

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.09.2023 11:44:09  
Уникальный программный ключ: 08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием Ученого совета  
протокол № 7 от 27.06.2023 г.  
приказ ректора об утв. ОП ВО  
№ 01-03/70.П от 28.06.2023 г.  
Ректор  Л.Ф. Логинова



## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки:

**38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль)  
**Финансовый менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

**Красково 2023**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Организация – разработчик: «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

д.э.н., проф.  
ученая степень, звание

  
подпись

Коновалов В.М.  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» протокол № 10 от 08 июня 2023 г.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор

  
подпись

Коновалов В.М.

Программа государственной итоговой аттестации прошла экспертизу и согласована с работодателем:

Представитель работодателя:

Зам. генерального директора ООО «Академия-Базис»

  
(подпись)



И.Н. Кузнецова

## **Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательной программы «Финансовый менеджмент»;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт», утвержденным приказом ректора Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (№ 01-03/23/3П от 27.05.2014 г.);

- Положением об итоговой аттестации обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт», утвержденным приказом ректора Образовательного частного

учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (№ 01-03/23/3П от 27.05.2014 г.).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета Института.

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися образовательной программы «Финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к обязательной части программы «Финансовый менеджмент» и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

В государственную итоговую аттестацию выпускников образовательной программы «Финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В ходе государственной итоговой аттестации проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

*2.1. Область и сфера профессиональной деятельности в которых выпускники, освоивших программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональной деятельность:*

08. Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; управления проектами, контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**2.2. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый.

**2.3. Задачи профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности:

*информационно-аналитический:* планирование, организация сбора и обработка финансовой информации по деятельности хозяйствующего субъекта; подготовка финансовой отчетности и рекомендаций по результатам анализа финансового состояния организации; ведение управленческого учета организации;

*организационно-управленческий:* выявление, анализ и классификация участников внешней среды; планирование, осуществление и мониторинг взаимодействия с участниками внешней среды; разработка и моделирование требований к принимаемым организационно-управленческим решениям; формирование предложений и разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой стратегии субъекта управления; формирование целевых показателей решений; выявление, сбор и анализ информации для формирования и обоснования возможных решений; анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей; оценка ресурсов,

необходимых для реализации решений; оценка эффективности вариантов решений;

*финансовый*: разработка и обоснование решений по инвестированию и финансированию инвестиционных проектов; прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта; оценка показателей эффективности и окупаемости инвестиционного проекта; оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменению параметров и условий внешней и внутренней среды; разработка и оценка перспектив реализации бизнес-планов; идентификация и классификация финансовых рисков; проведение качественной и количественной оценки рисков; разработка мероприятий по управлению рисками; мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.

#### **2.4. Требования к результатам освоения программы.**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### *Универсальные компетенции*

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач. УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. УК-1.3. Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-1.4. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач. УК-1.5. Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-1.6. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта.  УК-2.2. Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности.  УК-2.3. Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта.  УК-2.4. В рамках цели проекта опирается на действующие правовые нормы при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.  УК-3.2. Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  УК-4.2. Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.  УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.  УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач.</p>

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды. УК-8.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Демонстрирует умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные и экономические финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. УК-11.2 Способен выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению. УК-11.3 Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности



*Общепрофессиональные компетенции*

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Анализирует современное состояние государства, предпринимательства и общества на основе понимания принципов экономической теории.                      ОПК-1.2 Демонстрирует понимание основных принципов функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а также перспективы их развития на рынке.                      ОПК-1.3 Определяет наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников.                      ОПК-1.4 Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.                      ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.                      ОПК-2.3 Выполняет анализ и структурирование данных, вычленяет математические отношения и создает математическую модель ситуации                      ОПК-2.4 Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.                      ОПК-2.5 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения.                      ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций, выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.                      ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею.                      ОПК-4.2 Демонстрирует умение выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.                      ОПК-4.3 Использует различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах, необходимых при решении профессиональных задач управленческой деятельности.                      ОПК-5.2 Демонстрирует умения осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.                      ОПК-5.3. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные</p>

	средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает основные концепции и способы применения информационных технологий для решения профессиональных задач. ОПК-6.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИТ-инструментов. ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для анализа информации, осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде в контексте профессиональной деятельности.

### *Профессиональные компетенции*

<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Объект профессиональной деятельности или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
Выявление, анализ и классификация участников внешней среды; планирование, осуществление и мониторинг взаимодействия с участниками внешней среды; разработка и моделирование требований к принимаемым организационно-управленческим решениям; формирование предложений и разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой стратегии субъекта управления; формирование целевых показателей решений; выявление, сбор и анализ информации для формирования и обоснования возможных решений; анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей; оценка ресурсов, необходимых для реализации решений;	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие); предпринимательскими структурами; процессы реализации управленческих и финансовых решений в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие); предпринимательских структурах	ПК-1 Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	ПК-1.1. Демонстрирует знания методов комплексной диагностики, ключевые показатели финансового состояния компании и возможности его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды ПК-1.2. Проводит анализ показателей эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла, планирует результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании, выявляет ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды ПК-1.3. Владеет методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании

оценка эффективности вариантов решений			
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>			
Планирование, организация сбора и обработка финансовой информации по деятельности хозяйствующего субъекта; подготовка финансовой отчетности и рекомендаций по результатам анализа финансового состояния организации; ведение управленческого учета организации	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие); предпринимательскими структурами; процессы реализации управленческих и финансовых решений в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие); предпринимательских структурах	ПК-2 Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	ПК-2.1. Обладает аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; методами управления, планирования и прогнозирования текущими издержками, активами и капиталом, понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности ПК-2.2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности ПК-2.3. Использует основные методы оценки предпринимательских рисков в условиях неопределенности
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
Выявление, анализ и классификация участников внешней среды; планирование, осуществление и мониторинг взаимодействия с участниками внешней среды; разработка и моделирование требований к принимаемым организационно-управленческим решениям; формирование предложений и разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой стратегии субъекта управления; формирование целевых показателей решений; выявление, сбор и анализ информации для формирования и обоснования возможных решений; анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей; оценка ресурсов, необходимых для	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие); предпринимательскими структурами; процессы реализации управленческих и финансовых решений в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие); предпринимательских структурах	ПК-3 Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	ПК-3.1. Обладает знаниями содержания и подходов к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами ПК-3.2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений, умеет обосновать выбор финансовой стратегии и финансовой политики, адекватной условиям хозяйственной деятельности компании ПК-3.3. Владеет навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.

реализации решений; оценка эффективности вариантов решений			
<b>Тип задач профессиональной деятельности: финансовый</b>			
Разработка и обоснование решений по инвестированию и финансированию инвестиционных проектов; прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта; оценка показателей эффективности и окупаемости инвестиционного проекта; оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменению параметров и условий внешней и внутренней среды; разработка и оценка перспектив реализации бизнес-планов; идентификация и классификация финансовых рисков; проведение качественной и количественной оценки рисков; разработка мероприятий по управлению рисками; мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие); предпринимательскими структурами; процессы реализации управленческих финансовых решений в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие); предпринимательских структурах	ПК-4 Способен оценивать финансовые риски и применять современные методы и инструменты для их снижения и нейтрализации	ПК-4.1. Понимает сущность, функции и основные принципы организации управления финансовыми рисками, методическое и информационное обеспечение процесса управления рисками ПК-4.2. Умеет применять методики оценки и управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации ПК-4.3. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков
		ПК-5 Способен реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	ПК-5.1. Демонстрирует знания базовых концепций оценки инвестиций и управления портфелем финансовых и реальных активов организации ПК-5.2. Обладает навыками по формированию портфелей в соответствии с принятой стратегией развития в целях максимизации стоимости компании; осуществляет оценку эффективности управления портфелем ПК-5.3. Владеет системой практических приемов и навыков, обеспечивающих принятие решений при управлении портфелем финансовых и реальных активов

### **3. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО**

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к обязательной части ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по ОП «Финансовый менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и относится к Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация".

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП «Финансовый менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает контактную работу обучающегося с педагогическими работниками Института (консультации, защита ВКР) и в самостоятельную работу обучающегося.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Форма обучения</b>	
	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> часы/зачетные единицы	324/9	324/9
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	11	11
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	313	313

### **3.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования, используя при этом полученные теоретические знания, практические навыки.

Выпускная квалификационная работа завершает процесс теоретического, методологического и практического обучения студентов. В работе студент должен самостоятельно, под контролем руководителя выпускной квалификационной работы, разработать выбранную тему, проявить в ходе исследования элементы творчества, аналитически

аргументировать выдвигаемые положения и практические рекомендации. В основе выполнения выпускной квалификационной работы лежит анализ фактического материала на основе объективного изучения состояния объекта исследования в процессе его развития, а также статистической или другой информации и специальной литературы.

Выпускная квалификационная работа рассматривается как самостоятельная заключительная работа обучающегося, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические знания и практические умения и навыки, полученные при освоении дисциплин (модулей) и прохождения практик, предусмотренных программой бакалавриата.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладении методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности к выполнению профессиональных задач.

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- Выбор темы и обоснование ее актуальности.
- Составление библиографии (список литературы), ознакомление с документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.
- Сбор фактического материала.
- Обработка и анализ полученной информации.

- Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
- Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Процедуре защиты выпускной квалификационной работы предшествует проверка текста на объём заимствований. Авторский текст в выпускной квалификационной работе должен быть не менее 60 % в соответствии с рекомендациями, содержащимися в Методических рекомендациях по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы. При несоблюдении данного требования выпускная квалификационная работа не допускается к защите.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

### **3.3. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение**

Выбор темы выпускной квалификационной работы является наиболее ответственным этапом исследовательской деятельности студента. От того, насколько верно будет она определена и точно сформулирована, во многом зависит эффективность и результативность всей последующей работы.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждаются решением ученого совета Института по представлению заведующего кафедрой, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется самостоятельное право выбора темы выпускной квалификационной работы, при условии, что она отвечает требованиям, основными из которых являются:

- актуальность предложенной проблемы, поскольку выпускная квалификационная работа должна отвечать современным представлениям направления 38.03.02 «Менеджмент»;

- новизна. Выбор ранее не исследованной или недостаточно разработанной темы нацеливает студента на достижение конкретных результатов, отличающихся оригинальностью и представляющих научно-практический интерес для избранной специальности;

- профессиональная направленность. Исследование должно касаться, прежде всего, проблем, связанных с деятельностью специалистов в области менеджмента, иметь четко выверенную профессиональную ориентацию и соответствовать всем требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;

- непосредственная связь с практикой. Исследование избранной проблематики предполагает выход на продуманные, обоснованные предложения и практические рекомендации в интересах совершенствования деятельности менеджеров и повышения эффективности их труда;

- доступность. Выбирая тему, студент должен быть уверен в реальности и возможности исследования этой проблемы с использованием литературы и других источников информации, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике выбранной профессиональной деятельности.

При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

По письменному заявлению обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.



После выбора темы ВКР и согласования её с научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 2).

Для подготовки выпускной квалификационной работы не позднее даты начала государственной итоговой аттестации за обучающимся приказом ректора Института закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогического состава Института, и при необходимости консультант (консультанты).

После издания приказа темы выпускных квалификационных работ изменению не подлежат.

### **3.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна состоять из теоретических или экспериментальных исследований, расчётов, чертежей с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-проектировочными данными и содержать систематически организованное и логически обоснованное изложение проведенного исследования и его результатов.

Единство общих требований предполагает широкую инициативу студента при разработке темы выпускной квалификационной работы в самых разных ее аспектах с учетом индивидуальных способностей и склонностей обучающегося. Оригинальность решения задач исследования - один из важных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа независимо от выбранной темы ВКР состоит из таких структурных элементов как:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение или выводы;

- библиография (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Объем выпускной квалификационной работы, как правило, составляет 60-80 страниц машинописного текста.

Объем приложений - не более 10% от общего объема ВКР.

Содержание выпускных квалификационных работ должно соответствовать направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и отражать исследуемую проблему в контексте современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития финансового менеджмента и быть ориентированной на практическую деятельность по профилю избранного направления.

Выпускная квалификационная работа должна отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике деятельности (государственных органов власти и управления, руководителей, государственных и муниципальных служащих и т.д.)

Выпускная квалификационная работа должна иметь **титульный лист** установленной формы. На титульном листе проставляется подпись руководителя выпускной квалификационной работы. Также на титуле имеется гриф допуска к защите с подписью заведующего кафедры управления и экономики (Приложение 2).

**Во введении**, объем которого 3-5 страниц, дается общая характеристика выпускной квалификационной работы с рассмотрением следующих вопросов.

Обоснование **актуальности** выбранной темы исследования. Под актуальностью понимают её новизну, т.е. степень важности данной проблемы для науки и общественной жизни на современном этапе.

**Степень научной разработанности** по данному вопросу.

**Объект** исследования - конкретная исследуемая организация, **предмет** исследования - исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

На основании актуальности избранной темы ставится **цель** исследования и определяются **задачи**, решение которых необходимо для её достижения. **Задачи** исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Они должны определять структуру содержания работы.

**Целью** работы является исследование проблем, определяемых выбранной темой, а также направлений и методов их решения. Цель работы необходимо сформулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы. Цель работы обычно заключается в том, чтобы: «Изучить...», «Выявить...», «Рассмотреть...», «Определить...», «Дать характеристику...», «Доказать...». Цель формируется коротко и однозначно, должна быть достигнута к концу работы.

Во введении указывается **методы исследования**.

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности (изучение и анализ научной литературы, теоретические методы: моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.). Рекомендуется упомянуть все методы, стандарты и технологии, которые использовались в выпускной квалификационной работе.

**Практическая значимость** заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того является данная квалификационная работа теоретической или практической.

Основная часть работы должна содержать не менее трех глав. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

В **первой главе** работы, как правило, рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификации, исторический аспект,

дискуссионные вопросы, обзор современного состояния аспектов рассматриваемой темы. В главе дается проблемное изложение теоретического материала по теме ВКР, освещается состояние изученности рассматриваемого вопроса в литературных источниках. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Желательно, чтобы на основе их рассмотрения сформулировать авторскую позицию. Поскольку выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием названия, номера, конкретной страницы печатного труда, года или иного периода использованной формы отчетности. Для наглядности, рекомендуется обогатить материал первой главы схемами, таблицами, графиками и прочим иллюстрационным материалом. Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации.

В конце раздела приводятся краткие выводы и формируются задачи, которые будут решаться в процессе дальнейшего написания ВКР. Теоретическая часть является основой для следующих разделов ВКР.

По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

В отличие от первой - теоретической главы, **вторая** глава может быть определена, как аналитическая практико-ориентированная. Во второй главе работы на основе изучения данных отчетности анализируемой организации, отрасли, региона с использованием методологических приемов и подходов проводятся анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы

должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В главе проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с и утвержденным научным руководителем планом. Каждый параграф должен заканчиваться выводами по результатам проведенного анализа. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места» вскрытые в ходе анализа. Объем второй главы должен составлять, как правило, 20 - 40 % от всего объема ВКР.

В **третьей** главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации, модели, планы, проекты, варианты развития событий, выработка стратегий; самостоятельные выводы и расчеты, доказывающие эффективность предложенных мероприятий. Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15-25 % от всего объема ВКР.

Ценность ВКР возрастает, если студент предлагает несколько вариантов решения поставленной проблемы и на основании комплексного анализа каждого из них выбирает наиболее эффективный. Каждое предложение ВКР должно быть обосновано как с организационной точки зрения, так и с финансово-экономической. Предложения и рекомендации должны носить характер совершенствования отдельных сторон развития или повышения эффективности деятельности организаций. Окончательные результаты работы (рекомендации) должны быть обязательно оценены с точки зрения их экономической и социальной эффективности. Студент должен обратить особое внимание на формулировки выводов, сделанных в конце каждой главы.

Выводы должны отражать результаты, полученные в данной главе и иметь соответствующее обоснование в ее тексте. Эти выводы должны отвечать следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения,
- формулировки должны отражать конечные результаты, полученные в соответствующем разделе;
- нецелесообразно приводить те положения, которые не связаны с целью бакалаврской работы и с изложением последующего материала;
- вывод нельзя заменить декларацией о результатах проделанной работы;
- выводы должны быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над той или иной главой.

**Заключение.** В заключении подводятся итоги проделанной работы. Заключение представляет собой итог всей выпускной квалификационной работы, где студент призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах управления финансами. Все разделы ВКР завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить в этой же логике. С этой целью следует по каждой части сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности дипломника. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач бакалаврской работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в ВКР. Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу

недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования (недостатком времени, отсутствием необходимой базы и пр.). Текст заключения не должен содержать таблиц и иллюстраций. Примерный объем **Заключения** 5-10% от общего объема работы.

После заключения дается библиография (список использованной литературы).

**Библиография (список литературы)** включает в себя специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы (не менее 30 источников, причем большинство - опубликованные за последние 5 лет), и должен быть представлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

В библиографию не рекомендуется включать энциклопедии, справочники, статьи из газет. Указания на такие издания целесообразно приводить в подстрочных ссылках непосредственно в тексте ВКР.

Библиографический список может быть построен по следующим принципам: **по алфавиту фамилий авторов или по заглавию источников**, по тематике, по видам издания (сборники документов, монографии, сборники научных трудов, материалы научных конференций, статьи из научных журналов, диссертации и авторефераты диссертаций), по характеру содержания, по хронологии.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

Библиографические записи в списке должны соответствовать требованиям: ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись, Заголовок. Общие требования и правила составления».

Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая

описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

В описании статьи, помимо фамилии автора (авторов) и названия статьи, обязательно указываются название журнала, год, номер, страницы. Библиография (список литературы), как правило, включает в себя не менее 30 источников (См. Приложение 5).

Интернет-источники не должны превышать 50% всего библиографического списка.

**Приложения** помещают после библиографии в порядке их упоминания в тексте. Приложение может включать: программу и инструментарий исследования, крупноформатные таблицы, графики, рисунки, фотографии, образцы документов. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

Если ВКР выполнялась по заказу какого-либо предприятия или фирмы, то в качестве приложения к ВКР прилагается Справка о внедрении результатов ВКР. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на плагиат и объём необоснованного заимствования с использованием предназначенного для этих целей лицензионного программного обеспечения.

### **3.5. Оформление выпускной квалификационной работы**

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно перепечатанную, брошюруют в специальной папке и переплетают.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14, Times New Roman), соблюдая следующие размеры полей:



- левое - 3 см;
- правое - 1,5 см;
- верхнее - 2 см;
- нижнее - 2 см.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Все страницы ВКР обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним, включая Приложения. На третьем листе ставится цифра «3». Номер страницы проставляется сверху в центре страницы без тире, точек, кавычек. Титульный лист (1-я страница) и Содержание (2-я страница) не нумеруются. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Бланк титульного листа ВКР оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу (Приложение 3). За титульным листом располагают «Содержание» (оглавление), с выделением глав, разделов и подразделов (параграфов) по схеме, принятой в типографских изданиях (Приложение 4).

Название каждой новой части главы и подраздела (параграфа) в тексте работы следует выделять жирным шрифтом. Каждая глава, введение, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы, их названия надо печатать заглавными буквами. Подразделы (параграфы) располагаются друг за другом через два отступа. Переносы в заголовках (название глав и параграфов) не допускаются. В конце заголовка знаки препинания, кроме восклицательного и вопросительного знаков, не ставятся. Нельзя писать заголовок в конце страницы. Если на странице помещается менее трех строк идущего текста за заголовком текста, то надо заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

В тексте ВКР рекомендуется применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку можно делать краткую или подробную (см. Приложение 6).

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы в квадратных скобках. *Например, если «Управление: Учебное пособие» в библиографии идет под номером 14, а используется в тексте информация со страницы 9, то необходимо написать [14, С. 9].* А подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце выпускной квалификационной работы.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. Нумерация ссылок сквозная, т.е. продолжается на других страницах.

Для наглядности в выпускную квалификационную работу должны быть включены таблицы и рисунки (графики, схемы, диаграммы). Рисунки выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной на протяжении всей выпускной квалификационной работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строчке по центру дается ее название и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы (см. Приложение 7).

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на таблицы с указанием их номера. *Например: «см. Таблицу 2» или «см. Таблицу 1 Приложения 3».*

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным периодики или

другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования). *Например: «Цит. [29, С. 96]».*

Весь рисованный материал ВКР, как и таблицы, должен иметь свое название. Независимо от того, будут ли это рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п., они называются рисунками и обозначаются сокращенно «Рис.». Номер рисунка и его название пишутся под рисунком с выравниванием по центру (см. Приложение 8). На рисунки, как и на таблицы в тексте работы делаются ссылки. *Например: «см. Рис. 3».*

Излагать материал в выпускной квалификационной работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения или выводов, начиная с новой страницы, дается библиография (список литературы).

В подшивке, содержащей выпускную квалификационную работу, не должно быть чистых листов бумаги.

### **3.6. Руководитель ВКР (консультант) и его обязанности**

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы ему назначается руководитель.

Руководитель осуществляет координацию, консультирование и контроль подготовки выпускной квалификационной работы согласно установленному плану-графику.

Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и выпускник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

В обязанности руководителя входит:

- составление и выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- определение плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам) и в целом);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящей программы;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающимся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и наглядных материалов к защите;
- составление отзыва о выпускной квалификационной работе.

В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям руководителя выпускник должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы является авторским исследованием выпускника.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР (актуальность темы, ее

практическая значимость и глубина рассмотрения, правильность выводов и степень их обоснованности), сформированные компетенции, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### **3.7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы**

Предварительная защита ВКР проводится в институте перед комиссией, в которую обязательно входит представитель выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с выпускной квалификационной работой и получения ответов студента, комиссия принимает решение об оценке ВКР и возможности ее защиты перед ГЭК.

### **3.8. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы**

Не позднее чем за 30 дней календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания утверждается расписание, в котором указываются дата, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и консультаций. Расписание итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ.

Кафедра допускает к защите студентов, успешно прошедших процедуру предзащиты и проверки на объем заимствований,

представивших выпускные квалификационные работы, которые удовлетворяют предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института.

Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя, разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 7 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Главное не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует сказать о том, что сделано лично выпускником. Чем он руководствовался при исследовании темы. Что является предметом изучения. Какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы. Какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Можно также подготовить презентацию или раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Выпускник вправе защищать выпускную квалификационную работу в случае отрицательного отзыва и отстаивать свою точку зрения убедительно аргументируя свое видение проблемы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для

доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной квалификационной работы, а также к курсу профильных дисциплин, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. В случае необходимости выпускник записывает вопросы и готовит ответы, при этом ему разрешается пользоваться своей выпускной квалификационной работой. По докладу и ответам на вопросы председатель и члены ГЭК судят о тех компетенциях, которыми должен обладать выпускник, о широте его кругозора, эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Задачей государственной экзаменационной комиссии является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома о присвоении соответствующей квалификации.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение выпускника к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Итоги защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическая значимость темы исследования, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день. Тема выпускной квалификационной работы и ее оценка заносятся в приложение к диплому, которое выдается выпускнику вместе с дипломом об окончании Института.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане

выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к публикации, а также представлены к участию в конкурсе студенческих научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

### **3.8.1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).



Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее

300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для

каждого государственного аттестационного испытания).

### **3.9. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

- оценка содержания выпускной квалификационной работы:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы
- научно-практическая значимость результатов исследования
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы

- оценка защиты выпускной квалификационной работы:

- содержательность и логичность доклада
- точность и полнота ответов на вопросы
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя.

#### **Критерии оценки выпускных квалификационных работ**

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) ответить на вопросы научного руководителя, членов

экзаменационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – практическими рекомендациями по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - практических рекомендаций по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал

научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - практических рекомендаций по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

5. В ходе оценки выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия учитывает содержание отзыва научного руководителя. При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение**

##### **4.1. Рекомендуемая литература**

###### ***Основная литература***

1. Финансовый менеджмент: учебник / В. И. Абрамов [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. В. С. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2023. — 272 с. : табл., схем. — ISBN 978-5-238-03667-0. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164>

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>

3. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04394-5. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514462>
4. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514954>
5. Балдин, К. В. Управление инвестициями : учебник / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под общ. ред. К. В. Балдина. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 238 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-04617-9. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684459>
6. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799>
7. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 384 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-04551-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427>
8. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510908>
9. Финансово-экономический анализ : учебник / Т. Н. Агапова [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2023. — 336 с. : табл. — ISBN 978-5-238-03661-8. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162>

#### *Дополнительная литература*

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510454>
2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией

М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516748>

3. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511414>

4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608>

5. Сердюк, В. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : Донецкий национальный университет, 2023. — 383 с. : ил., схем., табл. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700157>

6. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие / И. А. Белолипецев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувили. — 2-е изд., перераб. — Москва : Прометей, 2021. — 192 с. : ил. — ISBN 978-5-00172-195-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690627>

### *Периодические издания*

1. Вопросы современной экономики <http://economic-journal.net/2013/05/1126/>
2. <http://www.aup.ru/> Электронные книги: менеджмент и управление предприятием
3. <http://www.rjm.ru> Российский журнал менеджмента
4. <http://www.riskm.ru/> Журнал «Риск-менеджмент»
5. <https://expert.ru/> Журнал «Эксперт»
6. <https://spark-interfax.ru/> Система профессионального анализа рынков и компаний
7. <http://predprinimatelstvo.su/archive-pdf/> Предпринимательство
8. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) Сообщество менеджеров
9. International Journal of Financial economics <http://www.rassweb.com/>
10. Universal Journal of Management <http://www.hrpub.org/>
11. Research in World Economy <http://www.sciedupress.com/>

## ***4.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы***

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <https://www.elibrary.ru>

## ***4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

### **Информационно-справочные системы**

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
6. Каталог ГОСТ. - <https://www.rags.ru/gosts/>

### **Профессиональные базы данных**

1. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) –Министерство финансов РФ.
3. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба.
5. Базы данных Федеральной службы государственной статистики (Росстат) // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
7. [www.vedomosti.ru/companies](http://www.vedomosti.ru/companies) Справочник компаний и организаций

## ***4.4. Программное обеспечение***

Операционная система Microsoft Windows 10,  
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)  
Microsoft Access  
Браузер Google Chrome  
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

**Программное обеспечение отечественного производства  
INDIGO**



Яндекс.Браузер

**Свободно распространяемое программное обеспечение**  
Adobe Reader для Windows  
Архиватор HaoZip

## **5. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения государственной итоговой аттестации используется учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносная аудио и видеоаппаратура (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе ГИА).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственных итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ ОП «Финансовый менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

1. Совершенствование управления финансово-хозяйственной деятельностью организации (на примере...)
2. Управление финансовыми ресурсами предприятия (на примере...)
3. Управление нематериальными активами на предприятии
4. Управление основными средствами на предприятии
5. Управление запасами на предприятии
6. Совершенствование нормирования оборотных средств, как метод управления оборотными средствами предприятия
7. Управление формированием и использованием резервного капитала на предприятии
8. Управление качеством кредитования предприятий
9. Управление формированием, распределением и использованием прибыли предприятия
10. Управление дебиторской задолженностью предприятия
11. Управление финансированием инновационной деятельности на предприятии
12. Совершенствование управленческого учета и анализа производства и реализации продукции на предприятии
13. Управление формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии
14. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия
15. Управление оборотными средствами предприятий и совершенствование системы их финансирования
16. Налоговое планирование на предприятии и пути его совершенствования (
17. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием
18. Управление инвестициями организации
19. Совершенствование антикризисного управления предприятием
20. Совершенствование системы управления финансовой устойчивостью предприятия
20. Совершенствование информационного обеспечения финансового менеджмента на предприятии
21. Совершенствование финансового механизма управления развитием предприятия
22. Управление эффективностью использования основных средств предприятия
23. Управление эффективностью использования оборотных средств предприятия
24. Управление затратами на предприятии
25. Управление сбытом продукции предприятия
26. Управление промышленными рисками на предприятии в системе регулирования экономики региона
27. Антикризисное управление в регионе: стратегия, тактика, механизмы реализации
28. Бизнес-планирование деятельности организации (на примере...)
29. Совершенствование управления предприятием на основе лизинга.
30. Управление инновациями на предприятии
31. Управление инвестиционным проектированием в организации
32. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии

33. Совершенствование системы стимулирования инноваций на предприятии
34. Управление финансами предприятия (на примере...)
35. Оценка и совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия
36. Оценка и совершенствование системы управления инновационной деятельностью предприятия
37. Применение методов управления проектами для повышения эффективности управления производством
38. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия
39. Управление рисками инвестиционных проектов промышленных предприятий
40. Совершенствование инновационных процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
41. Методы формирования и эффективного использования инвестиционного потенциала предприятия
42. Воздействие кредитно-банковской сферы на формирование инвестиционного капитала предприятия
43. Методы регулирования инвестиционной деятельности в секторах экономики
44. Управление инвестиционной деятельностью промышленных холдингов
45. Эффективное управление инвестиционными рисками промышленного предприятия
46. Управление формированием инвестиционного капитала предприятия
47. Использование основного капитала на предприятии и направления его совершенствования
48. Выбор ценовой стратегии предприятия, организации на рынке
49. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью предприятия
50. Управление имущественным комплексом промышленного предприятия и направления его совершенствования
51. Особенности ипотечного кредитования предприятий и пути повышения его привлекательности
52. Управление собственным капиталом предприятия и направления повышения эффективности его использования
53. Управление заемным капиталом предприятия и пути эффективности его использования
54. Пути улучшения финансового состояния предприятия (на примере...)
55. Разработка эффективной стратегии управления финансовой деятельностью предприятия
56. Организация системы бюджетирования на предприятии и пути её совершенствования
57. Управление экономическими результатами деятельности предприятия
58. Формирование и совершенствование структуры капитала предприятия
59. Разработка мероприятий по повышению финансовой (инвестиционной) привлекательности предприятия
59. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее интенсификации
60. Управление налогообложением предприятий
61. Управление активно-пассивными операциями в коммерческом банке
62. Управление депозитными ресурсами коммерческого банка
63. Управление кредитным процессом в коммерческом банке
64. Управление финансовыми ресурсами коммерческого банка
65. Пути оптимизации планирования и управления движением безналичных денежных средств
66. Совершенствование применения системы налогообложения для индивидуальных предпринимателей
67. Совершенствование налогообложения предприятий малого бизнеса

68. Совершенствование расчетных отношений на предприятии, их взаимозависимость и контроль
69. Организация расчетов с покупателями и заказчиками на предприятии
70. Пути оптимизации эффективности использования ресурсного потенциала современного предприятия
71. Основные направления учетной политики организации как основы эффективного управления предприятием
72. Управление инвестиционным портфелем предприятия
73. Разработка дивидендной политики предприятия
74. Управление дебиторской задолженностью предприятия
75. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования материальных ресурсов предприятия (на примере...) 3
76. Рекомендации по совершенствованию нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятии
77. Источники формирования собственных оборотных средств предприятия и пути ускорения их оборачиваемости
78. Направления повышения эффективности производства и реализация продукции
79. Управление инновационным развитием промышленного предприятия
80. Пути повышения производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (
81. Экономический анализ деятельности предприятия как инструмент эффективного управления.
82. Управление финансовыми рисками (на примере...)
82. Финансовое планирование на предприятии
83. Оценка и управление рисками отраслевых проектов
84. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта
85. Бизнес-проектирование и его особенности по отраслям промышленности

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

#### НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Декану социально-гуманитарного факультета  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

обучающегося по направлению:

\_\_\_\_\_ (код, наименование образовательной программы)

курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_ и назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО обучающегося)

Согласовано:  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образовательное частное учреждение высшего образования

«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

кафедра – Управления и экономики  
направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

**Серебряков Максим Олегович**  
студент 4 курса,  
форма обучения – очная

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**Управление прибылью коммерческой организации в условиях  
рыночной экономики**

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание, инициалы, фамилия)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой управления и экономики

\_\_\_\_\_ В.М. Коновалов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Красково 20\_\_

**Содержание**

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Экономическое содержание прибыли в условиях рыночных отношений</b>	
1.1. Экономическая сущность прибыли и основные формы ее проявления.....	7
1.2. Функции и роль прибыли в финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.....	18
<b>Глава 2. Анализ формирования и использования прибыли ООО «Ратибор»</b>	<b>22</b>
2.1. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности и анализ формирования прибыли ООО «Ратибор» .....	22
2.2. Основные направления использования прибыли ООО «Ратибор» .....	34
<b>Глава 3. Совершенствование управления прибылью российских предприятий в рыночных условиях хозяйствования</b>	<b>45</b>
3.1 Проблемы формирования и использования прибыли коммерческих организаций в России .....	45
3.2. Предложения по совершенствованию деятельности по управлению прибылью ООО «Ратибор» .....	57
<b>Заключение .....</b>	<b>71</b>
<b>Список используемой литературы.....</b>	<b>76</b>
<b>Приложение .....</b>	<b>79</b>



***Образец последнего листа ВКР***

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы получены из опубликованной научной литературы, нормативно-правовых актов, а также электронных информационных ресурсов, с указанием их выходных данных в постраничных сносках. Неправомерное заимствование положений других авторов (плагиат) отсутствует.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (БИБЛИОГРАФИЯ)**

*Список литературы* должен соответствовать следующей структуре:

- нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-материалы;
- иностранная литература.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список должен включать книги не позднее 10-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности. Доля современной литературы (не старше 5 лет) не должна быть менее 80 %.

*Пример:*

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]. - Москва: Эксмо, 2020. – С. 841 – 843.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СПС «Гарант»

**Стандарты**

2. ГОСТ Р 57564–2017 Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации [Текст] – М: Стандартиформ, 2017. – 43 с.
3. ISO 9001:2015 "Quality management systems - Requirements" [Текст]. – IDT, 2015. – P. 10-11.

**Специальная литература**

4. Максимов, Н. В. Финансовый менеджмент: [Текст] учебник для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – М.: ИнфраМ, 2019. – 512 с
5. Административная ответственность [Текст] / В. В. Кульба, Д. Кононов, С. А. Косяченко, А. В. Шубин. – М.: 33 СИНТЕГ, 2014. – 291 с.

**Периодические издания**

6. Бреусова А. Г. Управленческие технологии в финансах // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2019. – № 2.
7. Korovina M., Kudinov O. Index sets as a measure of continuous constraints

### **Электронные ресурсы**

8. Официальный сайт Росстата. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

9. Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс]: для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион / Гарант. – Электрон. текстовые дан. – М. : Гарант-Сервис, 2001. – Вып. 3. – 1 CD-ROM.

*Список использованной литературы* включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы бакалаврской работы должен включать не менее 30 источников.

В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КРАТКОЙ ССЫЛКИ

В российском законодательстве банкротство, или несостоятельность, определяется как неспособность должника, признанная арбитражным судом, в полном объеме удовлетворить требования кредитов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение 3 месяцев после истечения установленного срока. Другими словами, банкротство наступает тогда, когда организация не способна выплатить кредитную задолженность в течение заданного срока. [55, С.252].

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДРОБНОЙ ССЫЛКИ

Мировая практика показывает, что угроза банкротства от внутренних факторов составляет 70-75%, а от внешних - 25-30%. Банкротство российских предприятий, по статистке арбитражных судов, гласит, что угроза несостоятельности от внешних и внутренних факторов примерно одинаковы, т.е. составляют 50%.

В процедуре банкротства внешнее управление занимает третью ступень, и применяется она к должнику для восстановления его платежеспособности, с передачей полномочий по управлению фирмой внешнему управляющему. Эта процедура вводится арбитражным судом на основании решения собрания кредиторов и длится не более 18 месяцев, однако она может быть продлена на срок до 6 месяцев.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Самодуров А.А., Вязанкина Е.А. "Стратегии бизнеса"/ А.А.Самодуров, Е.А. Вязанкина - СПб: Наука и техника, 2019. - С.- 98.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7****ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ**

Таблица 1

Анализ процентных доходов «НОТА-Банк» (ОАО) за 2019-2021 гг.,  
млн. руб.

Процентные доходы	2019		2020		2021	
	млн. руб.	уд. вес %	млн. руб.	уд. вес %	млн. руб.	уд. вес %
1	2	3	4	5	6	7
От размещения средств в банках, в виде кредитов, депозитов, на счетах	190,2	7,0	505	11,4	572,8	9,3
По ссудам, предоставленным клиентам	2081	77,7	3266	73,4	5062,3	81,9
От ценных бумаг с фиксированным доходом	410,6	15,3	676,2	15,2	549	8,8
От других источников	-	-	-	-	-	-
Итого	2681,8	100,0	4447,2	100,0	6184,1	100

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ, ГРАФИКОВ, ДИАГРАММ И СХЕМ

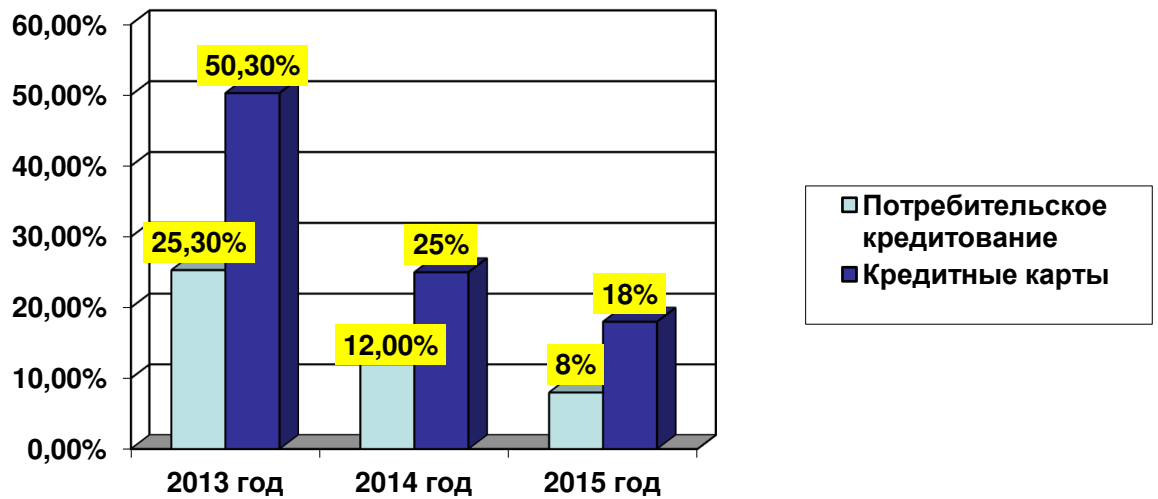


Рис. 3 Темпы роста розничного кредитования в банковской системе РФ в 2015 году

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Образовательное частное учреждение высшего образования

«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

### ГРАФИК

#### подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (ВКР)

Ф.И.О. студента (-ки) \_\_\_\_\_

4-го курса очной, очно-заочной, заочной \_\_\_\_\_

Направления подготовки \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Срок окончания обучения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем		
2.	Составление плана-содержания ВКР и согласование его с руководителем		
3.	Разработка и представление на проверку руководителю первой части работы		
4.	Разработка и представление на проверку руководителю второй части работы		
5.	Разработка и представление на проверку руководителю третьей части работы (при ее наличии)		
6.	Представление полностью оформленной ВКР работнику руководителю для написания отзыва		
7.	Подготовка доклада по теме ВКР		
8.	Предзащита		
9.	Проверка ВКР на объем заимствования		
10.	Представление в деканат окончательного варианта ВКР, отзыва руководителя, отчет о степени уникальности текста ВКР		

Примечание:

1. Сроки подготовки и оформления ВКР.
2. Отметку о выполнении графика ставит руководитель выпускной квалификационной работы или декан факультета (по согласованию с научным руководителем).
3. Студенты, не представившие в срок ВКР, к защите не допускаются.