

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
**Принято решением
Ученого совета**
Дата подписания: 17.12.2021 15:29:04
Уникальный программный ключ:
08d93e1a88d7a2d1f1432e754ab38e2a7e061238
протокол № 05 от 27.05.2014 г.



Логинов А.В.
« 27 » мая 2014 г.
Приказ № 01-03/23³П от 27.05.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ,
ПОСТУПАЮЩИХ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Красково
2014**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Институт и оценивании экзаменационных работ.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– действующим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Правил приема в Институт;

– Устава Института;

– иных локальных актов.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности апелляционной комиссии, ее основные задачи, состав, а также права и обязанности ее членов.

1.4. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института, членов экзаменационной комиссии и Приемной комиссии.

Допускается включение в состав апелляционной комиссии преподавателей других образовательных учреждений.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

3. Порядок приема апелляций

3.1 Основанием для подачи апелляции могут быть:

– постановка перед абитуриентом вопросов, выходящих за рамки Программы вступительных испытаний, разработанной Министерством образования и науки РФ;

– нарушение установленной процедуры вступительных испытаний;

– наличие в устном ответе (зафиксированном в листе устного ответа)

или в письменной работе абитуриента незамеченных или неверно истолкованных экзаменаторами частей.

3.2. Апелляция принимается только от абитуриента. Апелляция от вторых лиц в т.ч. от родственников абитуриентов, не принимается и не рассматривается.

3.3. Апелляция в письменном виде, по установленной форме, подается в приемную комиссию института на имя ее председателя.

3.4. Апелляция по устному экзамену принимается только в день его проведения, не позднее 1-2 часов после окончания экзамена и объявления оценки.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Экзаменационная работа абитуриента рассматривается в апелляционной комиссии в присутствии только автора работы в специально выделенной аудитории. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель. Присутствующие не участвуют в обсуждении работ и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссий.

4.2. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.3. Апелляционная комиссия рассматривает обоснованность подачи апелляции. Учитывает, с чем конкретно не согласен абитуриент, каковы мотивы его апелляции. Рассмотрение апелляции заключается в выявлении объективности полученной оценки и не сводится к переэкзаменовке абитуриента.

4.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.5. Процедура апелляции оформляется протоколом. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией вуза. В случае согласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен. «___»_____20__г. _____», и ставится подпись абитуриента.

4.6. Апелляции без всестороннего обоснования могут быть отклонены апелляционной комиссией без рассмотрения.

4.7. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется акт апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до

поступающих до начала вступительных испытаний на общем собрании.

5. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. Запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами Приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.2. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного испытания.

5.3. Председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, имеют право подписывать протоколы апелляционной комиссии.

5.4. Все решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора Института.

Приложение 1.

Председателю
Приемной комиссии
«Гуманитарно-социального института»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дополнительно рассмотреть мою экзаменационную работу по

_____ (предмет)

в связи с несогласием поставленной оценки.

Дата _____

Подпись _____