

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:29:04
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Принято решением

Ученого совета

протокол № 05 от 27.05.2014 г.



Положение
о порядке подачи и рассмотрения апелляции
по результатам государственной итоговой аттестации выпускников
факультета среднего профессионального образования
в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-
социальный институт»

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подачи и рассмотрения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт), выпускников освоивших образовательную программу среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании действующего законодательства: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; иными нормативными и локальными актами Института.

1.3 По результатам государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию факультета СПО Института письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

1.4. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

2.2. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

2.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях защиты прав участников образовательного процесса при разрешении возникающих спорных вопросов и рассмотрении апелляций.

3.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.3. Комиссия принимает к рассмотрению заявление (апелляцию) в

письменном виде обучающегося, его родителя (законного представителя), при возникновении несогласия с решением государственной экзаменационной комиссии или порядком проведения ГИА.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

3.5. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

3.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

3.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.3. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА Комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

4.3.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

4.3.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

4.4. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

4.5. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтom.

4.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении

процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.6. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

4.7. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

4.8. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

4.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и хранится в архиве Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

Приложение 1.

Председателю апелляционной комиссии
Образовательного частного учреждения
высшего образования «Гуманитарно-
социальный институт»

от _____

(ФИО выпускника)

специальность

(код, наименование образовательной программы)

курс _____

форма обучения _____

телефон: _____

Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации и (или) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии _____

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты ВКР, что могло привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

« » 20 г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Апелляцию принял:

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от _____ 20 __ г.

Факультет среднего профессионального образования Специальность _____

Комиссия в составе:

Слушали:

Заявление студента об апелляции результатов государственной итоговой аттестации.

Краткое содержание апелляции _____

Решили:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

С решение апелляционной комиссии ознакомлен _____

