

**Принято решением
Ученого совета
протокол № 05 от 27.05.2014 г.**

**Утверждено
Приказом № 01-03/23/3И от 27.05.2014 г.
Ректор _____ Логинов А.В.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации выпускников факультета
среднего профессионального образования
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования частного образовательного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социального института» (далее - факультет СПО) разработан в соответствии: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., №968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; нормативных и локальных актов Института.

1.2. В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (государственная) итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), является обязательной.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретной специальности.

1.4. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП СПО.

1.5. Проект приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации (далее - ИА) готовится деканатом факультета СПО, не позднее двух недель до начала ИА.

1.6. Обучающимся, успешно прошедшим все виды аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (ЭК), создаваемыми по каждой образовательной программе, реализуемой на факультете СПО. Экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой образовательной программе.

2.2. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией,

разрабатываемой на факультете СПО на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Экзаменационные комиссии формируются из преподавателей Института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем экзаменационной комиссии не может быть работник данного образовательного учреждения. Председатель ЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.5. Ректор Института является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае формирования в Институте нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа проректоров либо педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.6. Ответственный секретарь экзаменационной комиссии назначается из числа работников Института.

2.7. Основные функции экзаменационных комиссий: комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОП СПО по конкретной специальности; решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.8. На заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы: требования ФГОС СПО и дополнительные требования по специальности; приказ ректора о допуске студентов к итоговой аттестации; сведения об успеваемости студентов; зачетные книжки студентов; бланки протоколов заседаний ЭК.

2.9. Решения экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.10. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется на пронумерованных бланках. Протоколы заседаний ЭК хранятся в делах факультета СПО в течение 5 лет.

2.11. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора института.

2.12. После окончания итоговой аттестации экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация: качественный состав экзаменационных комиссий; перечень форм ИА по основной профессиональной программе; характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности; количество дипломов с отличием; анализ результатов по каждой форме ИА; недостатки в подготовке студентов по данной специальности; выводы и предложения.

2.13. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Формами итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы СПО по реализуемым специальностям, является: защита выпускной квалификационной работы (ВКР - дипломная работа).

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебными планами обучающиеся, освоившие основную профессиональную образовательную программу базового уровня подготовки по специальностям: «Финансы»; «Право и организация социального обеспечения»; «Экономика и бухгалтерский учет» защищают выпускную квалификационную работу - выполненную в виде дипломной работы.

3.3. Аттестационные испытания, включенные в состав ИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

4. Программа итоговой аттестации

4.1. Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности.

4.2. При разработке Программы ИА определяются: форма итоговой аттестации; объем времени на подготовку и проведение ИА; сроки проведения ИА; необходимые контрольно-оценочные материалы; условия подготовки и процедура проведения ИА; критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

4.3. Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности и учебным планом.

4.4. Сроки проведения ИА определяются в соответствии с учебным планом по специальности.

4.5. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями по специальности.

4.6. Условия подготовки и процедура проведения ИА зависят от формы итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

4.7. Программа итоговой аттестации по специальности, разрабатывается на соответствующей кафедре, рассматриваются на заседании Ученого Совета Института и утверждаются приказом ректором.

4.8. Программа итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

5.2. Расписание проведения ИА выпускников утверждается ректором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ИА объявляется приказом.

5.3. ИА осуществляется на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.5. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.6. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.8. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в учреждении СПО на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.9. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется и получает справку об обучении в образовательной организации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию, образованную на факультете СПО.

6.2.1. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

6.2.2. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий.

6.5. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ИА, отчисляется из учреждения СПО и получает справку об обучении в образовательной организации.

6.6. Студентам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, ректором Института может быть продлен срок обучения до следующего периода работы аттестационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

6.6.1. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института.

6.6.2. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

6.6.3. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.8.1. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии

является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

