

Принято решением
Ученого совета
протокол № 05 от 27.05.2014 г.

Утверждено
Приказом № 01-03/23³П от 27.05.2014 г.
Ректор  Догинов А.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Образовательного частного учреждения
высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

**Красково
2014**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава «Гуманитарно-социального института», регулирует деятельность факультета среднего профессионального образования Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – факультет СПО Института).

1.2. Факультет СПО создан на основании лицензии федеральной службы по надзору в сфере образования № 5702 от 10.01.2006 г., решения учредителей и Ученого совета (протокол № 03 от 04.04.2006 г.), а также на основании приказа ректора института № 01-03/19 от 03.12.2004 г.

1.3. Факультет СПО Института осуществляет свою деятельность на основании: лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования от 18.04.2014 № 0975, выданной Образовательному частному учреждению высшего образования «Гуманитарно-социальному институту» федеральной службой по надзору в сфере образования Российской Федерации; Устава института.

1.4. Факультет СПО является учебным подразделением Института в системе профессионального образования, обеспечивающим среднее профессиональное образование, интегрированное с общим средним и высшим.

1.5. Факультет СПО реализует основные профессиональные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования подготовки:

- 40.02.01 - право и организация социального обеспечения,
- 38.02.06 - финансы,
- 38.02.01 - экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.6. Порядок приема на факультет СПО определяется Правилами приема в «Гуманитарно-социальный институт», которые разрабатываются и утверждаются ежегодно, на основании нормативно-правовых актов, и определяют особенности приема на соответствующий учебный год, не противоречащие законодательству РФ.

1.7. Целью деятельности факультета СПО Института является: удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования; удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием; организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе; подготовка, переподготовка и дополнительное профессиональное образование специалистов среднего звена с учетом потребностей региона.

1.8. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются с учетом требований рынка на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.9. Для обеспечения своей деятельности факультет СПО использует учебно-лабораторную, научную, информационную и материально-техническую базу Института.

1.10. Местонахождение факультета СПО «Гуманитарно-социального института»: 140050, Московская область, Люберецкий район, пос. Красково, ул. Карла Маркса д. 117, E-mail: vuz-gsi@mail.ru.

2. Структура и управление деятельностью факультета

2.1. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений факультета СПО Института производится приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

2.2. Статус и функции факультета СПО определяются настоящим Положением, принятым на заседании Ученого совета и утвержденным ректором Института.

2.3. Управление факультетом СПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.4. Общее руководство факультетом СПО Института осуществляет декан факультета СПО.

2.5. Деятельность декана факультета СПО осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в Институте и действующим законодательством РФ.

2.6. Декан факультета СПО несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом Института и ректором.

2.7. Декан в своей деятельности: обеспечивает выполнение решений Ученого совета Института; обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора Института; действует в пределах полномочий, установленных ректором Института; вносит ректору предложения по совершенствованию деятельности факультета СПО; издает в пределах своей компетенции распоряжения, указания, обязательные для сотрудников и обучающихся на факультете СПО; участвует в проведении аттестации и лицензирования специальностей, реализуемых на факультете СПО; организует учебно-научный и воспитательный процесс на факультете СПО; обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда и техники безопасности в установленном порядке.

2.8. Деятельность факультета СПО как одного из составных звеньев в системе «Гуманитарно-социального института» осуществляется в соответствии с решениями Ученого Совета.

3. Основные задачи и функции факультета СПО

3.1. Основными задачами факультета СПО являются: организация, координация и контроль учебной и воспитательной работы с обучающимися на факультете; координация и контроль взаимодействия кафедр Института с составом обучающихся по вопросам учебно-воспитательного процесса; участие в организации прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

3.2. Основные направления деятельности факультета СПО:

3.2.1. осуществляет организацию и контроль реализации образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса;

3.2.2. координирует взаимодействие структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ;

3.2.3. принимает участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также осуществляет контроль их исполнения, совместно с кафедрами Института и учебно-методическим управлением;

3.2.4. принимает участие в формировании состава итоговых экзаменационных комиссий и организации их работы в соответствии с локальными нормативными актами Института;

3.2.5. проводит профориентационную работу, участвует в подготовке и проведении дней открытых дверей, вузовских научных конференций, дополнительных факультативных занятий, проводимых в Институте;

3.2.6. проводит исследование потребностей рынка труда с целью изучения его запросов и содействие в трудоустройстве выпускников, совместно с управлением воспитательной и социальной работы Института;

3.2.7. осуществляет внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;

3.2.8. осуществляет организацию работы органов студенческого самоуправления на факультете СПО;

3.2.9. участвует в проведение мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся;

3.2.10. участвует в патриотическом воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Права, обязанности и ответственность лиц, работающих на факультете СПО определяются Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2. Права, обязанности и ответственность лиц, обучающихся на факультете СПО определяются Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, Положением об организации учебного процесса, настоящим Положением и действующим законодательством.

4.3. Ответственность факультета СПО реализуется через ответственность его сотрудников. Ответственность каждого сотрудника индивидуальна и определяется его должностной инструкцией. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на факультет СПО функций, а также за создание условий для эффективной работы несет декан факультета СПО.

4.4. Декан факультета СПО несет персональную ответственность за работу факультета СПО в целом, за состояние учебной, методической и воспитательной работы на факультете СПО; за состояние трудовой дисциплины на факультете СПО; за выполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

5. Взаимодействия

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет СПО взаимодействует с иными структурными подразделениями Института.

5.2. Взаимодействие с ректоратом. Факультет СПО передает: проекты приказов по личному составу обучающихся; сведения о контингенте обучающихся; иные документы, требующие подпись и утверждение ректора. Факультет СПО получает: копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки; почтовую корреспонденцию, адресованную факультету СПО.

5.3. Взаимодействие с Учебно-методическим управлением. Факультет СПО передает: данные о контингенте обучающихся; предложения по количественному распределению обучающихся по потокам, группам и подгруппам для расчета учебных поручений кафедрам и составления расписаний; результаты промежуточных и итоговых аттестационных испытаний; сведения для заполнения статистических отчетов и отчетов по показателям деятельности; проекты заполненных бланков академических справок, документов государственного образца об уровне образования. Факультет СПО получает: утвержденные учебные планы по специальностям, реализуемым факультетом СПО; выписки из рабочих учебных планов на учебный год; графики учебного процесса на текущий год; графики проведения практик; расписание занятий, промежуточных и итоговых аттестаций.

5.4. Взаимодействие с кафедрами Института. Факультет СПО передает: списки обучающихся по учебным группам; сводные данные об успеваемости обучающихся. Факультет получает: утвержденные списки руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ; графики проверки хода выполнения ВКР; графики проведения текущих и повторных аттестационных испытаний.

5.5. Взаимодействие с библиотекой. Факультет СПО передает: сведения о контингенте обучающихся; график учебного процесса. Факультет получает сведения о библиотечно-информационных ресурсах, поступивших из различных источников; сведения о книгообеспеченности дисциплин образовательных программ по реализуемым на факультете СПО специальностям.

5.6. Взаимодействие с управлением воспитательной и социальной работы осуществляется в связи с реализацией факультетом СПО таких основных функций как: профориентационная работа; подготовка дней открытых дверей, вузовских научных конференций, дополнительных факультативных занятий, проводимых в Институте; исследование потребностей рынка труда с целью изучения его запросов и содействие в трудоустройстве выпускников; организация работы органов студенческого самоуправления; патриотическое воспитание обучающихся и пропаганда общечеловеческих ценностей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

6. Лист регистрации изменений

№ изм.	Дата изменения	№ листа измен.	Подпись с расшифровкой	Примечание
-----------	----------------	----------------	---------------------------	------------

