

Принято решением
Ученого совета
протокол № 05 от 27.05.2014 г.



«Утверждаю»
Ректор
А.В. Логинов
« 27 » мая 2014 г.
приказ № 01-03/23³П от 27.05.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Красково

2014

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение о Кафедре Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) определяет задачи, функции, состав, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института, а также сторонними организациями, порядок реорганизации и ликвидации Кафедры Института.

1.2. Кафедра является основным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач Института, определяемых нормативными документами Института, решениями Ученого Совета, ректората, Управления качеством образования Института и другими органами.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями декана или ректора, ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.4. Кафедра организуется по решению Ученого совета Института. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Института.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы Института.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Целью деятельности кафедры является обеспечение высокого качественного научного, образовательного и воспитательного уровня подготовки обучающихся в соответствии с реализуемыми образовательными стандартами.

2.2. К основным задачам Кафедры относятся:

2.2.1. организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого образования;

2.2.2. реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин;

2.2.3. организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с договорами;

2.2.4. создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются функции в зависимости от видов деятельности Кафедры.

2.4. Учебная и учебно-методическая деятельность:

2.4.1. проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, образовательными программами, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

2.4.2 разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, среднего профессионального образования, образовательных программ;

2.4.3. разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

2.4.4. участвует в мероприятиях, проводимых Институтом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

2.4.5. организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся;

2.4.6. обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

2.4.7. осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

2.4.8. организует итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения;

2.4.9. осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.4.10. устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

2.5. Научно-исследовательская деятельность:

2.5.1. проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

2.5.2. формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов Института;

2.5.3. подготовка экспертных заключений для опубликования завершённых научных работ;

2.5.4. участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

2.5.5. организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

2.6. Кадровая работа и ресурсное обеспечение:

2.6.1. планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;

2.6.2. рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

2.6.3. изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

2.6.4. привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

2.6.5. рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру;

2.6.6. использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

2.6.7. проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин образовательной программы совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

2.6.8. участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, Института;

2.6.9. привлечение по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

2.6.10. представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

2.7. Организационная деятельность:

2.7.1. обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Кафедры;

2.7.2. проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за Кафедрой помещениях;

2.7.3. комплекзует и оснащает закреплённые за Кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

2.7.4. оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в закреплённых за кафедрой помещениях.

3. Структура Кафедры

3.1. Структура Кафедры формируется в соответствии с характером деятельности Кафедры.

3.2. Структура Кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

3.3. Штатное расписание Кафедры формируется в зависимости от профиля Кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки.

3.4. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4. Управление Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

4.2. Предварительно кандидатура заведующего Кафедрой рассматривается на заседании Кафедры под председательством декана соответствующего факультета.

4.3. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего Кафедрой одного или нескольких кандидатов.

4.4. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей.

4.5. Результаты голосования определяются простым большинством.

4.6. Выборы заведующего Кафедрой по представлению Кафедры проводятся на заседании Ученого совета Института путем тайного голосования.

4.7. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора Института.

4.8. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения Института.

4.9. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом Института принадлежит ректору.

4.10. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры.

4.11. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.12. При необходимости на основании представления заведующего Кафедрой по согласованию с деканом и на основании его приказа заведующий Кафедрой может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам Кафедры.

4.13. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, деканом, курирующим проректором, ректором.

4.14. Заведующий Кафедрой:

4.14.1. осуществляет годовое и перспективное планирование работы Кафедры с целью достижения установленных для Кафедры целевых показателей деятельности и развития;

4.14.2. представляет ежегодную отчетность о деятельности Кафедры;

4.14.3. организует выполнение решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, декана факультета;

4.14.4. организует разработку рабочих программ учебных дисциплин (модулей), разработку учебно-методических материалов;

4.14.5. осуществляет подбор кадров профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Кафедры;

4.14.6. распределяет учебную нагрузку среди ППС Кафедры;

4.14.7. контролирует выполнение учебной нагрузки ППС Кафедры и качество ее выполнения;

4.14.8. организует разработку индивидуальных планов ППС, утверждает согласованные с проректором, координирующим учебную деятельность и проректором, координирующим научную деятельность, индивидуальные планы ППС и осуществляет контроль качества их выполнения;

4.14.9. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения образовательного процесса на Кафедре;

4.14.10. организует учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу кафедры;

4.14.11. руководит разработкой тематики курсовых, выпускных квалификационных работ;

4.14.12. осуществляет общее руководство кафедрой по подготовке учебных изданий по учебным дисциплинам;

4.14.13. организует и контролирует участие ППС кафедры во внеаудиторной работе со студентами;

4.14.14. организует работу по повышению квалификации ППС кафедры совместно с иными подразделениями Института;

4.14.15. контролирует соблюдение работниками кафедры законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Института, в том числе Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.14.16. обеспечивает комплектование, хранение, учет и использование документов, образовавшихся в процессе деятельности кафедры;

4.14.17. выполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, но вытекающие из деятельности Кафедры, а также предусмотренные иными локальными, нормативными актами Института.

4.15. Заведующий Кафедрой имеет право: требовать от работников Кафедры выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами; требовать соблюдения работниками Кафедры, выполнения решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Института.

4.16. Заведующий Кафедрой несет ответственность за: качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Кафедру настоящим Положением; выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений руководства Института; соблюдение работниками Кафедры законодательства Российской Федерации; хранение документов, образующихся в деятельности Кафедры, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Кафедра; принятие мер по организации и ведению делопроизводства на Кафедре в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.17. При необходимости на основании представления заведующего Кафедрой по согласованию с деканом, проректором, координирующим

учебную деятельность, заведующий Кафедрой может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам Кафедры. Делегирование функций оформляется приказом ректора Института.

4.18. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях Кафедры под председательством заведующего Кафедрой с участием научно-педагогических работников Кафедры. Заседание кафедры считается правомочным при кворуме не менее $2/3$ списочного состава кафедры.

4.19. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.20. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена.

5. Сотрудники Кафедры

5.1. К сотрудникам Кафедры относится научно-педагогический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Трудовые отношения с сотрудниками Кафедры строятся на договорной основе.

5.3. К научно-педагогическим работникам Кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники.

5.4. К педагогической деятельности на Кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.5.3. признанные недееспособными в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.5.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределённый срок, так и на определённый срок не более 5 лет.

5.7. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5.8. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

5.9. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

5.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приёме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

5.11. Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

5.12. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет, проводится аттестация.

5.13. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 30.03.2015 г. «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

5.14. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.15. При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по

соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

5.16. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.17. Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

6. Имущество и средства Кафедры

6.1. Имущество, переданное Институтом Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Института.

6.2. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.3. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств Института.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Института

7.1. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института, процедурами управления, определенными в документах Института, организационно-распорядительными и нормативными документами Института, Уставом Института.

7.2. Кафедра устанавливает связи с иными учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8. Контроль за деятельностью Кафедры

8.1. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляют ректор, проректоры, Ученый совет Института.

8.2. Заведующий Кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности Кафедры перед ректором, курирующим проректором и Ученым советом Института.

9. Прекращение деятельности Кафедры

9.1. Прекращение деятельности Кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

9.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Института на основании соответствующего решения Учёного совета Института.

9.3. При реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

9.4. При ликвидации Кафедры всё имущество, закрепленное за Кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

