

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2021 15:29:04

Уникальный программный ключ:

08d93e1a8bd7azdfm432d737ab38c277b0d128

**Принято решением
Ученого совета
протокол № 8,
от « 26 » сентября 2017 г.**

**Утверждено
Приказом № 99/1,
от « 26 » сентября 2017 г.**

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по
образовательным программам высшего образования
в Образовательном частном учреждении высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритм процедуры перевода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (далее - «ОО ВО») в Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт), алгоритм процедуры перевода студентов внутри Института с одной образовательной программы на другую, а также, алгоритм отчисления и восстановления обучающихся в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; Приказом Минобрнауки России от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования соответствующего направления (далее - ФГОС ВО); а также нормативными и локальными актами Института.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, регламентируются сроками работы приемной комиссии.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется приказом ректора Института с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется: с программы бакалавриата на программу бакалавриата; с программы магистратуры на программу магистратуры; с программы специалитета на программу бакалавриата; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся из Института в другую образовательную организацию

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (приложение 1), Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.1.1. Обучающийся подает заявление, указанное в п. 2.1 настоящего Положения в деканат соответствующего факультета.

2.1.2. Справка о периоде обучения готовится деканатом соответствующего факультета.

2.2. Из принимающей образовательной организации обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета Института справку о переводе, к которой прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, и пишет заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (приложение 3).

2.3. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, деканат соответствующего факультета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает заверенную Институтом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа).

2.4.1. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом,

отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

2.4.2. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, документы, перечисленные в п. 2.4, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат соответствующего факультета студенческий билет, зачетную книжку и иные документы согласно обходному листу, утвержденному в Институте (приложение 4).

2.6. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная приемной комиссией Института, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка и иные документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных локальными актами Института.

3. Процедура перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций

3.1. Обучающийся в другой образовательной организации подает в приемную комиссию Института заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося в другой образовательной организации (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2. На основании заявления о переводе приемная комиссия Института совместно с деканатом соответствующего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, приемная комиссия Института помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.3.1. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.3.2. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Института.

3.4. При принятии Институтом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении приемная комиссия Института выдает справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (приложение 5).

3.4.1. Справка о переводе подписывается ректором Института или первым проректором Института, и заверяется печатью Института.

3.4.2. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4.3. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе готовится деканатом соответствующего факультета (приложение 6).

3.5. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

3.6. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в приемную комиссию Института выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией Института), а также иные документы, в соответствии с правилами приема в Институт.

3.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

3.7.1. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».²

¹ «ч.3 ст.107 В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.»

² «Статья 6. Признание образования, образовательно-квалификационных уровней, ученых степеней и ученых званий, полученных на территории Украины

1. В Российской Федерации признаются образование, образовательно-квалификационные уровни, ученые степени и ученые звания, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, документах об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О

3.8. Приемная комиссия Института в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.9. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования.

3.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия Института формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода (или приказ), а также договор на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок перевода обучающихся в Институте с одной образовательной программы на другую

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося.

4.2. Обучающийся пишет заявление о переводе с одной образовательной программы на другую в деканат факультета (приложение 7).

4.3. На основании полученного от обучающегося заявления, деканат факультета в течение трех рабочих дней готовит выписку из экзаменационных ведомостей обучающегося (приложение 8).

4.4. При изменении факультета обучения, деканат факультета, с которого обучающийся переводится, готовит в течение трех дней справку об обучении.

4.5. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается аттестационной комиссией под председательством декана факультета, на который переводится обучающийся. Решение принимается с учетом выявленных расхождений в учебных планах образовательных программ.

4.6. Заседание аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения лиц из числа подавших заявления на перевод.

4.7. По представленным документам и/или по собеседованию с переводящимся аттестационная комиссия:

4.7.1. определяет уровень подготовки претендента;

4.7.2. оценивает возможность ликвидации претендентом в нормативные сроки выявленных расхождений в учебных планах образовательных программ;

4.7.3. выносит решение о возможности или невозможности перевода на образовательную программу с обучением на заявленной основе.

4.8. Положительное решение о переводе на другую образовательную программу оформляется приказом ректора Института о переходе с одной образовательной программы на другую с указанием срока сдачи выявленной академической разницы в учебных планах, возникшей вследствие перевода.

4.9. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным деканом факультета индивидуальным графиком.

4.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе на другую образовательную программу обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

5.1. Ректор Института обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в Институт (приложение 9).

5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения.

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию.

5.4.1. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

5.5. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Институт обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

5.5.1. в случае приостановления действия лицензии полностью или частично - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.5.2. в случае приостановления действия государственной аккредитации - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

5.6. Институт в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

5.7. Ректор Института осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

5.7.1. информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

5.7.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.8. Ректор Института запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

5.9. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.10. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от ректора информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий

лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

5.10.1. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.11. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

5.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении (приложение 10).

5.13. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

5.14. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтом.

6. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в Институт, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации иного образовательного учреждения полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

6.1. Перевод обучающихся в Институт осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в Институт с изменением направления подготовки высшего образования.

6.4. Образовательная организация из которой осуществляется перевод обучающихся, передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные заявления обучающихся о переводе, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.5. На основании представленных документов Институт в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в Институт в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.5.1. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

6.6. При зачислении обучающихся в Институт заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением предыдущих условий обучения.

6.7. В Институте на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

6.8. Обучающимся выдаются студенческие билеты и выписываются зачётные книжки.

7. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

7.1. Учредители и (или) ректор Института обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей) (приложение 11).

7.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения.

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию.

7.4.1. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.5. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте учредителей Института указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.6. О предстоящем переводе Институт в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителей Института о прекращении его деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте Института в сети "Интернет".

7.6.1. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

7.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Институт обязан уведомить учредителей, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

7.7.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

7.7.2. в случае лишения Института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении Института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

7.7.3. в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Института отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

7.7.4. в случае отказа аккредитационного органа Институту в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий,

специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Институту в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

7.8. Учредители и (или) ректор Института, за исключением случая, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

7.8.1. информации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

7.8.1. сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.9. Учредители и (или) ректор Института запрашивает выбранные ими из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

7.10. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.11. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителей и (или) ректора Института информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

7.11.1. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

7.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, Институт издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации,

аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом Институт не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

7.14. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования.

7.15. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтom.

8. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в Институт, в случае прекращения деятельности другой образовательной организации, аннулирования ее лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

8.1. Перевод обучающихся в Институт осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения.

8.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Институт с изменением направления подготовки высшего образования.

8.4. Образовательная организация передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

8.5. На основании представленных документов Институт издает приказ о зачислении обучающихся в Институт в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.5.1. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

8.6. При зачислении обучающихся в Институт заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в предыдущей образовательной организации.

8.7. В Институте на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

8.8. Обучающимся выдаются студенческие билеты и выписываются зачётные книжки.

9. Процедура отчисления обучающихся по программам высшего образования в Институте

9.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института по следующим основаниям:

9.1.1. по собственному желанию;

9.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

9.1.3. по состоянию здоровья;

9.1.4. в связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.5. в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования;

9.1.6. в связи с невыполнением обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

9.1.7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

9.1.8. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

9.1.9. в связи с невыходом из академического отпуска;

9.1.10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим.

9.2. Обучающийся отчисляется приказом ректора Института по представлению декана факультета.

9.3. Отчисление из Института по инициативе обучающегося производится на основании его личного заявления (приложение 12). Заявление пишется на имя ректора Института и подается декану факультета.

9.4. Отчисление по собственному желанию может быть оформлено в любое время обучения вне зависимости от курса обучения, а также в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске.

9.5. При отчислении из Института в связи с переводом в другую образовательную организацию применяются правила параграфов 2, 5, 6 настоящего Положения.

9.6. При отчислении по состоянию здоровья обучающийся пишет заявление (приложение 13) и прилагает к нему справку из медицинского учреждения.

9.7. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана оформляется в следующем порядке:

9.7.1. Декан факультета подготавливает в отношении обучающегося требование о предоставлении письменных объяснений (приложение 14), которое вручается обучающемуся под подпись.

9.7.2. Письменные объяснения должны быть представлены обучающимся в деканат в течение трех дней с момента получения требования.

9.7.3. В случае отказа обучающегося от подписания требования о даче письменных объяснений в отношении обучающегося составляется акт об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений (приложение 15).

9.7.4. В случае отсутствия обучающегося в Институте требование о даче письменных объяснений направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

9.7.5. В случае не поступления письменных объяснений от обучающихся в установленный срок либо в случае получения почтового уведомления о вручении требования (направленного посредством почтовой связи) декан факультета начинает процедуру оформления приказа об отчислении.

9.7.6. Декан факультета подготавливает представление об отчислении (с указанием причины и даты отчисления).

9.7.7. На основании представления декана оформляется приказ об отчислении: в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменных объяснений от обучающегося либо составления акта об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений; в течение 20 (двадцати) календарных дней, в случае направления требования о предоставлении письменных объяснений посредством почтовой связи.

9.7.8. Приказ об отчислении подписывается ректором Института. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления, приказ об отчислении, а также иные составленные в отношении обучающегося акты и документы подшиваются в личное дело обучающегося.

9.8. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, производится по представлению декана факультета.

9.9. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, производится по согласованию с Студенческим советом Института и осуществляется следующим образом:

9.9.1. Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств совершенного проступка и просьбой принять меры.

9.9.2. Декан факультета по поручению ректора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающую представителей Студенческого совета.

9.9.3. Комиссия приглашает и вручает обучающемуся (виновнику происшествия) требование о предоставлении письменных объяснений под подпись. Письменные объяснения о проступке должны быть представлены обучающимся в комиссию в течение трех дней. Отказ обучающегося от

ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений о проступке не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае комиссией составляется акт об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений (приложение 16).

9.9.4. На основании письменных объяснений обучающегося комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменной форме. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.9.5. В случае невозможности вручения требования о даче письменных объяснений обучающемуся лично указанный документ направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

9.9.6. Получение почтового уведомления о вручении требования о даче письменных объяснений расценивается комиссией как отказ обучающегося от дачи письменных объяснений, в данном случае комиссия выносит свое решение без учета письменных объяснений обучающегося.

9.9.7. Решение комиссии доводится до обучающегося в течение 3 (трех) дней под подпись.

9.9.8. Отказ обучающегося от ознакомления с решением комиссии о проступке не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае комиссией составляется акт об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений. В случае невозможности ознакомить обучающегося с решением комиссии лично копия решения направляется посредством почтовой связи в адрес обучающегося.

9.9.9. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Института, то декан факультета готовит представление об отчислении (с указанием причины и даты отчисления).

9.9.10. Приказ об отчислении подписывается ректором Института и оформляется: в течение 10 (десяти) календарных дней с момента отказа либо ознакомления обучающегося с решением комиссии; в течение 20 (двадцати) календарных дней в случае отсутствия обучающегося в Институте и необходимости направления решения комиссии посредством почтовой связи.

9.9.11. Декан факультета ознакомливает обучающегося с приказом об отчислении в 3 (трех) дневный срок после издания приказа.

9.9.12. В случае отказа, обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, в отношении последнего составляется акт об отказе от ознакомления с приказом.

9.9.13. В случае невозможности ознакомить обучающегося с приказом об отчислении указанный документ направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

9.9.14. После получения почтового уведомления о вручении приказа об отчислении (направленного посредством почтовой связи) процедура отчисления обучающегося завершается.

9.9.15. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления, решение комиссии, приказ об отчислении, а также составленные в отношении

обучающегося акты и иные документы подшиваются в личное дело обучающегося.

9.9.16. Отчисление осуществляется не позднее чем через 1 (один) месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

9.10. Отчисление обучающегося за нарушение обязательств, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования, осуществляется следующим образом:

9.10.1. Декан факультета обязан ознакомить обучающегося с уведомлением о расторжении договора либо путем личного вручения данного документа обучающемуся, либо путем направления уведомления посредством электронной почты, либо путем направления посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в договоре).

9.10.2. В случае не поступления необходимой денежной суммы, предусмотренной договором, на расчетный счет Института, а также в связи с получением почтового уведомления, декан факультета подготавливает служебную записку ректору Института о неисполнении обучающимся обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг. Указанная служебная записка является основанием для начала процедуры отчисления.

9.10.3. Декан факультета готовит представление об отчислении обучающегося (с указанием причины и даты отчисления) на основании которого готовится приказ об отчислении, подписываемый ректором Института.

9.10.4. Ознакомление обучающегося с приказом об отчислении осуществляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня издания приказа. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, в отношении последнего составляется акт об отказе от ознакомления с приказом. В случае невозможности ознакомить обучающегося с приказом об отчислении лично, копия приказа об отчислении направляется почтовой связью. После получения почтового уведомления о вручении приказа об отчислении (направленного посредством почтовой связи) процедура отчисления завершается.

9.10.5. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления и приказ об отчислении, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы подшиваются в личное дело обучающегося.

9.11. Отчисление из Института в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется соответствующим приказом ректора Института на основании протокола заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии по итогам государственных (итоговых) аттестационных испытаний.

9.12. Отчисление из Института в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения оформляется соответствующим приказом ректора Института на основании копии обвинительного приговора суда или выписки из приговора.

9.13. Отчисление из Института в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно пропавшим или умершим оформляется соответствующим приказом ректора Института на основании свидетельства о смерти обучающегося либо копии судебного решения.

9.14. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

9.15. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, за исключением случаев отчисления обучающегося по собственному желанию, в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно пропавшим или умершим.

9.16. При досрочном отчислении обучающегося из Института в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты). Копия справки об обучении подшивается в личное дело отчисленного.

10. Процедура восстановления лиц, ранее обучавшихся в Институте по программам высшего образования

10.1. Восстановлению в Институт подлежат ранее отчисленные из Института обучающиеся, полностью выполнившие учебный план не менее чем одного семестра.

10.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.3. Лицу, отчисленному за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом Института, может быть отказано в восстановлении.

10.4. Восстановление может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождении учебных планов, на один либо два семестра ниже.

10.5. Ранее отчисленные из Института обучающиеся, желающие восстановиться в Институт, предъявляют документ, идентифицирующий их личность и гражданство, и подают: заявление о восстановлении (приложение 17).

10.6. Решение о восстановлении или отказе в восстановлении принимается деканом факультета, на который восстанавливается лицо, ранее отчисленное.

10.7. Положительное решение декана факультета о восстановлении оформляется приказом ректора Института о восстановлении.

10.8. Если при рассмотрении деканом факультета заявления о восстановлении ранее отчисленного лица была выявлена академическая разница в учебных планах, то такая разница ликвидируется в соответствии с утвержденным деканом индивидуальным графиком.

10.9. После выхода приказа о восстановлении обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

Приложение 1.

Ректору Образовательного частного
учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по направлению _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу Вас подготовить и выдать мне справку о периоде обучения в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» в связи с инициацией перевода в другую образовательную организацию.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
 («Гуманитарно-социальный институт»)

140050, Московская обл., Люберецкий р-он, п. Красково,
 ул. Карла Маркса, д.117
 тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 501-44-72, E-mail: vuz-gsi@mail.ru

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Справка о периоде обучения

студента _____ курса, _____ формы обучения,
 направления подготовки: _____

(код, наименование направления)

Направленность (профиль) _____

_____ (Ф.И.О.)

в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»:

№	Наименование дисциплины (модуля), вид практики, курсовые работы (проекты), НИР	Общее кол-во часов/зач.ед.	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Ректор

Л.Ф. Логинова

Приложение 3.

Ректору Образовательного частного
учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по направлению _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление о переводе в другую образовательную организацию

Прошу отчислить меня из Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» и выдать справку об обучении в связи с переводом в _____

_____.

(указать полное наименование образовательной организации)

Приложение:

1. _____
_____;

2. _____
_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

1.	Библиотека		
2.	Документы личного дела		
3.	Студенческий билет		
4.	Зачетная книжка		
5.	Бухгалтерия		
6.	Пластиковая карта		

Декан факультета



Образовательное частное учреждение
высшего образования

**«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

140050 Московская обл., Люберецкий р-н,
пос. Красково, ул. Карла Маркса, д.117
тел (495) 557-17-44, факс: (495) 557-30-54
E-mail: vuz-gsi@mail.ru.

_____ № _____ >

СПРАВКА о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании заявления о переводе будет зачислен(а) в порядке перевода из _____

(полное наименование исходной организации)

в Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» на уровень образования _____
(среднее профессиональное; высшее образование)

для обучения по образовательной программе _____
(код и наименование специальности (направления подготовки), наименования образовательной программы)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении из _____
(полное наименование исходной организации)

в связи с переводом в «Гуманитарно-социальный институт».

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы _____
(Ф.И.О. полностью полностью)

при переводе, прилагается.

Ректор

Л.Ф. Логинова



Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(«Гуманитарно-социальный институт»)

140050, Московская обл., Люберецкий р-он, п. Красково,
ул. Карла Маркса, д.117
тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 501-44-72, E-mail: vuz-gsi@mail.ru

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Перечень
учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае
перевода _____
(указать Ф.И.О. переводника)

будут перезачтены или переаттестованы

№	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Общее кол-во час./з.е.	Форма контроля

Ректор

Л.Ф. Логинова

Приложение 7.

Ректору Образовательного частного
учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по направлению: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую

В соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для
получения образования на образовательную программу
_____ (наименование ОП) по направлению
подготовки: _____,
_____ формы обучения.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)



Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(«Гуманитарно-социальный институт»)

140050, Московская обл., Люберецкий р-он, п. Красково,
ул. Карла Маркса, д.117
тел.: (495) 501-44-72, факс: (495) 501-44-72, E-mail: vuz-gsi@mail.ru

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Выписка

из экзаменационной ведомости студента ___ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

<i>№</i>	<i>Наименование дисциплины (модуля), вид практики, курсовые работы (проекты), НИР</i>	<i>Общее кол-во часов/зач.ед.</i>	<i>Итоговая оценка</i>

Ректор

Л.Ф. Логинова

Приложение 9.

Ректору Образовательного частного учреждения
высшего образования «Гуманитарно-социальный
институт»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по направлению _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на перевод в другую
образовательную организацию в случае приостановления действия лицензии,
приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и
направлений подготовки

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-
социальный институт» по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления)

в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной
аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных
групп профессий, специальностей и направлений подготовки указанной организации,
осуществляющей образовательную, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от
29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями
осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в
случае истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей
образовательной программе, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013
N 957, заявляю о согласии на мой перевод в _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по направлению подготовки: _____

_____ (код и наименование направления)

_____ (дата, подпись с расшифровкой)

Ректору Образовательного частного учреждения
высшего образования «Гуманитарно-социальный
институт»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по направлению _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на перевод в другую
образовательную организацию в случае приостановления действия лицензии,
приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и
направлений подготовки

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

являющийся законным представителем несовершеннолетнего обучающегося
_____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

который получает образование в Образовательном частном учреждении высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт» по направлению/специальности _____,
(код и наименование направления)

в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной
аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных
групп профессий, специальностей и направлений подготовки указанной организации,
осуществляющей образовательную, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от
29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями
осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в
случае истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей
образовательной программе, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013
N 957, заявляю о согласии на перевод в _____

(полное наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по направлению подготовки: _____
_____.
(код и наименование направления)

Приложение: свидетельство о рождении, ксерокопия паспорта.

(дата, подпись с расшифровкой)

Ректору Образовательного частного учреждения
высшего образования «Гуманитарно-социальный
институт»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по направлению _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

об отказе на перевод в другую
образовательную организацию в случае приостановления действия лицензии,
приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и
направлений подготовки

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-
социальный институт» по направлению _____,
(код и наименование направления)

в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной
аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных
групп профессий, специальностей и направлений подготовки указанной организации,
осуществляющей образовательную, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от
29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями
осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в
случае истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей
образовательной программе, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013
N 957, заявляю о своем отказе на перевод в другое образовательное учреждение.

(дата, подпись с расшифровкой)

Ректору Образовательного частного учреждения
высшего образования «Гуманитарно-социальный
институт»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по направлению _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

об отказе на перевод в другую
образовательную организацию в случае приостановления действия лицензии,
приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и
направлений подготовки

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

являющийся законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

который получает образование в Образовательном частном учреждении высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт» по направлению/специальности _____,
(код и наименование направления)

в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной
аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных
групп профессий, специальностей и направлений подготовки указанной организации,
осуществляющей образовательную, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от
29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями
осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в
случае истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей
образовательной программе, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013
N 957, заявляю о своем отказе на перевод обучающегося _____
в другое образовательное учреждение.

Приложение: свидетельство о рождении, ксерокопия паспорта.

(дата, подпись с расшифровкой)

Ректору Образовательного частного учреждения
высшего образования «Гуманитарно-социальный
институт»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по направлению _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на перевод в другую
образовательную организацию в случае в случае прекращения деятельности Института,
аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по
соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной
аккредитации по соответствующей образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-
социальный институт» по направлению _____,
(код и наименование направления)

в связи с прекращением деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения
организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной
программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей
образовательной программе, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N
273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления
перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае истечения
срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной
программе, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957, заявляю о
согласии на мой перевод в _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по направлению подготовки: _____

_____ (код и наименование направления)

_____ (дата, подпись с расшифровкой)

Ректору Образовательного частного учреждения
высшего образования «Гуманитарно-социальный
институт»

от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения
по направлению _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на перевод в другую
образовательную организацию в случае в случае прекращения деятельности Института,
аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по
соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной
аккредитации по соответствующей образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

являющийся законным представителем несовершеннолетнего обучающегося
_____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

который получает образование в Образовательном частном учреждении высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт» по направлению/специальности _____,
(код и наименование направления)

в связи с прекращением деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения
организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной
программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей
образовательной программе, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N
273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления
перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае истечения
срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной
программе, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957, заявляю о
согласии на перевод в _____

(полное наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по направлению подготовки: _____
_____.
(код и наименование направления)

Приложение: свидетельство о рождении, ксерокопия паспорта.

(дата, подпись с расшифровкой)

Приложение 12.

Ректору Образовательного частного
учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения

по направлению _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов с «____» _____
20__г. по собственному желанию с правом восстановления.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 13.

Ректору Образовательного частного
учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____ формы обучения

по направлению _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов с «__» _____ 20__ г.
по состоянию здоровья.

Приложение:

1. _____

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Кому _____

Куда _____

**Требование
о предоставлении письменных объяснений обучающегося**

«__» _____ № _____

На сегодняшнее число у Вас имеются следующие академические задолженности:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководствуясь Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования соответствующего направления подготовки, а также Уставом Института и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» требую предоставить в течение 3-х (трех) рабочих дней письменные объяснения о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Декан факультета _____

Обучающийся _____
_____ требование получил «__» _____.

(подпись)

Акт
об отказе ознакомления с требованиями о предоставлении
письменных объяснений обучающегося

« ___ » _____

Комиссией в составе: _____

_____ составлен настоящий акт о том, что обучающемуся _____ было предъявлено деканом факультета требование о предоставлении письменных объяснений о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

От получения требования декана и дачи письменных объяснений обучающийся _____ отказался (лась) без указания мотивов отказа. Требование декана было зачитано обучающемуся вслух.

Подписи членов комиссии:

**Требование
о предоставлении письменных объяснений обучающегося**

«__» _____

№ _____

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования соответствующего направления, а также Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» комиссия по расследованию дисциплинарных проступков требует предоставить в течение 3-х (трех) учебных _____ дней письменные объяснения по факту _____.

Подписи членов комиссии:

Обучающийся _____
_____ требование получил «__» _____.

(подпись)

Акт
об отказе ознакомления с требованиями о предоставлении
письменных объяснений обучающегося

« » _____

Комиссией в составе: _____

_____ составлен настоящий акт о том,
что обучающемуся _____
было предъявлено требование о предоставлении письменных объяснений по
факту: _____

От получения требования и дачи письменных объяснений обучающийся
_____ отказался (лась) без указания мотивов
отказа. Требование было зачитано обучающемуся вслух.

Подписи членов комиссии:

Ректору Образовательного частного
учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня в число студентов с «__» _____ 20__ г.:

курс _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

образовательная программа _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

