

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 12:15:44
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования

«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО

заседанием Ученого совета

протокол № 7 от 27.06.2023 г.

приказ ректора об утв. ОП ВО

№ 04-03/70-П от 28.06.2023 г.

Ректор Л.Ф. Логинова



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Гражданско-правовая»

Квалификация **бакалавр**

Красково – 2023

Образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры Права протокол № 10 от 26.06.2023 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий выпускающей кафедрой

к.ю.н, доцент

ученая степень, звание


подпись

Дугарская Т.А.

ФИО

Руководитель образовательной программы

к.ю.н, доцент

ученая степень, звание


подпись

Дугарская Т.А.

ФИО

Образовательная программа прошла экспертизу и согласована с работодателем:

Представитель работодателя:

Генеральный директор АБ «Планета Закона» Московской области




подпись

Л.А. Петросян

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Общая характеристика образовательной программы
 - 1.1.1. Цель ОП бакалавриата
 - 1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата
 - 1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата
 - 1.3 Нормативно-правовая база образовательной программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО
 - 4.1 Календарный учебный график (Приложение к ОП)
 - 4.2 Учебный план (Приложение к ОП)
 - 4.3. Структура образовательной программы
 - 4.4 Рабочие программы учебных дисциплин ОП (Приложение к ОП)
 - 4.5 Рабочие программы практик (Приложение к ОП)
 - 4.6 Практическая подготовка обучающихся
5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата
 - 5.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении, электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде
 - 5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы
 - 5.4. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций обучающихся (Приложение к ОП «Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы»)
 - 5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 5.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам. Характеристика оценочных и методических материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации
 - 6.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.
 - 6.2.1 Характеристика государственного экзамена
 - 6.3. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата «Гражданско-правовая», реализуемая в Гуманитарно-социальном институте по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**, (далее – образовательная программа) разработана и утверждена Образовательным частным учреждением высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) в соответствии с основными положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 (зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 N 59673), профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Данная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Каждый компонент ОП разработан в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт». Информация о компонентах программы размещена на официальном сайте Института в сети «Интернет», на образовательном портале.

Данная образовательная программа реализуется для всех обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданско-правовая» с момента вступления в силу федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.1.1. Цель ОП бакалавриата

ОП «Гражданско-правовая» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направлена на подготовку бакалавров к профессиональной

деятельности в области юриспруденции. Целью данной образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОП является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственного поведения в обществе, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости; понимания значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми, нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В области обучения целью ОП является формирование компетенций, необходимых для осуществления правового воспитания, в том числе на личном примере, при реализации всех видов профессиональной деятельности, универсальных: социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным и устойчивым на рынке труда.

Результаты обучения по ОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленности (профилю) «Гражданско-правовая» обеспечиваются применением практико-ориентированных образовательных технологий, инновационными методиками обучения и оценки формируемых компетенций.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата

Объем программы составляет 240 з.е. за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и включает все виды работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем), самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОП.

Обучение по данной образовательной программе осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет **4 года**.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному

учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Срок обучения в Институте по ОП «Гражданско-правовая» в очно-заочной форме обучения – 4 года 11 мес.

Данная образовательная программа может быть использована в случае обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Образовательная деятельность по образовательной программе «Гражданско-правовая» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке (ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 68 Конституции Российской Федерации).

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Правилами приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» по программам высшего образования.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

1.3. Нормативно-правовая база образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»;

- Положение о порядке проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»;

- экспертные заключения от работодателей;

- учебно-методические документы, регламентирующие учебный процесс в Гуманитарно-социальном институте.

Институт имеет право вносить изменения в компоненты образовательной программы на любом этапе ее реализации при условии их согласования со всеми участниками образовательного процесса.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата «Гражданско-правовая», могут осуществлять профессиональную деятельность:

09. Юриспруденция (оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Основная цель профессиональной деятельности: «Содействие эффективной реализации гражданами Российской Федерации прав и свобод, включая право на квалифицированную юридическую помощь; защита прав и законных интересов граждан и их объединений; обеспечение законности деятельности хозяйствующих субъектов; помощь в восстановлении нарушенных прав».

Выпускник по направлению подготовки «Юриспруденция» может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах и службах

органов государственной власти федерального и регионального уровней, в судебных органах, в юридических отделах коммерческих и некоммерческих организаций любых организационно-правовых форм.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09. Юриспруденция	правоприменительный	установление и исследование юридических фактов, выбор соответствующей нормы права, принятие на ее основе решения, оформление правоприменительного акта; владение навыками претензионной исковой работы; способность представлять интересы физических и юридических лиц в суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; владение навыками поиска и изложения актуальной правовой информации, юридического письма, составление юридических документов	события и действия, имеющие юридическое значение, правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта и (или) наименование работодателей-партнеров*	Обобщенные трудовые функции, на которые ориентирована ОП на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-партнеров			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
09.002 Специалист по конкурентному праву	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	A/01.6	6
				Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6	6
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	С	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/01.6	6

АБ «Планета Закона» Московской области, Адвокатский кабинет № 1471 АП Московской области; ООО «ВНИИСТРОМ-НВ»	Подготовка, оформление и экспертиза нормативных юридических, организационных и распорядительных документов с использованием приемов и средств юридической техники; представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое сопровождение корпоративных процедур*
---	--

* профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» документы об образовании и (или) о квалификации.

После освоения образовательной программы бакалавриата решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация: «бакалавр».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате освоения ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовая» выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.</p> <p>УК-1.3. Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>УК-1.4. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.5. Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p> <p>УК-1.6. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта.</p> <p>УК-2.2. Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта.</p> <p>УК-2.4. В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде.</p>

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности УК-7.2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды. УК-8.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Демонстрирует умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности УК-10.2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов. УК-10.3. Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. УК-11.2 Способен выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению. УК-11.3 Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению</p>

преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права. ОПК-1.2. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы ОПК-2.2. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК-2.3. На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы. ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Анализирует круг вопросов, решаемых при осуществлении экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Использует правовые инструменты и правовые методы при осуществлении экспертной юридической деятельности. ОПК-3.3. Дает оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с точки зрения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства. ОПК-3.4. Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Определяет виды толкования. ОПК-4.2. Анализирует нормы права, применяет различные способы их толкования. ОПК-4.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права. ОПК-4.4. Подготавливает акты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности

Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия и категории. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее. ОПК-5.3. Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Определяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и юридические конструкции. ОПК-6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения. ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры. ОПК-7.3. Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения. ОПК-7.4. Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач. ОПК-8.2. Использует различные правовые базы данных для решения профессиональных задач. ОПК-8.3. Учитывает требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации. ОПК-8.4. Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает основные концепции и способы применения информационных технологий для решения профессиональных задач. ОПК-9.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИТ-инструментов. ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии для анализа информации, осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде в контексте профессиональной деятельности.</p>
--	---	---

3.3. Профессиональные компетенции выпускников, определенные организацией самостоятельно, и индикаторы их достижения

В качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции исходя из направленности (профиля) образовательной программы.

Профессиональные компетенции формируются:

- на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, путём отбора соответствующих обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), относящихся к уровню квалификации, требующего освоения программы бакалавриата (как правило, 6 уровень квалификации), и анализа требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.
- анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения профессиональной компетенции в образовательную программу
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Установление и исследование юридических фактов, выбор соответствующей нормы права, принятие на ее основе решения, оформление правоприменительного акта; владение навыками претензионной исковой	События и действия, имеющие юридическое значение, правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами	ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации ПК-1.2 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения ПК-1.3 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями

<p>работы; способность представлять интересы физических и юридических лиц в суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; владение навыками поиска и изложения актуальной правовой информации, юридического письма, составление юридических документов</p>			<p>правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>ПК-1.4 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p>	<p>работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
	<p>ПК-2 Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-2.1 Использует правовые знания для реализации гражданских правоотношений, связанных с осуществлением профессиональных задач</p> <p>ПК-2.2 Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет навыки по формированию проектов правовых актов</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>	
	<p>ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации гражданских правоотношений, давать квалифицированные юридические заключения</p>	<p>ПК-3.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств</p> <p>ПК-3.2 Использует основные правила анализа правовых норм и правильного их применения</p> <p>ПК-3.3. Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение</p> <p>ПК-3.4. Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам при реализации гражданских правоотношений</p> <p>ПК-3.5 Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>	
	<p>ПК-4 Способен осуществлять вспомогательную деятельность по</p>	<p>ПК-4.1 Оказывает юридическую поддержку при подготовке и подаче заявлений в судебные инстанции и административные органы, оценивает юридические документы</p>	<p>09.002 Специалист по конкурентному праву</p>	

		<p>правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>с точки зрения действующего законодательства, проводит антимонопольный аудит и помогает решать спорные вопросы, касающиеся монополизации и сговоров ПК-4.2 Осуществляет деятельность по представлению интересов клиентов по вопросам антимонопольного законодательства и недобросовестной конкуренции ПК-4.3 Обладает навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижения риска нарушения, прекращения и устранения нарушений требований антимонопольного законодательства</p>	
		<p>ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по операциям с объектами недвижимости</p>	<p>ПК-5.1 Использует знания положений отраслевого законодательства в целях принятия решений и совершения юридических действий в реализации вещных прав и прав требования на недвижимость ПК-5.2 Организует и контролирует процессы подготовки, проведения и завершения сделок с объектами недвижимости и правами на них в сегментах рынка недвижимости ПК-5.3 Обладает навыками формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p>	<p>09.003 Специалист по операциям с недвижимостью</p>

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотносятся с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), иными компонентами, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, иными материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

При реализации программы бакалавриата Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график- документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по календарным неделям учебного года.

Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения - учебным годам (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается образовательной организацией.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней (при продолжительности учебного года более 300 календарных дней).

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных

технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Режим занятий, который регламентируется расписанием занятий, разрабатывается 1 раз в год учебно-методическим управлением Института и утверждается проректором по учебной работе.

Календарный учебный график по образовательной программе «Гражданско-правовая» утверждается ежегодно на соответствующий учебный год и представлен в Приложении к ОП.

4.2 Учебный план

Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В учебном плане указывается форма обучения, перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем учебной работы (контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательной программы на иных условиях, и самостоятельной работы) по дисциплинам, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации, индивидуального плана обучающегося, утверждаемого ректором Института, соответствует объемным показателям рабочих программ дисциплин, программ практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации ОП.

На основе учебного плана для каждого обучающегося по ускоренной форме обучения формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Наименование блоков учебного плана соответствует п.2.1. ФГОС ВО.

Для каждой формы обучения составляется отдельный учебный план.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Освоение образовательной программы предусматривает реализацию практической подготовки обучающихся. Образовательная деятельность в форме

практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, курсов, практики. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, мастер-классов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и определяются рабочей программой дисциплины. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ. Организация практической подготовки на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся по программам высшего образования. Сроки проведения и содержание практической подготовки устанавливаются профильными кафедрами в соответствии с утвержденными учебными планами ОП и календарными учебными графиками.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОП «Гражданско-правовая», обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении к ОП.

4.3. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части ОП, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура ОП «Гражданско-правовая»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Обязательная часть	175
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	41
Блок 2	Практика	18
	Обязательная часть	12
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая	6

	аттестация	
Объем программы бакалавриата		240

Набор обязательных дисциплин, относящихся к обязательной части программы бакалавриата, Институт определил самостоятельно в объеме, установленном действующим ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку в сфере юриспруденции, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (их объем, содержание и порядок реализации определен непосредственно Институтом).

Дисциплина «История России» реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов (91%), в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов (48%) объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Положением о реализации дисциплин по физической культуре и спорту в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (Приказ ректора № 01-03/27П от 01.09.2015).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с ОВЗ могут быть организованы в следующих видах: подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе; занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта; лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Учебная практика

Типы учебной практики

- ознакомительная практика

Производственная практика

Типы производственной практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- правоприменительная практика.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выбор мест прохождения практик в зависимости от состояния здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин ОП

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) включают в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения); указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Оценочные и методические материалы определяются через фонды оценочных средств промежуточной аттестации, включенных в рабочие программы дисциплин.

Ввиду значительного объема материалов, в ОП приведены аннотации рабочих программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин. В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми

компетенциями в целом по ОП ВО бакалавриата «Гражданско-правовая».

Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются неотъемлемой частью ОП.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин ОП ВО бакалавриата «Гражданско-правовая» представлены в Приложении к ОП.

4.5 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Блок 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Программы практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП «Гражданско-правовая», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения); указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; – перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью ОП.

Аннотации программ практик ОП ВО бакалавриата «Гражданско-правовая» представлены в Приложении к ОП.

4.6 Практическая подготовка обучающихся

Неотъемлемой частью образовательной программы является практическая подготовка обучающихся. Порядок организации практической подготовки

обучающихся Института определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Уставом Гуманитарно-социального института, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Решением Ученого совета Института протокол от 29.09.2020 г. №8.

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, учебной и производственной практики, образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка организована:

- непосредственно в Институте на базе кафедр, а также в структурных подразделениях образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между Институтом и профильной организацией.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Кадровое обеспечение программы сформировано на основе требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация образовательной программы «Гражданско-правовая» обеспечена педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной образовательной программы выпускающей является кафедра Права.

5.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении, электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде

Образовательная программа «Гражданско-правовая» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам (модулям) и сформированной на основании договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной (рекомендуемой) учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, научные, официальные,

справочно-библиографические издания.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется периодическими изданиями (газеты и журналы) в соответствии с требованиями образовательных стандартов по профилю «Гуманитарно-социального института».

С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале.

Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Для реализации образовательной программы используются следующие электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Фонд библиотеки Института насчитывает 40819 экземпляров. В составе книжного фонда имеются около 36830 экземпляров учебной, 1520 экземпляров учебно-методической литературы, 300 монографий, 400 словарей и энциклопедий.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Институт имеет юридические базы информационных справочных систем: «Консультант плюс», «Гарант».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, оценок за эти работы.

5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для обеспечения образовательного процесса, и соответствует действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным правилам и нормам.

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен:

- учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- учебным залом судебных заседаний;
- специализированными аудиториями, оборудованными для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся определена в справке материально-технического обеспечения образовательной программы.

Образовательный процесс в Гуманитарно-социальном институте организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 5079,5м², пользование которыми осуществляется по договору оперативного управления (Договор о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления от 30.11.2012, срок действия бессрочный). Санитарно-эпидемиологическое заключение от 15.03.2022 г. №50.07.04.000.М.000034.03.22 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Раменский ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области, срок действия – бессрочный.

Заключение № 90-НД-2-1-4 от 23 августа 2019 г. о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Главное управление МЧС России по Московской области Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – бессрочный.

Заключение № 89-НД-2-1-4 от 23 августа 2019 г. о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Главное управление МЧС России по Московской области Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – бессрочно.

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для презентаций, аудитории для практических и семинарских занятий, с оборудованием для дискуссий, учебные кабинеты, лингафонные кабинеты, оборудованные лингафонной системой, позволяющей использовать компьютерные кабинеты как мультимедийные лаборатории с широким спектром возможностей для изучения иностранных языков, специализированные кабинеты и лаборатории, компьютерные классы, библиотека с читальным залом, административные и служебные помещения.

Институт располагает современной социальной инфраструктурой.

Питание студентов организовано в столовой, залах быстрого обслуживания

Студенческая столовая оборудована 100 посадочными местами.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-41-01162-50/00336002 от 15.11.2019 г., срок действия- бессрочный. Помещение медицинского пункта расположено на территории института.

В распоряжении студентов спортивная база института, включающая спортзал, 2 тренажерных зала, а также многофункциональную (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадку с искусственным покрытием.

Часть спортивных мероприятий проводится на стадионе «Электрон» в д.п. Красково по договору на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП ВО в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

В институте созданы условия для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья: создана безбарьерная среда, приобретены необходимые технические средства обучения.

В учебном процессе используются 76 персональных компьютера, с доступом к общеинститутской сети, имеющей выход в Интернет. Кроме того, студентам предоставлена возможность пользоваться сетью Wi-Fi на территории Института. Для хранения информации и предоставления доступа к учебной информации используется 2 сервера.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.4. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций обучающихся

В институте созданы оптимальные условия для формирования универсальных (социально-личностных) компетенций обучающегося, всестороннего развития личности. На протяжении всего времени обучения руководство института, научно-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал большое внимание уделяют вопросам подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, способной к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Социокультурная среда Института обладает высоким воспитательным потенциалом, создает условия для активного включения обучающегося в социальное взаимодействие, для развития и проявления творческих способностей, успешного овладения обучающимся универсальными компетенциями (перечислены в разделе 3 настоящей ОП), включающими в себя:

- Развитие системного и критического мышления
- Разработку и реализацию проектов
- Командную работу и лидерство
- Коммуникативную активность

Межкультурное взаимодействие

Самоорганизацию и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)

Формирование основ безопасности жизнедеятельности

Формирование инклюзивной компетентности

Формирование экономической культуры, в том числе финансовой грамотности

Формирование гражданской позиции.

Формирование универсальных компетенций у обучающихся в течение всего периода обучения в Институте обеспечивается за счет создания социокультурной среды и проведения систематической и планомерной воспитательной работы структурными подразделениями и студенческими общественными объединениями Института.

В институте активно работает студенческое самоуправление, обучающие самостоятельно решают многие вопросы студенческой жизни, быта студентов.

Большое внимание уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Ежегодно проводятся научные конференции в том числе с международным участием. Издается сборник тезисов докладов в рамках данных конференций.

В Институте созданы условия для творческого развития обучающихся, развита благоприятная культурная среда. Работают творческие студии (танцевальная, вокальная, рок-группа), секция ОФП и КВН, Клуб исторической реконструкции. Воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей. В вузе активно ведется работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционные акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. В Институте создана комплексная система формирования у обучающихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления. Главная задача воспитательной деятельности Института - создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Инновационные направления и технологии создания социокультурной среды Института определены реализацией Плана стратегического развития вуза, системой общеинститутских мероприятий.

В Институте действует лаборатория социально-психологической службы. Основной целью службы является психолого-педагогическое сопровождение процесса гуманизации образовательно-воспитательного пространства, реализуемой посредством создания условий для оказания социально-психологической поддержки студентов, преподавателей, сотрудников в психодиагностическом, консультационном и реабилитационном плане.

Все преподаватели и сотрудники кафедр принимают активное участие в организации и проведении индивидуальной работы со студентами. В индивидуальных планах работ преподавателей на учебный год планируется воспитательная работа в группах, где они осуществляют преподавание учебных дисциплин.

Система воспитательной работы способствует формированию активной гражданской позиции студентов, развивает их лидерские способности,

коммуникативные и организаторские навыки, умение взаимодействовать в команде. Таким образом, социокультурная среда института облегчает комплекс условий для профессионального становления специалиста, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности. Все это помогает выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОП.

Институт предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Реализация образовательной программы осуществляется с применением современных образовательных технологий.

Компетентностный подход к образовательному процессу реализуется в данной ОП с помощью проведения учебных занятий в активной и интерактивной формах. Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Для активизации образовательной деятельности программой бакалавриата предусмотрены следующие методы:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Научно-исследовательская, проектная деятельность студентов и практики являются неотъемлемой частью образовательной программы; их организация направлена на создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные ими теоретические знания, развивать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, в ситуациях практической деятельности.

На образовательной программе «Гражданско-правовая» активно развивается научно-исследовательская, проектная деятельность студентов, которая организуется Управлением по научной работе совместно с кафедрами Института.

Исследовательская и проектная деятельность студентов включает:

- курсовые работы;
- проекты по профильным дисциплинам;
- практики;
- НИРС.

Кроме того, обучающиеся сочетают учебу с активным участием в научных исследованиях, семинарах и конференциях, публикациями в научных журналах и сборниках научных трудов.

Основная цель проектной деятельности состоит в приобретении и развитии у студентов практических значимых знаний и умений, а также опыта самоорганизации.

В результате студенты за период обучения овладевают умениями и навыками поиска информации, ее сбора и первичной обработки, формирования и ведения баз данных, применения статистических, социологических и других эмпирических и иных методов и приемов исследования, а также обработки и презентации результатов исследования.

5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся (по их заявлению). Для обеспечения образования

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом Института.

Оценочные и методические материалы определяются через фонды оценочных средств промежуточной аттестации, включенных в рабочие программы дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации.

Освоение программ ВО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Таким образом фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- 1) оценочные средства для итоговой аттестации;
- 2) оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам;
- 3) оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика оценочных и методических материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсовой работы (проекта), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры» ГСИ. Они доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения. Фонды оценочных средств включают:

контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий,

контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ,

рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и т.д.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ОП

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и

осуществляется после освоения ОП в полном объеме, и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленности к решению профессиональных задач, установленных ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению 44.03.02 «Гражданско-правовая» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6.2.1 Характеристика государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Программа государственного экзамена разработана Институтом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий подготовлена в комплексе и соответствует избранным разделам, формирующим конкретные компетенции.

Государственный экзамен включает тематику профессиональных дисциплин: гражданское право и гражданский процесс, а также вопросы дисциплин: теория государства и права, конституционное право, уголовное право, уголовный процесс в части позволяющей оценить формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках направленности (профиля) «Гражданско-правовая». Государственный экзамен включает теоретические вопросы и практическое задание (задачу), что позволяет в полном объеме оценить знания, умения и навыки, сформированные в процессе обучения.

6.3. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы *внутренней оценки*, а также системы *внешней оценки*, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата Институт при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и

подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества, которая базируется на следующих нормативно-правовых документах:

- Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение об Управлении качеством образования Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися по программам высшего образования –

программам бакалавриата в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение по итоговому контролю достижений студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Дугарская Т.А. – к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой Права

Скобелева Е.А. – к.ю.н., доцент кафедры Права

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, определенных в профессиональных стандартах, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданско-правовая», анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Обобщенные трудовые функции		Код и наименование трудовой функции	Профессиональные компетенции (закрепленные)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Наименование	Уровень квалификации			
Профессиональный стандарт 09.002 Специалист по конкурентному праву				
Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	A/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4 Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4.1 Оказывает юридическую поддержку при подготовке и подаче заявлений в судебные инстанции и административные органы, оценивает юридические документы с точки зрения действующего законодательства, проводит антимонопольный аудит и помогает решать спорные вопросы, касающиеся монополизации и сговоров ПК-4.2 Осуществляет деятельность по представлению интересов клиентов по вопросам антимонопольного законодательства и недобросовестной конкуренции ПК-4.3 Обладает навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижения риска нарушения, прекращения и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства
	6	A/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	ПК-4 Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4.1 Оказывает юридическую поддержку при подготовке и подаче заявлений в судебные инстанции и административные органы, оценивает юридические документы с точки зрения действующего законодательства, проводит антимонопольный аудит и помогает решать спорные вопросы, касающиеся монополизации и сговоров ПК-4.2 Осуществляет деятельность по представлению интересов клиентов по вопросам антимонопольного законодательства и недобросовестной конкуренции

				ПК-4.3 Обладает навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижения риска нарушения, прекращения и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства
Профессиональный стандарт 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью				
Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по операциям с объектами недвижимости	ПК-5.1 Использует знания положений отраслевого законодательства в целях принятия решений и совершения юридических действий в реализации вещных прав и прав требования на недвижимость ПК-5.2 Организует и контролирует процессы подготовки, проведения и завершения сделок с объектами недвижимости и правами на них в сегментах рынка недвижимости ПК-5.3 Обладает навыками формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности
АБ «Планета Закона» Московской области, Адвокатский кабинет № 1471 АП Московской области; ООО «ВНИИСТРОМ-НВ»				
Подготовка, оформление и экспертиза нормативных юридических, организационных и распорядительных документов с использованием приемов и средств юридической техники; представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое сопровождение корпоративных процедур		Трудовые действия Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц (обособленных подразделений юридических лиц) Правовая экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права,	ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-2 Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, содержательно отражать результаты	ПК-1.1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации ПК-1.2 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения ПК-1.3 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК-1.4 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства ПК-2.1 Использует правовые знания для реализации гражданских правоотношений, связанных с осуществлением профессиональных задач

	<p>законодательства о защите персональных данных</p> <p>Составление договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p> <p>Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации</p> <p>Подготовка писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p>Подготовка документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений)</p> <p>Проверка контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности</p> <p>Составление доверенностей, проверка доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий</p> <p>Проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства</p> <p>Проверка договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон</p> <p>Проверка договоров на соответствие правовым интересам сторон</p> <p>Комплексная проверка правовых рисков</p> <p>Подготовка заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации</p> <p>Подготовка заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов</p>	<p>профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации гражданских правоотношений, давать квалифицированные юридические заключения</p>	<p>ПК-2.2 Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет навыки по формированию проектов правовых актов</p> <p>ПК-3.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств</p> <p>ПК-3.2 Использует основные правила анализа правовых норм и правильного их применения</p> <p>ПК-3.3. Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение</p> <p>ПК-3.4. Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам при реализации гражданских правоотношений</p> <p>ПК-3.5 Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p>
--	---	--	---

	<p>Подготовка ответов на запросы государственных органов</p> <p>Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами</p> <p>Составление процессуальных документов</p> <p>Соблюдение претензионного порядка</p> <p>Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов</p> <p>Консультирование работников организации по правовым вопросам</p> <p>Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью</p> <p>Регистрация изменений в государственных реестрах</p> <p>Сопровождение процедур корпоративного управления</p> <p>Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений</p> <p>Структурирование и сопровождение корпоративных сделок</p> <p>Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций</p> <p>Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами</p> <p>Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон</p> <p>Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству</p> <p>Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон</p> <p>Разрабатывать локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права,</p>		
--	--	--	--

		<p>законодательства о защите персональных данных</p> <p>Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации</p> <p>Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица</p> <p>Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица</p> <p>Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов</p> <p>Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений</p> <p>Применять аналитические системы проверки контрагентов</p> <p>Составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок</p> <p>Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-продажи, комиссии, поручения, агентирования, коммерческой концессии</p> <p>Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по оказанию услуг и выполнению работ: договоры возмездного оказания услуг, подряда, доверительного управления имуществом</p> <p>Разрабатывать и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности организации: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг</p> <p>Использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего</p>		
--	--	--	--	--

		<p>особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Выявлять конфликт интересов</p> <p>Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц</p> <p>Выявлять юридические риски в ходе переговоров</p> <p>Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции</p> <p>Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров</p> <p>Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами</p> <p>Обжаловать решения органов управления юридического лица</p> <p>Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков</p> <p>Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований</p> <p>Вести деловую переписку по вопросам, связанным с участием организации в гражданском обороте</p> <p>Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений об отдельных видах обязательств</p>		
--	--	--	--	--

	<p>Административное законодательство Российской Федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности</p> <p>Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации и практика его применения</p> <p>Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения</p> <p>Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц</p> <p>Формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов</p> <p>Альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>Правила защиты конфиденциальной информации</p> <p>Правила документооборота</p> <p>Правила расчета сроков исковой давности</p> <p>Правила направления претензий и ответов на претензии</p> <p>Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Методы и лучшие практики управления правовыми рисками</p> <p>Этика делового общения</p> <p>Техники переговоров и устных выступлений</p>		
--	--	--	--

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.О.18	Правоохранительные органы												*	*												
Б1.О.19	Техника юридического письма				*												*	*					*			
Б1.О.20	Правовая статистика																			*	*				*	
Б1.О.21	Римское право												*													
Б1.О.22	Гражданское право		*											*		*						*	*	*		*
Б1.О.23	Уголовное право											*		*												
Б1.О.24	Конституционное право												*			*										
Б1.О.25	Налоговое право													*		*						*		*		*
Б1.О.26	Семейное право													*								*	*	*		
Б1.О.27	Административное право													*												
Б1.О.28	Экологическое право													*												
Б1.О.29	Финансовое право										*			*												
Б1.О.30	Трудовое право													*	*				*			*		*		*
Б1.О.31	Криминология													*												
Б1.О.32	Правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции											*							*							
Б1.О.33	Гражданский процесс													*			*					*	*		*	
Б1.О.34	Уголовный процесс													*												
Б1.О.35	Криминалистика														*											
Б1.О.36	Предпринимательское право																	*				*	*	*		
Б1.О.37	Международное право													*			*									
Б1.О.38	Арбитражный процесс													*			*					*			*	
Б1.О.39	Земельное право													*			*					*			*	*
Б1.О.40	Международное частное право													*			*									
Б1.О.41	Право социального обеспечения													*			*									
Б1.О.42	История России	*				*																				
Б1.О.43	Основы российской государственности					*																				
Б1.О.44	Физическая культура и спорт							*																		
Б1.В.01	Введение в юридическую профессию						*															*				
Б1.В.02	Защита прав потребителей																					*	*	*		*
Б1.В.03	Вещное право																					*	*	*		*

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Б1.В.04	Корпоративное право																					*	*	*			
Б1.В.05	Коммерческое право																						*	*	*		
Б1.В.06	Адвокатура и нотариат																							*	*	*	
Б1.В.07	Юридическое сопровождение деятельности предприятий																						*	*	*	*	*
Б1.В.08	Жилищное право																						*	*	*	*	*
Б1.В.09	Прокурорский надзор																						*		*		
Б1.В.10	Конкурентное право																						*			*	
Б1.В.11	<i>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</i>							*																			
Б1.В.11.01	Общая физическая подготовка							*																			
Б1.В.11.02	Основы современной хореографии							*																			
<i>Б1.В.ДВ.01</i>	<i>Элективные дисциплины ДВ 1</i>																						*	*	*		
Б1.В.ДВ.01.01	Наследственное право																						*	*	*		
Б1.В.ДВ.01.02	Авторское право																						*	*	*		
<i>Б1.В.ДВ.02</i>	<i>Элективные дисциплины ДВ 2</i>																						*	*	*		
Б1.В.ДВ.02.01	Банковское право																						*	*	*		
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное право																						*	*	*		
<i>Б1.В.ДВ.03</i>	<i>Элективные дисциплины ДВ 3</i>																						*	*	*		
Б1.В.ДВ.03.01	Страховое право																						*	*	*		
Б1.В.ДВ.03.02	Образовательное право																						*	*	*		
Б2.О.01(У)	Учебная: ознакомительная практика	*	*	*		*	*		*	*			*						*			*					
Б2.О.02(П)	Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				*			*			*	*		*	*	*	*	*		*	*			*		*	

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б2.В.01(П)	Производственная: правоприменительная практика																					*	*	*	*	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО			*						*													*			
ФТД.02	Муниципальное право																					*	*	*		

* В рамках дисциплин компетенции формируются и оцениваются на этапах, соответствующих семестрам изучения