

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 12:01:09
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор Л.Ф. Логинова



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
Информационная бизнес-аналитика

Квалификация **бакалавр**

Красково – 2023

Образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Управления и экономики», протокол № 10 от 08.06.2023 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий выпускающей кафедрой

Д.Э.Н., проф.
ученая степень, звание

К
подпись

Коновалов В.М.
ФИО

Руководитель образовательной программы

Д.Э.Н., проф.
ученая степень, звание

Александр
подпись

Киселева Т.В.
ФИО

Образовательная программа прошла экспертизу и согласована с работодателем:

Представитель работодателя:

Образовательная программа прошла экспертизу и согласована с работодателем:

Представитель работодателя:

Директор ООО «Рассвет Г.О.»



В.Ф. Бычков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Общая характеристика образовательной программы
 - 1.1.1. Цель ОП бакалавриата
 - 1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата
 - 1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата
 - 1.3 Нормативно-правовая база образовательной программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО
 - 4.1 Календарный учебный график (Приложение к ОП)
 - 4.2 Учебный план (Приложение к ОП)
 - 4.3. Структура образовательной программы
 - 4.4 Рабочие программы учебных дисциплин ОП (Приложение к ОП)
 - 4.5 Рабочие программы практик (Приложение к ОП)
 - 4.6 Практическая подготовка обучающихся
5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата
 - 5.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении, электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде
 - 5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы
 - 5.4. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций обучающихся (Приложение к ОП «Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы»)
 - 5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 5.6 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам. Характеристика оценочных и методических материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации
 - 6.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.
 - 6.2.1 Характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
 - 6.3. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата «Информационная бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика, (далее – образовательная программа) разработана и утверждена Образовательным частным учреждением высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) в соответствии с основными положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. N 838 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика".

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Данная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Каждый компонент ОП разработан в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт». Информация о компонентах программы размещена на официальном сайте Института в сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде института.

По направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» Институт реализует направленность (профиль) «Информационная бизнес-аналитика», которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках данного направления подготовки путем ориентации ее на область и сферы профессиональной деятельности выпускников, а также на типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников.

Данная образовательная программа реализуется для всех обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность (профиль) «Информационная бизнес-аналитика» с момента вступления в силу федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

1.1.1. Цель ОП бакалавриата

Миссия ОП ВО состоит в комплексной и системной подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных практико-ориентированных специалистов в сфере бизнес-информатики (деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации, созданию и поддержке информационных систем (ИС) в экономике, менеджмента проектов в области информационных технологий), а также владеющих пониманием экономических аспектов разработки и использования информационных систем и технологий в бизнесе, обладающих знаниями в области информатики, экономики и управления, современным инструментарием, технологиями и методиками профессиональной деятельности и практическими навыками применения полученных знаний и умений, соответствующими требованиям современного общества.

Основными целями ОП ВО являются:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и

ИКТ управления предприятием, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- обеспечение способностей выпускников применять знания, умения и навыки, позволяющее успешно работать в избранной сфере деятельности, выполнять работы по сопровождению и использованию информационных систем и технологий в бизнесе в организациях различных форм собственности, а также в органах государственного управления;

- развитие творческих способностей выпускников, подготовленных к работе в инновационной экономике, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;

- развитие у обучающихся социально-личностных, гражданских и нравственных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, гражданственности и социальной мобильности.

Основной задачей образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» является формирование у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Цели и задачи образовательной программы по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» формируются на основании ФГОС ВО, региональных аспектов, запросов потребителей специалистов на рынке труда, в соответствии с миссией Института и компетентностной моделью выпускника – бакалавра.

При подготовке образовательной программы и учебного плана кафедра активно сотрудничает с работодателями, ИТ-компаниями и организациями различных форм собственности по следующим направлениям: корпоративные информационные системы, бизнес-аналитика и системы поддержки принятия решений, архитектура предприятия, информационный менеджмент. Содержание ОП уточняется в процедурах взаимодействия с работодателями.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП

Объем программы составляет 240 з.е. за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и включает все виды работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем), самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОП.

Обучение по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» в Институте осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Срок обучения в Институте по ОП «Информационная бизнес-аналитика» в очно-заочной форме обучения – 4 года 11 мес.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Данная образовательная программа может быть использована в случае обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке (ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Федерации»; ст. 68 Конституции Российской Федерации).

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата

Для поступления на образовательную программу абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании, если в нем имеется запись о получении предъявителем среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования.

1.3. Нормативно-правовая база образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. N 838 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»;
- Положение о порядке проектирования и утверждения

образовательных программ высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»;

- учебно-методические документы, регламентирующие учебный процесс в Гуманитарно-социальном институте.

Институт имеет право вносить изменения в компоненты образовательной программы на любом этапе ее реализации при условии их согласования со всеми участниками образовательного процесса.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием);

08 Финансы и экономика (в сфере: бизнес-анализа).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации

работника.

2.1.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- проектный;
- организационно-управленческий.

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	Выявление и документирование истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей. Согласование с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей. Формирование целевых показателей решений. Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений. Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений. Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	Исследование производственных процессов с целью их оптимизации для сокращения затрат; разработка долгосрочного планирования и развития бизнеса; внедрение цифровых технологий для оптимизации бизнес-процессов, повышения ценности для клиентов, разработки инноваций и улучшения организационных результатов; осуществление сбора данных для управления компанией на основе данных

<p>06 Связь и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>проектный</p>	<p>Моделирование бизнес-процессов в типовой ИС. Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов. Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС Разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями. Тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений проведение анализа результатов тестирования. Разработка и верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС. Инициация и планирование работ по запросу по типовой ИС</p>	<p>Работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы эффективности деятельности организаций</p>
<p>06 Связь и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<p>Подготовка текста плана управления проектом и частных планов в его составе. Разработка сметы расходов проекта в соответствии с полученным заданием. Разработка плана финансирования проекта в соответствии с полученным заданием. Получение и управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения). Рассмотрение и оценка инициированных запросов на изменение. Обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на</p>	<p>Проекты в области ИТ (планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков</p>

		изменение.	
--	--	------------	--

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта и (или) наименование работодателей-партнеров
08 Финансы и экономика		
1	ПС 08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)
06 Связь и информационно-коммуникационные технологии		
2	ПС 06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361) с изменением
3	ПС 06.016	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный № 35117) с изменением

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.037 ««Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)	С	Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	5	Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях	С/02.1	5
				Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей	С/02.5	5
	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения.	D/02.6	6
06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361)	В	Выполнение работ по созданию(модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.	5	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС.	В/06.5	5
				Выявление требований к типовой ИС	В/07.5	5
				Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	В/09.5	5
				Кодирование на языках программирования.	В/10.5	5
				Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС.	В/34.5	5

06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный № 35117)	А	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Планирование проекта в соответствии с полученным заданием	А/14.6	6
				Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом.	А/15.6	6
				Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием.	А/17.6	6

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) документы об образовании и (или) о квалификации.

После освоения образовательной программы бакалавриата решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация: «бакалавр».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате освоения ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность (профиль) «Информационная бизнес-аналитика» выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.</p> <p>УК-1.3. Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>УК-1.4. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.5. Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p> <p>УК-1.6. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта.</p> <p>УК-2.2. Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта.</p> <p>УК-2.4. В рамках цели проекта опирается на действующие правовые нормы при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды. УК-8.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Демонстрирует умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные и экономические финансовые риски

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. УК-11.2 Способен выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению. УК-11.3 Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности
---------------------	--	---

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1. Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне ОПК-1.2. Имеет представление о способах моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия ОПК-1.3. Использует современные методы и программные инструменты моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения его стратегических целей
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1. Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие) ОПК-2.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности ОПК-2.3. Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные ОПК-2.4. Имеет представление о методах исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.5. Выбирает и применяет рациональные решения управления бизнесом с учетом

	результатов анализа рынка ИС и ИКТ
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	<p>ОПК-3.1. Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации</p> <p>ОПК-3.2. Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия</p> <p>ОПК-3.3. Имеет представление о способах управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ, в том числе разработки алгоритмов и программ</p> <p>ОПК-3.4. Принимает решения относительно выбора способов управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ, в том числе разработки алгоритмов и программ для их практической реализации</p>
ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<p>ОПК-4.1. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-4.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3. Проводит сбор, обработку и анализ данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-4.4. Имеет представление о методах и программных средствах сбора, обработки и анализа информации, необходимой для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-4.5. Использует информацию, методы и программные средства для создания баз данных с целью управления контентом предприятия</p> <p>ОПК-4.6. Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	<p>ОПК-5.1. Понимает способы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет организацию взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ</p>
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	<p>ОПК-6.1. Понимает направления применения новых технологий в области информационно-коммуникационных технологий и выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий и выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности</p>

3.3. Профессиональные компетенции выпускников, определенные организацией самостоятельно, и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, путём отбора соответствующих обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), относящихся к уровню квалификации, требующего освоения программы бакалавриата (как правило, 6 уровень квалификации), и анализа требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично (Приложение к ОП).

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения профессиональной компетенции в образовательную программу
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический			
Выявление и документирование истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей. Согласование с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей. Формирование целевых показателей решений. Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений. Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений. Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений. Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-1. Способен анализировать данные и обосновывать решения задач бизнес-анализа	ПК-1.1. Применяет различные инструменты сбора информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях ПК-1.2. Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности ПК-1.3. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-1.4. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Моделирование бизнес-процессов в типовой ИС. Проведение анализа функциональных разрывов и	ПК-2. Способен выполнять работы	ПК-2.1. Выявляет требования к информационной системе и осуществляет	ПС 06.015 «Специалист по информационным

<p>формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов. Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС Разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями. Тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений проведение анализа результатов тестирования. Разработка и верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС. Инициация и планирование работ по запросу по типовой ИС</p>	<p>по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС ПК-2.2. Разрабатывает прототипы информационной системы на базе типовой ИС и осуществляет кодирование на языках программирования ПК-2.3. Иницирует работы по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС</p>	<p>системам»</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>			
<p>Подготовка текста плана управления проектом и частных планов в его составе. Разработка сметы расходов проекта в соответствии с полученным заданием. Разработка плана финансирования проекта в соответствии с полученным заданием. Получение и управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения). Рассмотрение и оценка инициированных запросов на изменение. Обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение.</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности в области информационных технологий на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет планирование проекта в соответствии с полученным заданием ПК-3.2. Осуществляет организацию исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом ПК-3.3. Осуществляет общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием</p>	<p>ПС 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»</p>

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотносятся с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), иными компонентами, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, иными материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

При реализации программы бакалавриата Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляется Институтом самостоятельно, сетевая форма обучения по образовательной программе не реализуется.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график- документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по календарным неделям учебного года.

Образовательный процесс по образовательной программе организуется

по периодам обучения - учебным годам (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней (при продолжительности учебного года более 300 календарных дней).

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Режим занятий, который регламентируется расписанием занятий, разрабатывается 1 раз в год учебно-методическим управлением Института и утверждается проректором по учебной работе.

Календарный учебный график по образовательной программе «Информационная бизнес-аналитика» утверждается ежегодно на соответствующий учебный год и представлен в Приложении к ОП.

4.2 Учебный план

Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В учебном плане указывается форма обучения, перечень дисциплин,

практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем учебной работы (контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательной программы на иных условиях, и самостоятельной работы) по дисциплинам, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации, индивидуального плана обучающегося, утверждаемого ректором Института, соответствует объемным показателям рабочих программ дисциплин, программ практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации ОП.

Наименование блоков учебного плана соответствует п.2.1. ФГОС ВО.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Освоение образовательной программы предусматривает реализацию практической подготовки обучающихся. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, курсов, практики. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, мастер-классов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и определяются рабочей программой дисциплины. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ. Организация практической подготовки на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися

профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся по программам высшего образования. Сроки проведения и содержание практической подготовки устанавливаются профильными кафедрами в соответствии с утвержденными учебными планами ОП и календарными учебными графиками.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОП «Информационная бизнес-аналитика», обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении к ОП.

4.3. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части ОП, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура ОП «Информационная бизнес-аналитика»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
	Обязательная часть	119
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	82
Блок 2	Практика	30
	Обязательная часть	21
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Набор обязательных дисциплин, относящихся к обязательной части программы бакалавриата, Институт определил самостоятельно в объеме, установленном действующим ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (их объем, содержание и порядок реализации определен непосредственно Институтом).

Дисциплина «История России» реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов (91%), в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов (48%) объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Положением о реализации дисциплин по физической культуре и спорту в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (Приказ ректора № 01-03/27П от 01.09.2015).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с ОВЗ могут быть организованы в следующих видах: подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе; занятия по

настольным, интеллектуальным видам спорта; лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Учебная практика

Типы учебной практики

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика

Производственная практика

Типы производственной практики

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выбор мест прохождения практик в зависимости от состояния здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин ОП

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) включают в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения); указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для

проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Оценочные и методические материалы определяются через фонды оценочных средств промежуточной аттестации, включенных в рабочие программы дисциплин.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО бакалавриата.

Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются неотъемлемой частью ОП (приложение к ОП).

4.5 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика Блок 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Программы практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа практики включает в себя: указание вида и типа практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения); указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; – перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью ОП (Приложение к ОП).

4.6 Практическая подготовка обучающихся

Неотъемлемой частью образовательной программы является практическая подготовка обучающихся. Порядок организации практической подготовки обучающихся Института определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Уставом Гуманитарно-социального института, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным

Решением Ученого совета Института протокол от 29.09.2020 г. №8.

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, учебной и производственной практики, образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка организована:

- непосредственно в Институте на базе кафедр, а также в структурных подразделениях образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между Институтом и профильной организацией.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Кадровое обеспечение программы сформировано на основе требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной образовательной программы выпускающей является кафедра Управления и экономики.

5.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении, электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде

Образовательная программа «Информационная бизнес-информатика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам (модулям) и сформированной на основании договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной (рекомендуемой) учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, научные, официальные, справочно-библиографические издания.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется периодическими изданиями (газеты и журналы) в соответствии с требованиями образовательных стандартов по профилю «Гуманитарно-социального института».

С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале.

Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Для реализации образовательной программы используются следующие электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Фонд библиотеки Института насчитывает 40819 экземпляров. В составе книжного фонда имеются около 36830 экземпляров учебной, 1520 экземпляров учебно-методической литературы, 300 монографий, 400 словарей и энциклопедий.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Институт имеет юридические базы информационных справочных систем: “Консультант плюс”, “Гарант”.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, оценок за эти работы.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП (при реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет (при реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для обеспечения образовательного процесса, и соответствует действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным правилам и нормам.

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен:

- учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся определена в справке материально-технического обеспечения образовательной программы.

Образовательный процесс в Гуманитарно-социальном институте организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 5079,5м², пользование которыми осуществляется по договору оперативного управления (Договор о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления от 30.11.2012, срок действия бессрочный). Санитарно-эпидемиологическое заключение от 15.03.2022 г.

№50.07.04.000.М.000034.03.22 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Раменский ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области, срок действия – бессрочный.

Заключение № 90-НД-2-1-4 от 23 августа 2019 г. о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Главное управление МЧС России по Московской области Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – бессрочный.

Заключение № 89-НД-2-1-4 от 23 августа 2019 г. о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Главное управление МЧС России по Московской области Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – бессрочно.

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для презентаций, аудитории для практических и семинарских занятий, с оборудованием для дискуссий, учебные кабинеты, лингафонные кабинеты, оборудованные лингафонной системой, позволяющей использовать компьютерные кабинеты как мультимедийные лаборатории с широким спектром возможностей для изучения иностранных языков, специализированные кабинеты и лаборатории, компьютерные классы, библиотека с читальным залом, административные и служебные помещения.

Институт располагает современной социальной инфраструктурой.

Питание студентов организовано в столовой, залах быстрого обслуживания. Студенческая столовая оборудована 100 посадочными местами.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-41-01162-50/00336002 от 15.11.2019 г., срок действия- бессрочный. Помещение медицинского пункта расположено на территории института.

В распоряжении студентов спортивная база института, включающая спортзал, 2 тренажерных зала, а также многофункциональную (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадку с искусственным покрытием.

Часть спортивных мероприятий проводится на базе структурного подразделения стадион «Электрон» в д.п. Красково по договору оказания аренды части спортивного комплекса с муниципальным учреждением «Дирекция спортивных сооружений» Муниципального образования городского округа Люберцы Московской области.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП ВО в части развития универсальных компетенций студенты участвуют в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

В институте созданы условия для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья: создана безбарьерная среда, приобретены необходимые технические средства обучения.

В учебном процессе используются 76 персональных компьютера, с доступом к общеинститутской сети, имеющей выход в Интернет. Кроме того, студентам предоставлена возможность пользоваться сетью Wi-Fi на территории Института. Для хранения информации и предоставления доступа к учебной информации используется 2 сервера.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.4. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций обучающихся

В институте созданы оптимальные условия для формирования универсальных (социально-личностных) компетенций обучающегося, всестороннего развития личности. На протяжении всего времени обучения руководство института, научно-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал большое внимание уделяют вопросам подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, способной к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Социокультурная среда Института обладает высоким воспитательным потенциалом, создает условия для активного включения обучающегося в социальное взаимодействие, для развития и проявления творческих способностей, успешного овладения обучающимся универсальными компетенциями (перечислены в разделе 3 настоящей ОП), включающими в себя:

Развитие системного и критического мышления

Разработку и реализацию проектов

Командную работу и лидерство

Коммуникативную активность

Межкультурное взаимодействие

Самоорганизацию и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)

Формирование основ безопасности жизнедеятельности

Формирование инклюзивной компетентности

Формирование экономической культуры, в том числе финансовой грамотности

Формирование гражданской позиции.

Формирование универсальных компетенций у обучающихся в течение всего периода обучения в Институте обеспечивается за счет создания социокультурной среды и проведения систематической и планомерной воспитательной работы структурными подразделениями и студенческими общественными объединениями Института.

В институте активно работает студенческое самоуправление, обучающиеся самостоятельно решают многие вопросы студенческой жизни,

быта студентов.

Большое внимание уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Ежегодно проводятся научные конференции, в том числе с международным участием. Издается сборник тезисов докладов в рамках данных конференций.

В Институте созданы условия для творческого развития обучающихся, развита благоприятная культурная среда. Работают творческие студии (танцевальная, вокальная, рок-группа), секция ОФП и КВН, Клуб исторической реконструкции. Воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей. В институте активно ведется работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционные акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. В Институте создана комплексная система формирования у обучающихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления. Главная задача воспитательной деятельности Института - создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Инновационные направления и технологии создания социокультурной среды Института определены реализацией Плана стратегического развития вуза, системой общеинститутских мероприятий.

В Институте действует социально-психологическая служба. Основной целью службы является психолого-педагогическое сопровождение процесса гуманизации образовательно-воспитательного пространства, реализуемой посредством создания условий для оказания социально-психологической поддержки студентов, преподавателей, сотрудников в психодиагностическом, консультационном и реабилитационном плане.

Все преподаватели и сотрудники кафедр принимают активное участие в организации и проведении индивидуальной работы со студентами. В индивидуальных планах работ преподавателей на учебный год планируется воспитательная работа в группах, где они осуществляют преподавание учебных дисциплин.

Система воспитательной работы способствует формированию активной гражданской позиции студентов, развивает их лидерские способности, коммуникативные и организаторские навыки, умение взаимодействовать в команде. Таким образом, социокультурная среда института облегчает комплекс условий для профессионального становления специалиста, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности. Все это помогает выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОП.

Институт предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Реализация образовательной программы осуществляется с применением современных образовательных технологий.

Компетентностный подход к образовательному процессу реализуется в данной ОП с помощью проведения учебных занятий в активной и интерактивной формах. Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Для активизации образовательной деятельности программой бакалавриата предусмотрены следующие методы:

- 1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи

информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Научно-исследовательская, проектная деятельность студентов и практики являются неотъемлемой частью образовательной программы; их организация направлена на создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные ими теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, в ситуациях практической деятельности.

На образовательной программе активно развивается научно-исследовательская, проектная деятельность студентов, которая организуется Управлением по научной работе совместно с кафедрами Института.

Исследовательская и проектная деятельность студентов включает:

- курсовые проекты (работы);
- проекты по профильным дисциплинам;
- практики;
- НИРС;
- подготовку выпускной квалификационной работы.

Кроме того, обучающиеся сочетают учебу с активным участием в научных исследованиях, семинарах и конференциях, публикациями в научных журналах и сборниках научных трудов.

Основная цель проектной деятельности состоит в приобретении и развитии у студентов практических значимых знаний и умений, а также опыта самоорганизации.

В результате студенты за период обучения овладевают умениями и навыками поиска информации, ее сбора и первичной обработки, формирования и ведения баз данных, применения статистических, социологических и других эмпирических и иных методов и приемов исследования, а также обработки и презентации результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа выступает финальным испытанием выпускника на его профессиональную пригодность к осуществлению профессиональной деятельности.

5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными

возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся (по их заявлению). Для обеспечения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом Института.

Оценочные и методические материалы определяются через фонды оценочных средств промежуточной аттестации, включенных в рабочие программы дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации.

Освоение программ ВО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Таким образом фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- 1) оценочные средства для итоговой аттестации;
- 2) оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам;
- 3) оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика оценочных и методических материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы,

тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсовой работы (проекта), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры» ГСИ. Они доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения. Фонды оценочных средств включают:

контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий,

контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ,

рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и т.д.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам бакалаврской программы, и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ОП

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме, и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленности к решению

профессиональных задач, установленных ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6.2.1 Характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Институтом определены соответствующие требования к содержанию, объему, структуре и критерии проверки на наличие заимствований в выпускной квалификационной работе, согласно Положению об обеспечении самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в Гуманитарно-социальном институте на основе системы «Антиплагиат» Приказ № 01-03/23/ЗП от 27.05.2014 г.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельный и логически заверченный труд, связанный с решением научно-исследовательских, аналитических и профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа служит решению актуальных проблем в профессиональной области и выполняется на основе конкретных материалов. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной

деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

По содержанию выпускной квалификационной работы делается заключение об общей профессиональной подготовке выпускника, степени владения и глубине его теоретических знаний и практических навыков.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать знания, понимания и умения решать профессиональные задачи типов в соответствии с направленностью образовательной программы.

6.3. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности Институт привлекает работодателей.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата Институт при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (текущего контроля и промежуточной аттестации) привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института. Независимая оценка качества подготовки обучающихся по ОП осуществляется в рамках:

- ежегодного проведения входного контроля в форме диагностического тестирования контроля входных знаний у студентов, приступивших к освоению ОП ВО;

- текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам ОП ВО(в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));

- текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (в период практики, руководителями практик от профильных организаций);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- ежегодного мониторинга качества реализации образовательных программ;
- анкетирования обучающихся по образовательным программам высшего образования с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества, которая базируется на следующих нормативно-правовых документах:

- Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение об Управлении качеством образования Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение по итоговому контролю достижений студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ

Разработчики:

Клименко Т.В. - д.э.н., профессор, профессор кафедры управления и экономики

Коновалов В.М. - д.э.н., профессор, зав. кафедрой управления и экономики

Эксперты:

ООО «Рассвет Г.О.» - компания, оказывающая комплекс услуг по разработке компьютерного программного обеспечения, консультационной работы в области компьютерных технологий, деятельности по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, оказания услуг по информационно-техническому сопровождению продуктов 1С:, модификации, модернизации, адаптации программного обеспечения, проектирования и разработки информационных технологий для прикладных задач и тестирования программного обеспечения. С участием компании на кафедре управления и экономики разработаны и включены в учебный процесс студентов образовательной программы «Информационная бизнес-аналитика» учебные дисциплины: Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие", ИСУ предприятием (1С: Предприятие), Программирование в 1С:.

Компания «Рассвет Г.О.» предоставляет возможность студентам проходить производственную и преддипломную практику в реальных проектах компании и писать выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы) на материалах проектов, консультирует преподавателей, помогает в разработке методических материалов по различным дисциплинам.

Директор ООО «Рассвет Г.О.» Бычков В.Ф.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, определенных в профессиональных стандартах, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Информационная бизнес-аналитика

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Профессиональные компетенции (закрепленные)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации		
ПС 06.015 «Специалист по информационным системам»	В	Выполнение работ по созданию(модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	5	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	В/06.5	5	ПК-2. Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2.1. Выявляет требования к информационной системе и осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС
				Выявление требований к типовой ИС	В/07.5	5		ПК-2.1. Выявляет требования к информационной системе и осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС
				Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	В/09.5	5		ПК-2.2. Разрабатывает прототипы информационной системы на базе типовой ИС и осуществляет кодирование на языках программирования
				Кодирование на языках программирования	В/10.5	5		ПК-2.2. Разрабатывает прототипы информационной системы на базе типовой ИС и осуществляет кодирование на языках программирования
				Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	В/34.5	5		ПК-2.3. Иницирует работы по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС

ПС 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»	А	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Планирование проекта в соответствии с полученным заданием	А/14.6	6	ПК-3. Способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности в области информационных технологий на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ПК-3.1. Осуществляет планирование проекта в соответствии с полученным заданием
				Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	А/15.6	6		ПК-3.2. Осуществляет организацию исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом
				Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	А/17.6	6		ПК-3.3. Осуществляет общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием
ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»	С	Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	5	Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях	С/01.5	5	ПК-1. Способен анализировать данные и обосновывать решения задач бизнес-анализа	ПК-1.1. Применяет различные инструменты сбора информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях
				Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей.	С/02.5	5		ПК-1.2. Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности
	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6		ПК-1.3. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6		ПК-1.4. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения)

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

Код	Наименование	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции			
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Б1.О.01	История России	*				*																
Б1.О.02	Философия	*				*																
Б1.О.03	Русский язык и культура речи				*																	
Б1.О.04	Деловые коммуникации				*																	
Б1.О.05	Тайм-менеджмент						*															
Б1.О.06	Цифровая грамотность и обработка данных	*	*																			
Б1.О.07	Этика делового общения					*				*												
Б1.О.08	Математика	*	*																			
Б1.О.09	Иностранный язык				*																	
Б1.О.10	Экономическая теория									*		*										
Б1.О.11	Теоретические основы информатики												*		*		*					
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности								*													
Б1.О.13	Основы проектной деятельности		*	*																		
Б1.О.14	Социокультурная коммуникация					*				*												
Б1.О.15	Документационное обеспечение управления				*																	
Б1.О.16	Правоведение		*								*											
Б1.О.17	Введение в специальность						*								*		*					
Б1.О.18	Моделирование бизнес-процессов											*										

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Б1.О.19	Бизнес-статистика	*												*							
Б1.О.20	Информационный менеджмент															*	*				
Б1.О.21	Социология управления	*																			
Б1.О.22	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире					*															
Б1.О.23	Правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции											*									
Б1.О.24	Управление человеческими ресурсами			*																	
Б1.О.25	Архитектура предприятия												*				*				
Б1.О.26	Информационные системы в экономике													*							
Б1.О.27	Офисные информационные технологии															*					
Б1.О.28	Информационные технологии в бизнес-планировании															*					
Б1.О.29	Эконометрика															*		*			
Б1.О.30	Управление жизненным циклом информационных систем														*						*
Б1.О.31	Информационная безопасность														*					*	
Б1.О.32	Рынок ИКТ													*							
Б1.О.33	Управление ИТ-проектами														*			*			
Б1.О.34	Основы российской государственности					*															
Б1.О.35	Физическая культура и спорт							*													
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							*													
Б1.О.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка							*													
Б1.О.ДВ.01.02	Основы современной хореографии							*													

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Б1.В.01	Базы данных																			*	
Б1.В.02	Проектный менеджмент																				*
Б1.В.03	Проектирование информационных систем																				*
Б1.В.04	Основы программирования в ИС																			*	
Б1.В.05	Автоматизация управления предприятием																				*
Б1.В.06	Автоматизация бизнес-процессов																			*	
Б1.В.07	Оценка эффективности бизнеса																		*		
Б1.В.08	Управление данными в бизнес-системах																		*		
Б1.В.09	Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие"																			*	
Б1.В.10	Анализ данных в бизнес-системах																		*		
Б1.В.11	Информационно-аналитические системы																		*		
Б1.В.12	Практикум по разработке систем бизнес-аналитики																		*		
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины ДВ 1																				
Б1.В.ДВ.01.01	Финансовый менеджмент									*									*		*
Б1.В.ДВ.01.02	Экономический анализ									*									*		*
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины ДВ 2																				
Б1.В.ДВ.02.01	Системы электронного документооборота																			*	
Б1.В.ДВ.02.02	Системы управления корпоративным																			*	
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины ДВ 3																				
Б1.В.ДВ.03.01	ИСУ предприятием (1С: Предприятие)																			*	
Б1.В.ДВ.03.02	Программирование в 1С:																			*	

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	*	*	*	*	*	*		*	*			*									
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика							*			*	*	*			*		*				*
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика													*	*	*	*	*	*	*	*	
Б2.О.04 (Пд)	Производственная практика: преддипломная практика		*											*				*	*	*	*	*
Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																		*	*	*	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО			*						*												
ФТД.02	Бизнес-технологии и цифровые компетенции	*																				
ФТД.03	Современные проблемы менеджмента		*								*											

* В рамках дисциплин компетенции формируются и оцениваются на этапах, соответствующих семестрам изучения