Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 12:03:41
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 II от 28.06.2023 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация **бакалавр**

Красково – 2023

Образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Управления и экономики», протокол № 10 от 08.06.2023 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий выпускающей кафедрой

к.э.н., проф.		Коновалов В.М.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Руководитель образовательной программы

к.э.н., доц.		Гнатышева В.А.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Образовательная программа прошла экспертизу и согласована с работодателем:

Представитель работодателя:

Старший аналитик отдела руководства МУ «ДЦО» городской округ Люберцы Московской области

_____ Фомичева М.А.

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   - 1.1 Общая характеристика образовательной программы
     - 1.1.1. Цель ОП бакалавриата
     - 1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата
   - 1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата
   - 1.3 Нормативно-правовая база образовательной программы

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
   - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
   - 2.1.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника
   - 2.1.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника
   - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
   - 2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО
   - 4.1 Календарный учебный график (Приложение к ОП)
   - 4.2 Учебный план (Приложение к ОП)
   - 4.3. Структура образовательной программы
   - 4.4 Рабочие программы учебных дисциплин ОП (Приложение к ОП)
   - 4.5 Рабочие программы практик (Приложение к ОП)
   - 4.6 Практическая подготовка обучающихся

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
   - 5.1. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата
   - 5.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении, электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде
   - 5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы
   - 5.4. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций обучающихся (Приложение к ОП «Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы»)
   - 5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы
   - 5.6 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
   - 6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам. Характеристика оценочных и методических материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации
   - 6.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.
     - 6.2.1 Характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
   - 6.3. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата **«Государственное и муниципальное управление»**, реализуемая в Гуманитарно-социальном институте по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, (далее – образовательная программа) разработана и утверждена Образовательным частным учреждением высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) в соответствии с основными положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 N 59497).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Институт реализовывает одну программу бакалавриата по направлению подготовки.

Данная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Каждый компонент ОП разработан в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с Положением о порядке разработки и

утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт». Информация о компонентах программы размещена на официальном сайте Института в сети «Интернет», на образовательном портале.

Данная образовательная программа реализуется для всех обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» с момента вступления в силу федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.1.1. Цель ОП бакалавриата

Цель ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» заключается в подготовке высококвалифицированных управленческих кадров для сферы публичного управления, системы государственного и муниципального управления, менеджеров организаций, взаимодействующих с органами государственного и муниципального управления.

Задачи образовательной программы:

-подготовка к профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов);

-формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и профессиональных компетенций, установленных для данной направленности ОП.

Цели и задачи образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» формируются на основании ФГОС ВО, региональных аспектов, запросов потребителей специалистов на рынке труда, в соответствии с миссией института и компетентностной

моделью выпускника – бакалавра.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП

Объем программы составляет 240 з.е. за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и включает все виды работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем), самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОП.

Обучение по данной образовательной программе осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Срок обучения в Институте по ОП «Государственное и муниципальное управление» в очно-заочной форме обучения – 4 года 11 мес.

Данная образовательная программа может быть использована в случае обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Образовательная деятельность по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке (ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 68 Конституции Российской Федерации).

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата

Для поступления на образовательную программу абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании, если в нем имеется запись о получении предъявителем среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования.

1.3. Нормативно-правовая база образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»;
- Положение о порядке проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.06.2017 «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих»;
- экспертные заключения от работодателей;
- учебно-методические документы, регламентирующие учебный процесс в Гуманитарно-социальном институте.

Институт имеет право вносить изменения в компоненты образовательной программы на любом этапе ее реализации при условии их согласования со всеми участниками образовательного процесса.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в

других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации

		Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта и (или) наименование работодателей-партнеров
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		
1	-	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)
2	-	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)
3	-	Совет депутатов муниципального образования ГО Люберцы, Муниципальное учреждение «Объединенный комбинат благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства», Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области, ГКУ МО «Мособлрезерв»

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» документы об образовании и (или) о квалификации.

После освоения образовательной программы бакалавриата решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация: «бакалавр».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате освоения ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

3.1.Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач. УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. УК-1.3. Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-1.4. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач. УК-1.5. Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-1.6. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта. УК-2.2. Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности. УК-2.3. Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта. УК-2.4. В рамках цели проекта опирается на действующие правовые нормы при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды. УК-8.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Демонстрирует умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные и экономические финансовые риски

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. УК-11.2 Способен выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению. УК-11.3 Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Проявляет знания конституционных принципов прав и свобод человека и гражданина; норм законодательства в сфере государственной и муниципальной службы и служебной этики; принципов и требований к профессиональной деятельности в органах власти с целью обеспечения приоритета прав и свобод человека, норм служебной этики ОПК-1.2 Демонстрирует способность ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов РФ; применять нормы законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять профессиональные функции на основе соблюдения норм служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками применения норм служебной этики в сфере государственной и муниципальной службы; анализа применения норм права в области обеспечения реализации прав и свобод человека, осуществления профессиональной деятельности при соблюдении норм служебной этики

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания теоретических моделей и теорий управления, методов выявления проблем, определения цели и выбора оптимального варианта управленческого решения; этапов и методов разработки и принятия управленческого решения, условий применения методов на каждом этапе разработки и принятия управленческого решения; знает порядок разработки и реализации мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.2 Выбирает наиболее оптимальные методы выявления проблем, определения цели, выбора управленческого решения и оценки его полезности при реализации функций управления; выбирает наиболее оптимальные методы оценки и выбора альтернатив, а также может оценивать их полезность и риски при разработке управленческого решения; анализировать реализацию мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.3 Руководствуется навыками применения теоретических моделей и методов выявления проблем, определения цели, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта управленческого решения и оценки его последствий в конкретных управленческих ситуациях на основе методологии теории управления; применения теоретических моделей и методов разработки и принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности управленческой ситуации; оценивает эффективность реализации мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права и порядок их применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности ОПК-3.3 Владеет навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Обладает знаниями методологических основ разработки проектов нормативных правовых актов, методов оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; знает порядок разработки и принятия проектов нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления, осуществления оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; нормы законодательства в сфере антикоррупционной политики, правовой и

	антикоррупционной экспертизы. ОПК-4.2 Способен выбирать наиболее оптимальные методы разработки, контроля, экспертизы и оценки качества разработки и реализации проектов нормативно-правовых актов; осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления; разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них; применять нормы законодательства в сфере антикоррупционной политики, правовой и антикоррупционной экспертизы. ОПК-4.3 Владеет навыками анализа процедур принятия и исполнения нормативных правовых актов, использования правоприменительной практики при оценке эффективности нормативных правовых актов; навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; анализа правоприменительной практики при подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления; навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, технологий электронного правительства; теоретические основы, методы и технологии применения информационно-коммуникационных технологий при прогнозировании и проектировании в сфере государственного и муниципального управления; государственные и муниципальные информационные системы, возможности применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных услуг) ОПК-5.2 Умеет применять информационно-коммуникационные технологии при прогнозировании и проектировании в сфере государственного и муниципального управления; использовать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-5.3 Владеет навыками анализа открытых данных; применения информационно-коммуникационных технологий при прогнозировании и проектировании в сфере государственного и муниципального управления; применения государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными доходами, расходами, дефицитом бюджетов, имуществом, закупками, ценными бумагами; технологии прогнозирования и планирования управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2 Применяет полученные знания в решении задач, связанных с реализацией технологий эффективного управления закупками для государственных и муниципальных нужд, государственными (муниципальными) финансами путем наиболее рационального использования бюджетных ресурсов; применять методы прогнозирования показателей государственных и муниципальных финансов ОПК-6.3 Владеет навыками применения технологий управления государственными и муниципальными финансами при разработке финансово-экономического обоснования проектов в сфере государственного и муниципального управления; навыками оценки эффективности прогнозирования и планирования в области управления государственными и муниципальными финансами, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Ориентируется в законах и принципах, основных концепциях организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.2 Демонстрирует умения анализировать действие организационных законов и принципов при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применять методологические и теоретические подходы к исследованию управленческой деятельности и практики коммуникаций органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.3 Владеет навыками анализа эффективности организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает основные концепции и способы применения информационных технологий для решения профессиональных задач. ОПК-8.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИТ-инструментов. ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для анализа информации, осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде в контексте профессиональной деятельности.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников, определенные организацией самостоятельно, и индикаторы их достижения

В качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции исходя из направленности (профиля) образовательной программы.

Профессиональные компетенции формируются на основе:

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

- анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Основание для включения профессиональной компетенции в образовательную программу**
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1 Способен определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	ПК-1.1 Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. ПК-1.2 Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. ПК-1.3 Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач и определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной

	профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	служебной деятельности государственных гражданских служащих (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
ПК-2 Способен решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления	ПК-2.1 Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления ПК-2.2 Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения	
ПК-3 Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	ПК-3.1 Демонстрирует знание сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы ПК-3.2 Обладает знаниями в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	
ПК-4 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	ПК-4.1 Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований ПК-4.2 Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	
ПК-5 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-5.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития ПК-5.2 Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ ПК-5.3 Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ	

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотносятся с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), иными компонентами, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, иными материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

При реализации программы бакалавриата Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график- документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по календарным неделям учебного года.

Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения - учебным годам (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме

обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается образовательной организацией.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней (при продолжительности учебного года более 300 календарных дней).

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Режим занятий, который регламентируется расписанием занятий, разрабатывается 1 раз в год учебно-методическим управлением Института и утверждается проректором по учебной работе.

Календарный учебный график по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление» утверждается ежегодно на соответствующий учебный год и представлен в Приложении к ОП.

4.2 Учебный план

Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В учебном плане указывается форма обучения, перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации

обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем учебной работы (контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательной программы на иных условиях, и самостоятельной работы) по дисциплинам, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации, индивидуального плана обучающегося, утверждаемого ректором Института, соответствует объемным показателям рабочих программ дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации ОП.

На основе учебного плана для каждого обучающегося по ускоренной форме обучения формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Наименование блоков учебного плана соответствует п.2.1. ФГОС ВО.

Для каждой формы обучения составляется отдельный учебный план.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Освоение образовательной программы предусматривает реализацию практической подготовки обучающихся. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, курсов, практики. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, мастер-классов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и определяются рабочей программой

дисциплины. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ. Организация практической подготовки на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся по программам высшего образования. Сроки проведения и содержание практической подготовки устанавливаются профильными кафедрами в соответствии с утвержденными учебными планами ОП и календарными учебными графиками.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОП «Государственное и муниципальное управление», обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении к ОП.

4.3. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части ОП, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура ОП «Государственное и муниципальное управление»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в зачетных единицах
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	210
	Обязательная часть	145

	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	65
Блок 2	**Практика**	21
	Обязательная часть	9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	12
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	9
Объем программы бакалавриата		240

Набор обязательных дисциплин, относящихся к обязательной части программы бакалавриата, Институт определил самостоятельно в объеме, установленном действующим ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (их объем, содержание и порядок реализации определен непосредственно Институтом).

Дисциплина «История России» реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов (91%), в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов (48%) объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Положением о реализации дисциплин по физической культуре и спорту в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (Приказ ректора № 01-03/27П от 01.09.2015).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Институтом предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с ОВЗ могут быть организованы в следующих видах: подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе; занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта; лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Учебная практика

Типы учебной практики

- ознакомительная практика

Производственная практика

Типы производственной практики

- организационно-управленческая;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выбор мест прохождения практик в зависимости от состояния здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин ОП

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) включают в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения); указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в

зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» , необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Оценочные и методические материалы определяются через фонды оценочных средств промежуточной аттестации, включенных в рабочие программы дисциплин.

Ввиду значительного объема материалов, в ОП приведены аннотации рабочих программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин. В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление».

Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются неотъемлемой частью ОП.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин ОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» представлены

в Приложении к ОП.

4.5 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Блок 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Программы практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП «Государственное и муниципальное управление», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы(компетенциями и индикаторами их достижения); указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и фонды оценочных средств являются

неотъемлемой частью ОП.

Аннотации программ практик ОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» представлены в Приложении к ОП.

4.6 Практическая подготовка обучающихся

Неотъемлемой частью образовательной программы является практическая подготовка обучающихся. Порядок организации практической подготовки обучающихся Института определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Уставом Гуманитарно-социального института, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Решением Ученого совета Института протокол от 29.09.2020 г. №8.

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, учебной и производственной практики, образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка организована:

- непосредственно в Институте на базе кафедр, а также в структурных подразделениях образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между Институтом и профильной организацией.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Кадровое обеспечение программы сформировано на основе требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» обеспечена педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц,

привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной образовательной программы выпускающей является кафедра Управления и экономики.

5.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении, электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде

Образовательная программа «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам (модулям) и сформированной на основании договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной (рекомендуемой) учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, научные,

официальные, справочно-библиографические издания.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется периодическими изданиями (газеты и журналы) в соответствии с требованиями образовательных стандартов по профилю «Гуманитарно-социального института».

С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале.

Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Для реализации образовательной программы используются следующие электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Фонд библиотеки Института насчитывает 40819 экземпляров. В составе книжного фонда имеются около 36830 экземпляров учебной, 1520 экземпляров учебно-методической литературы, 300 монографий, 400 словарей и энциклопедий.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Институт имеет юридические базы информационных справочных систем: “Консультант плюс”, “Гарант”.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронных учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, оценок за эти работы.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП (при реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет (при реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для обеспечения образовательного процесса, и соответствует действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным правилам и нормам.

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен:

- учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и

техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся определена в справке материально-технического обеспечения образовательной программы.

Образовательный процесс в Гуманитарно-социальном институте организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 5079,5м^2, пользование которыми осуществляется по договору оперативного управления (Договор о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления от 30.11.2012, срок действия бессрочный). Санитарно-эпидемиологическое заключение от 15.03.2022 г. №50.07.04.000.М.000034.03.22 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Раменский ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области, срок действия – бессрочный.

Заключение № 90-НД-2-1-4 от 23 августа 2019 г. о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Главное управление МЧС России по Московской области Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – бессрочный.

Заключение № 89-НД-2-1-4 от 23 августа 2019 г. о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Главное управление МЧС России по Московской области Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – бессрочно.

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные

аудитории, оснащенные оборудованием для презентаций, аудитории для практических и семинарских занятий, с оборудованием для дискуссий, учебные кабинеты, лингафонные кабинеты, оборудованные лингафонной системой, позволяющей использовать компьютерные кабинеты как мультимедийные лаборатории с широким спектром возможностей для изучения иностранных языков, специализированные кабинеты и лаборатории, компьютерные классы, библиотека с читальным залом, административные и служебные помещения.

Институт располагает современной социальной инфраструктурой.

Питание студентов организовано в столовой, залах быстрого обслуживания Студенческая столовая оборудована 100 посадочными местами.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-41-01162-50/00336002 от 15.11.2019 г., срок действия- бессрочный. Помещение медицинского пункта расположено на территории института.

В распоряжении студентов спортивная база института, включающая спортзал, 2 тренажерных зала, а также многофункциональную (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадку с искусственным покрытием.

Часть спортивных мероприятий проводится на стадионе «Электрон» в д.п. Красково по договору на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП ВО в части развития универсальных компетенций студенты участвуют в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

В институте созданы условия для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья: создана безбарьерная среда, приобретены необходимые технические средства обучения.

В учебном процессе используются 76 персональных компьютера, с доступом к общеинститутской сети, имеющей выход в Интернет. Кроме того, студентам предоставлена возможность пользоваться сетью Wi-Fi на территории Института. Для хранения информации и предоставления доступа к учебной информации используется 2 сервера.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.4. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций обучающихся

В институте созданы оптимальные условия для формирования универсальных (социально-личностных) компетенций обучающегося, всестороннего развития личности. На протяжении всего времени обучения руководство института, научно-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал большое внимание уделяют вопросам подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, способной к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Социокультурная среда Института обладает высоким воспитательным потенциалом, создает условия для активного включения обучающегося в социальное взаимодействие, для развития и проявления творческих способностей, успешного овладения обучающимся универсальными компетенциями (перечислены в разделе 3 настоящей ОП), включающими в себя:

Развитие системного и критического мышления

Разработку и реализацию проектов

Командную работу и лидерство

Коммуникативную активность

Межкультурное взаимодействие

Самоорганизацию и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)

Формирование основ безопасность жизнедеятельности

Формирование инклюзивной компетентности

Формирование экономической культуры, в том числе финансовой грамотности

Формирование гражданской позиции.

Формирование универсальных компетенций у обучающихся в течение всего периода обучения в Институте обеспечивается за счет создания социокультурной среды и проведения систематической и планомерной воспитательной работы структурными подразделениями и студенческими

общественными объединениями Института.

В институте активно работает студенческое самоуправление, обучающие самостоятельно решают многие вопросы студенческой жизни, быта студентов.

Большое внимание уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Ежегодно проводятся научные конференции, в том числе с международным участием. Издается сборник тезисов докладов в рамках данных конференций.

В Институте созданы условия для творческого развития обучающихся, развита благоприятная культурная среда. Работают творческие студии (танцевальная, вокальная, рок-группа), секция ОФП и КВН, Клуб исторической реконструкции. Воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей. В вузе активно ведется работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционны акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. В Институте создана комплексная система формирования у обучающихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления. Главная задача воспитательной деятельности Института - создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Инновационные направления и технологии создания социокультурной среды Института определены реализацией Плана стратегического развития вуза, системой общеинститутских мероприятий.

В Институте действует лаборатория социально-психологической службы. Основной целью службы является психолого-педагогическое сопровождение процесса гуманизации образовательно-воспитательного пространства, реализуемой посредством создания условий для оказания социально-психологической поддержки студентов, преподавателей, сотрудников в психодиагностическом, консультационном и реабилитационном плане.

Все преподаватели и сотрудники кафедр принимают активное участие в организации и проведении индивидуальной работы со студентами. В индивидуальных планах работ преподавателей на учебный год планируется воспитательная работа в группах, где они осуществляют преподавание учебных дисциплин.

Система воспитательной работы способствует формированию активной гражданской позиции студентов, развивает их лидерские способности, коммуникативные и организаторские навыки, умение взаимодействовать в команде. Таким образом, социокультурная среда института облегчает комплекс условий для профессионального становления специалиста, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности. Все это помогает выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОП.

Институт предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Реализация образовательной программы осуществляется с применением современных образовательных технологий.

Компетентностный подход к образовательному процессу реализуется в данной ОП с помощью проведения учебных занятий в активной и интерактивной формах. Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность)

преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Для активизации образовательной деятельности программой бакалавриата предусмотрены следующие методы:

1) методы IT – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других

аудиторных занятиях.

Научно-исследовательская, проектная деятельность студентов и практики являются неотъемлемой частью образовательной программы; их организация направлена на создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные ими теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, в ситуациях практической деятельности.

На образовательной программе «Государственное и муниципальное управление» активно развивается научно-исследовательская, проектная деятельность студентов, которая организуется Управлением по научной работе совместно с кафедрами Института.

Исследовательская и проектная деятельность студентов включает:

- курсовые работы;
- проекты по профильным дисциплинам;
- практики;
- НИРС;
- подготовку выпускной квалификационной работы.

Кроме того, обучающиеся сочетают учебу с активным участием в научных исследованиях, семинарах и конференциях, публикациями в научных журналах и сборниках научных трудов.

Основная цель проектной деятельности состоит в приобретении и развитии у студентов практических значимых знаний и умений, а также опыта самоорганизации.

В результате студенты за период обучения овладевают умениями и навыками поиска информации, ее сбора и первичной обработки, формирования и ведения баз данных, применения статистических, социологических и других эмпирических и иных методов и приемов исследования, а также обработки и презентации результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа выступает финальным испытанием выпускника на его профессиональную пригодность к осуществлению профессиональной деятельности.

5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся (по их заявлению). Для обеспечения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся

– оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом Института.

Оценочные и методические материалы определяются через фонды оценочных средств промежуточной аттестации, включенных в рабочие программы дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации.

Освоение программ ВО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Таким образом фонд оценочных средств состоит из трех частей:

1) оценочные средства для итоговой аттестации;

2) оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам;

3) оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика оценочных и методических материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее

раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсовой работы (проекта), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры» ГСИ. Они доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения. Фонды оценочных средств включают:

контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий,

контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ,

рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и т.д.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ОП

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме, и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленности к решению профессиональных задач, установленных ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6.2.1 Характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Институтом определены соответствующие требования к содержанию, объему, структуре и критерии проверки на наличие заимствований в выпускной квалификационной работе, согласно Положению об обеспечении самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в Гуманитарно-социальном институте на основе системы «Антиплагиат» Приказ № 01-03/23/3П от 27.05.2014 г.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельный и логически завершенный труд, связанный с решением научно-исследовательских, аналитических и

профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа служит решению актуальных проблем в профессиональной области и выполняется на основе конкретных материалов. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

По содержанию выпускной квалификационно работы делается заключение об общей профессиональной подготовке выпускника, степени владения и глубине его теоретических знаний и практических навыков.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать:

– знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов в соответствии с направленностью образовательной программы: организационно-управленческий.

6.3. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы *внутренней оценки,* а также системы *внешней оценки*, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата Институт при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и

отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества, которая базируется на следующих нормативно-правовых документах:

- Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение об Управлении качеством образования Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

- Положение по итоговому контролю достижений студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

7.СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Богачев Д.Е. - к.э.н, доцент, доцент кафедры управления и экономики
Коновалов В.М. - д.э.н., профессор, зав. кафедрой управления и экономики

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, определенных в профессиональных стандартах, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Обобщенные трудовые функции на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-партнеров		**Код и наименование трудовой функции**	**Квалификационные требования к выпускнику ОП в соответствии с ПС** ***Трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания***	**Профессиональные компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Наименование	**Уровень квалификации**				
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) Совет депутатов муниципального образования ГО Люберцы, Муниципальное учреждение «Объединенный комбинат благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства», Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области, ГКУ МО «Мособлрезерв»					

- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	**Трудовые действия** - владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно- методического подхода; - владеть алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов; - владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; методами сбора, хранения и обработки информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие; - владеть навыками сбора статистической информации, эконометрическими методами обработки информационных массивов; методологией сбора информации, необходимой для формирования данных территориальной информационной системы и территориального планирования **Необходимые умения** - разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества,	ПК-1 Способен определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	ПК-1.1 Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. ПК-1.2 Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. ПК-1.3 Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач и определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления

	общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций; - формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; - оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ; - использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - организовать сбор, обработку информации для обеспечения деятельности соответствующих органов власти и организаций **Необходимые знания** - специфики планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций - элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ,	ПК-2 Способен решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления	ПК-2.1 Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления ПК-2.2 Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения
		ПК-3 Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	ПК-3.1 Демонстрирует знание сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы ПК-3.2 Обладает знаниями в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы
		ПК-4 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	ПК-4.1 Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований ПК-4.2 Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

	требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственных (муниципальных) программ - законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательную нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. - методику сбора, обработки и предоставления информации для государственного управления необходимой соответствующим органам власти и организациям; требования к сбору и обработке информации, установленные правилами делопроизводства и нормотворчества в системе государственного и муниципального управления	ПК-5 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-5.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития ПК-5.2 Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ ПК-5.3 Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ

Приложение к ОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

Код	Наименование	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции								Профессиональные компетенции				
																					организационно-управленческий				
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.О.01	История России	*				*																			
Б1.О.02	Философия	*				*																			
Б1.О.03	Политология	*											*												
Б1.О.04	Русский язык и культура речи				*																				
Б1.О.05	Тайм-менеджмент						*																		
Б1.О.06	Основы информационной культуры и информатика	*																							
Б1.О.07	Этика государственной и муниципальной службы					*				*		*	*						*						
Б1.О.08	История государственного и муниципального управления	*											*												
Б1.О.09	Экономическая теория										*			*											
Б1.О.10	Теория государства и права		*										*		*										
Б1.О.11	Иностранный язык				*																				
Б1.О.12	Социокультурная коммуникация					*				*															
Б1.О.13	Основы проектной деятельности		*	*																					
Б1.О.14	Современные информационные технологии																			*					
Б1.О.15	Основы делопроизводства				*																				
Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности								*																
Б1.О.17	Деловые коммуникации			*	*														*						

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.О.18	Основы гражданского права														*	*									
Б1.О.19	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире					*																			
Б1.О.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности																*			*					
Б1.О.21	Правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции											*				*									
Б1.О.22	Социально-экономическая статистика	*												*			*						*		
Б1.О.23	Экономика фирмы													*									*		
Б1.О.24	Конституционное право												*		*	*									
Б1.О.25	Теория управления													*					*		*				
Б1.О.26	Информационно-аналитические системы в государственной сфере																*						*		
Б1.О.27	Межведомственный документооборот и делопроизводство в органах государственного и муниципального управления															*	*								
Б1.О.28	Административное право												*		*	*									
Б1.О.29	Муниципальное право												*		*	*									
Б1.О.30	Система государственного и муниципального управления												*	*					*		*	*			
Б1.О.31	Стандартизация предоставления государственных и муниципальных услуг																		*						
Б1.О.32	Государственные и муниципальные финансы													*				*							
Б1.О.33	Стратегический менеджмент в государственной и муниципальной сфере													*				*				*			
Б1.О.34	Государственная и муниципальная служба															*			*						

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.О.35	Принятие и исполнение государственных решений													*							*				
Б1.О.36	Налоговая система РФ										*							*						*	
Б1.О.37	Управление государственным и муниципальном имуществом													*				*							
Б1.О.38	Управление государственными закупками																*	*							
Б1.О.39	Основы российской государственности					*																			
Б1.О.40	Физическая культура и спорт							*																	
Б1.В.01	Введение в специальность						*														*				
Б1.В.02	Социология управления	*																					*		
Б1.В.03	Теория организации																				*				
Б1.В.04	Государственное регулирование экономики																						*		*
Б1.В.05	Основы математического моделирования социально-экономических процессов																						*		*
Б1.В.06	Демография																							*	
Б1.В.07	Государственное планирование и прогнозирование																					*	*	*	*
Б1.В.08	Маркетинг и инвестиционное развитие территорий																							*	*
Б1.В.09	Управленческий консалтинг																				*				
Б1.В.10	Трудовое право																				*				
Б1.В.11	Земельное право																				*				
Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование																				*	*	*	*	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора																						*		
Б1.В.14	Государственная социальная политика																						*		*
Б1.В.15	Управление проектами и государственными программами																							*	*

Б1.В.16	Антикризисное управление территорий																					*			*	*
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							*																	
Б1.В.17.01	*Общая физическая подготовка*							*																	
Б1.В.17.02	*Основы современной хореографии*							*																	
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины ДВ 1										*														
Б1.В.ДВ.01.01	*Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации*										*														
Б1.В.ДВ.01.02	*Финансовые рынки и институты*										*														
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины ДВ 2																							*	
Б1.В.ДВ.02.01	*Территориальная организация населения*																							*	
Б1.В.ДВ.02.02	*Экономическая география*																							*	
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины ДВ 3																				*		*		
Б1.В.ДВ.03.01	*Социально-экономическое*																				*		*		
Б1.В.ДВ.03.02	*Управление в социальной сфере*																				*		*		
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика		*			*	*	*		*			*				*		*	*					

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б2.О.02(У)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной				*				*		*	*		*	*	*	*	*							
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика			*																	*	*		*	*
Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	*	*																		*		*		
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО			*						*															
ФТД.02	Электронное правительство																				*				
ФТД.03	Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти																				*			*	

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
ФТД.04	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации																				*				

* В рамках дисциплин компетенции формируются и оцениваются на этапах, соответствующих семестрам изучения