

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2020
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого Совета
протокол № 6 от 30.06.2020 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 06-03/03-П от 26.06.2020 г.

Ректор  Л.Ф. Логинова



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Финансовый менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Красково – 2020

Образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры, протокол № 9 от 16 июня 2020 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий выпускающей кафедрой

С.В.И., д.р.ф.
ученая степень, звание

К
подпись

Константинов В.И.
ФИО

Руководитель образовательной программы

К.Ф.И., д.р.ф.
ученая степень, звание

О
подпись

Богачев Д.В.
ФИО

ЭКСПЕРТЫ:

Заместитель коммерческого директора ООО «Академия-Базис»



И.Н. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Общая характеристика образовательной программы
 - 1.1.1. Цель ОП бакалавриата
 - 1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата
 - 1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата
 - 1.3 Нормативно-правовая база образовательной программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО
 - 3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками
 - 3.2 Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО
 - 4.1 Календарный учебный график (Приложение к ОП)
 - 4.2 Учебный план (Приложение к ОП)
 - 4.3. Структура образовательной программы
 - 4.4 Рабочие программы учебных дисциплин ОП (Приложение к ОП)
 - 4.5 Рабочие программы практик (Приложение к ОП)
 - 4.6 Практическая подготовка обучающихся
5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении, электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде
 - 5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы
 - 5.4. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников (Приложение к ОП «Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы»)
 - 5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 5.6 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 5.5.
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам. Характеристика оценочных и методических материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации
 - 6.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.
 - 6.2.1 Характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП
8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»** (далее – образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, разработанный и утвержденный Образовательным частным учреждением высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028).

Образовательная программа «Финансовый менеджмент» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Каждый компонент ОП разработан в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт». Информация о компонентах программы размещена на официальном сайте Института в сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде института.

Данная образовательная программа реализуется для всех обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» с момента вступления в силу федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

1.1.1. Цель ОП бакалавриата

Цель ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечение комплексной и качественной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к творческому решению

теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему бакалавру.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата

Объем программы составляет 240 з.е. за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и включает все виды работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем), самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОП.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, а также при сочетании форм обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Срок обучения в Институте по ОП «Финансовой менеджмент» в заочной форме обучения – 4 года 11 мес.

Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно.

Данная образовательная программа может быть использована в случае обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год.

Образовательная деятельность по образовательной программе «Финансовый менеджмент» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата

Для поступления на образовательную программу абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании,

среднем профессиональном образовании или высшем образовании, если в нем имеется запись о получении предъявителем среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования.

1.3. Нормативно-правовая база образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования - бакалавриат)»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»;
- Положение о порядке проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».
- учебно-методические документы, регламентирующие учебный процесс в «Гуманитарно-социальном институте».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускника разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- вид(ы) профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы академического бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОП бакалавриата «Финансовый менеджмент» в Институте:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

Основными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы прикладного бакалавриата ОП «Финансовый менеджмент» относятся: организационно-управленческая и информационно-аналитическая.

Образовательная программа направлена на подготовку квалифицированных кадров для высшего и среднего звена управления: финансовый руководитель организации, начальник финансового управления (департамента); руководитель финансового отдела; ведущий специалист отдела (управления, департамента) и т.д.

Основными потребителями специалистов на рынке труда по данному профилю

подготовки являются финансовые службы коммерческих организаций различной формы собственности, банков, инвестиционных и страховых компаний, государственных и муниципальных предприятий.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Финансовый менеджмент», реализуемую в Институте, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

➤ *организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

➤ *информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

➤ *предпринимательская деятельность:*

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» документы об образовании и (или) о квалификации.

После освоения образовательной программы бакалавриата решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация: «бакалавр».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» у выпускника формируются **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции** (Приложение 1).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими **профессиональными компетенциями**, которые соответствуют организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.2 Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП

Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы «Финансовый менеджмент», представлена в Приложении 2.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности устанавливаются в рабочих программах дисциплин и практик.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график- документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по календарным неделям учебного года.

Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения - учебным годам (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дне (при продолжительности учебного года более 300 календарных дней).

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Режим занятий, который регламентируется расписанием занятий, разрабатывается 1 раз в год учебно-методическим управлением Института и утверждается приказом ректора.

Календарный учебный график по образовательной программе «Финансовый менеджмент» утверждается ежегодно на соответствующий учебный год и представлен в Приложении 3.

4.2 Учебный план

Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В учебном плане указывается форма обучения, перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний (текущая и промежуточная аттестация), итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

На основе учебного плана для каждого обучающегося по ускоренной форме обучения формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Объем учебной работы (контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательной программы на иных условиях, и самостоятельной работы) по дисциплинам, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации, индивидуального плана обучающегося, утверждаемого ректором Института, соответствует объемным показателям рабочих программ дисциплин, программ практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации ОП.

Структура учебного плана:

Блок Б1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок Б2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОП.

Блок Б3 «Государственная итоговая (итоговая) аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОП, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Наименование блоков учебного плана соответствует п.6.2. ФГОС ВО.

Для каждой формы обучения составляется отдельный учебный план.

При разработке программ бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули).

При разработке программ бакалавриата учитываются ограничения на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 60% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОП «Финансовый менеджмент», обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 4.

4.3. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы «Финансовый менеджмент»

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	129
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Набор обязательных дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определил самостоятельно в объеме, установленном действующим ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (их объем, содержание и порядок реализации определен непосредственно Институтом).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Положением о реализации дисциплин по физической культуре и спорту в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (Приказ ректора № 01-03/27П от 01.09.2015).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с ОВЗ могут быть организованы в следующих видах: подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе; занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта; лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики отражают направленность данной программы. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик институтом определен самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения

обучающимся.

В ходе теоретического обучения Гуманитарно-социальный институт обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока для программы академического бакалавриата.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Учебная практика

Типы учебной практики

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Производственная практика

Типы производственной практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях института.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выбор мест прохождения практик в зависимости от состояния здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин ОП

Рабочая программа дисциплины включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. В состав рабочей программы дисциплины могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Оценочные и методические материалы определяются через фонды оценочных средств промежуточной аттестации, включенных в рабочие программы дисциплин.

Ввиду значительного объема материалов, в ОП приведены аннотации рабочих программ дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО бакалавриата «Финансовый менеджмент».

Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются неотъемлемой частью ОП.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин ОП ВО бакалавриата «Финансовый менеджмент» представлены в Приложении 5.

4.5 Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Программы практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП «Финансовый менеджмент», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение

ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Цель **учебной практики** заключается в закрепление студентами теоретических знаний, полученных в период обучения, проведение сбора и обработки материала, исследования, оценки и совершенствования деятельности конкретной организации, формирование навыков творческого профессионального мышления.

Общими задачами учебной практики является развитие навыков конструктивного функционирования в современной организации в условиях соблюдения исполнительской дисциплины и сохранения ответственности за содержание собственных действий; способности к организации конструктивного межличностного взаимодействия; навыки профессионально обосновывать, разрабатывать, корректировать материалы и предложения по осуществлению и совершенствованию управления для предоставления их руководителям, коллегам и контрагентам, а также представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Производственная практика бакалавров, обучающихся в Институте является составной частью образовательной программы высшего образования.

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, овладение комплексом практических методов и навыков экономической, управленческой и предпринимательской деятельности в условиях реальной работы учреждения отрасли. Ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Задачи производственной практики соотносятся с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

- участие в разработке стратегии финансово-экономической деятельности организации;
- планирование финансово-экономических результатов деятельности организации;
- проведение анализа финансовых показателей деятельности организации с целью повышения ее эффективности;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой),
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (органов государственного и муниципального управления)
- сбор, обработка и анализ информации о финансово-экономической деятельности организации;
- разработка и поддержка функционирования внутренней системы документооборота, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности,
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка и реализация бизнес-проектов создания нового бизнеса
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Аттестация по итогам практик проводится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Институтом.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, ориентирована на повышение практической составляющей при подготовке студентов.

Цели преддипломной практики:

- 1) приобретение студентами бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», умений и навыков практической и организационной работы на местах прохождения преддипломной практики;
- 2) проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин ОП базовой и вариативной части, при прохождении учебной и производственной практики.

Задачи практики

- углубление умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой;
- сбор научно-информационного материала, необходимого для написания ВКР бакалавра.

Программы практик и фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью ОП.

Аннотации программ практик ОП ВО бакалавриата «Финансовый менеджмент» представлены в Приложении 6.

4.6 Практическая подготовка обучающихся

Неотъемлемой частью образовательной программы является практическая подготовка обучающихся. Порядок организации практической подготовки обучающихся Института определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Уставом Гуманитарно-социального института, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Решением Ученого совета Института протокол от 29.09.2020 г. №8.

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, учебной и производственной практики, образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка организована:

- непосредственно в Институте на базе кафедр, а также в структурных

подразделениях образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между Институтом и профильной организацией.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение программы сформировано на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

Реализация образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Сотрудники кафедр Института регулярно повышают свою квалификацию. Преподаватели кафедр имеют опыт работы на предприятиях по специальности, а также в качестве научных консультантов органов государственной и муниципальной власти.

5.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении, электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде

Образовательная программа «Финансовый менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной (рекомендуемой) учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, научные, официальные, справочно-библиографические издания.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе бакалавриата.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется периодическими изданиями (газеты и журналы) в соответствии с требованиями образовательных стандартов по профилю «Гуманитарно-социального института».

С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале.

Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Для реализации образовательной программы используются следующие электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Фонд библиотеки Института насчитывает 40819 экземпляров. В составе книжного фонда имеются около 36830 экземпляров учебной, 1520 экземпляров учебно-методической литературы, 300 монографий, 400 словарей и энциклопедий.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для обеспечения образовательного процесса, и соответствует действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным правилам и нормам. Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Также для проведения занятий используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием и соответствующим лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся определена в справке материально-технического обеспечения образовательной программы.

Образовательный процесс в Гуманитарно-социальном институте организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 5079,5м², пользование которыми осуществляется по договору оперативного управления (Договор о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления от 30.11.2012, срок действия бессрочный). Санитарно-эпидемиологическое заключение от 15.03.2022 г. №50.07.04.000.М.000034.03.22 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Раменский ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области, срок действия – бессрочный.

Заключение № 90-НД-2-1-4 от 23 августа 2019 г. о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Главное управление МЧС России по Московской области Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – бессрочный.

Заключение № 89-НД-2-1-4 от 23 августа 2019 г. о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Главное управление МЧС России по Московской области Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – бессрочно.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для презентаций, аудитории для практических и семинарских занятий, с оборудованием для дискуссий, учебные кабинеты, лингафонные кабинеты, оборудованные лингафонной системой, позволяющей использовать компьютерные кабинеты как мультимедийные лаборатории с широким спектром возможностей для изучения иностранных языков, специализированные кабинеты и лаборатории, компьютерные классы, библиотека с читальным залом, административные и служебные помещения, специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Институт располагает современной социальной инфраструктурой.

Питание студентов организовано в столовой, залах быстрого обслуживания Студенческая столовая оборудована 100 посадочными местами.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-41-01162-50/00336002 от 15.11.2019 г., срок действия- бессрочный. Помещение медицинского пункта расположено на территории института.

В распоряжении студентов спортивная база института, включающая спортзал, 2 тренажерных зала, а также многофункциональную (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадку с искусственным покрытием.

Часть спортивных мероприятий проводится на стадионе «Электрон» в д.п. Красково по договору на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП ВО в части развития общих компетенций студенты участвуют в

работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

В институте созданы условия для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья: создана безбарьерная среда, приобретены необходимые технические средства обучения.

В учебном процессе используются 76 персональных компьютера, с доступом к общеинститутской сети, имеющей выход в Интернет. Кроме того, студентам предоставлена возможность пользоваться сетью Wi-Fi на территории Института. Для хранения информации и предоставления доступа к учебной информации используется 2 сервера.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, которое ежегодного обновляется.

5.4. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В институте созданы оптимальные условия для формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности. На протяжении всего времени обучения руководство института, научно-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал большое внимание уделяют вопросам подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, способной к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В институте активно работает студенческое самоуправление, обучающие самостоятельно решают многие вопросы студенческой жизни, быта студентов.

Большое внимание уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Ежегодно проводятся научные конференции в том числе с международным участием. Издается сборник тезисов докладов в рамках данных конференций.

В институте созданы условия для творческого развития обучающихся, развита благоприятная культурная среда. Работают творческие студии (танцевальная, вокальная, рок-группа), секция ОФП и КВН, Клуб исторической реконструкции. Воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей. В вузе активно ведется работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционны акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. В Институте создана комплексная система формирования у обучающихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления. Главная задача воспитательной деятельности Института - создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Инновационные направления и технологии создания социокультурной среды Института определены реализацией Плана

стратегического развития Института, системой общеинститутских мероприятий.

В Институте действует лаборатория социально-психологической службы. Основной целью службы является психолого-педагогическое сопровождение процесса гуманизации образовательно-воспитательного пространства, реализуемой посредством создания условий для оказания социально-психологической поддержки студентов, преподавателей, сотрудников в психодиагностическом, консультационном и реабилитационном плане.

Все преподаватели и сотрудники кафедр принимают активное участие в организации и проведении индивидуальной работы со студентами. В индивидуальных планах работ преподавателей на учебный год планируется воспитательная работа в группах, где они осуществляют преподавания учебных дисциплин.

Система воспитательной работы способствует формированию активной гражданской позиции студентов, развивает их лидерские способности, коммуникативные и организаторские навыки, умение взаимодействовать в команде. Таким образом, социокультурная среда института облегчает комплекс условий для профессионального становления специалиста, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности. Все это помогает выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОП.

Институт предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Реализация образовательной программы осуществляется с применением современных образовательных технологий.

Компетентностный подход к образовательному процессу реализуется в данной ОП с помощью проведения учебных занятий в активной и интерактивной формах. Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Для активизации образовательной деятельности программой бакалавриата предусмотрены следующие методы:

- 1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-

ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся (по их заявлению). Для обеспечения

образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом Института.

Оценочные и методические материалы определяются через фонды оценочных средств промежуточной аттестации, включенных в рабочие программы дисциплин, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Освоение программ ВО завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

Таким образом фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- 1) оценочные средства для итоговой аттестации;
- 2) оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам, практикам;
- 3) оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам. Характеристика оценочных и методических материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры» ГСИ. Они доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения. Фонды оценочных средств включают:

контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий,

контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ,

рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и т.д.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ОП

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной, осуществляется после освоения ОП в полном объеме, и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация проводится по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению 38.03.02 Менеджмент включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6.2.1 Характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Институтом определены соответствующие требования к содержанию, объему, структуре и критерию проверки на наличие заимствований в выпускной квалификационной работе, согласно Положению об обеспечении самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в Гуманитарно-социальном институте на основе системы «Антиплагиат»/Приказ № 01-03/23/3П от 27.05.2014 г.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельный и логически завершенный труд, связанный с решением научно-исследовательских, аналитических и профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа служит решению актуальных проблем в области финансового менеджмента и выполняется на основе конкретных материалов. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

По содержанию выпускной квалификационной работы делается заключение об общей профессиональной подготовке выпускника, степени владения и глубине его теоретических знаний и практических навыков.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» ежегодно обновляется.

Обновление образовательной программы осуществляется в нескольких направлениях:

- а) за счет внутреннего потенциала образовательного учреждения:
 - изменений содержания рабочих программ учебных дисциплин и практик;
 - обновления средств оценивания учебных достижений студентов;
 - повышения квалификации НПП, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики института;

- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

б) внешнее участие в обновлении ОП:

- путем осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения института за определенный период и получение обратной связи.

Институт имеет право вносить изменения в компоненты образовательной программы на любом этапе ее реализации при условии их согласования со всеми участниками образовательного процесса.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОП

Богачев Д.Е. - к.э.н, доцент, доцент кафедры управления и экономики

Коновалов В.М. - д.э.н., профессор, зав. кафедрой управления и экономики

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

на 2020/ 2021 учебный год:

Наименование элемента ОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института	Подпись заведующего кафедрой
Описание ОП, рабочие программы	Внесение изменений в связи с вступлением в силу приказа Минобрнауки России от 5.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»	Протокол № 8 от «29» сентября 2020 года	

на 2022/ 2023 учебный год

Наименование элемента ОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института	Подпись заведующего кафедрой
Описание ОП, календарный график УП	Внесение изменений в связи с вступлением в силу приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Протокол № 7 от «28» июня 2022 года	