

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2022 17:22:05
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 6 от 29.06.2021
приказ ректора об утв. ИСССЗ
№ 01-03/42 П от 30.06.2021 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.9 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация – УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

углубленная подготовка

Красково – 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 – Преподавание в начальных классах

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание программы дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.09.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

владеть различными средствами коммуникации в процессе педагогической деятельности.

применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации;

искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

пользоваться навыками восприятия и анализа текстов, имеющих педагогическое содержание;

владеть приемами ведения дискуссии и полемики;

обладать методами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;

пользоваться навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

знать:

основные средства и приемы педагогического общения, способы взаимодействия педагога и различными субъектами педагогического процесса;

правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;

основные направления, проблемы, теории и методы педагогической риторики;

особенности педагогического общения, специфики коммуникативно-речевых ситуаций в профессиональной деятельности учителя.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

профессиональные компетенции:

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	26
теоретические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Форма контроля:	экзамен

**2.2. Тематический план и содержание программы дисциплины
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Речевая деятельность учителя	<p>Содержание учебного материала: Риторика среди гуманитарных наук. Становление риторики в античную эпоху. Общая и частная риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Педагогическая риторика как синтетическая научная дисциплина, смежные ей науки (риторика, культура речи, социолингвистика и др.).</p>	5	1
	<p>Самостоятельная работа: Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Педагогическая риторика как синтетическая научная дисциплина, смежные ей науки (риторика, культура речи, социолингвистика и др.).</p>	4	3
Тема 2 Виды и формы речевого общения	<p>Содержание учебного материала: Профессиональное общение. Особенности педагогического общения. Коммуникативно-речевые ситуации в педагогической риторике. Основы общения. Культура речевого поведения учителя (лингвистический аспект).</p>	5	1
	<p>Практическое занятия на тему: Составить таблицу «Коммуникативно-речевые ситуации в педагогической риторике»</p>	7	1
	<p>Самостоятельная работа: Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p>	4	3

	<p>Основы общения. Культура речевого поведения учителя (лингвистический аспект).</p>		
<p>Тема 3 Речевая деятельность учителя</p>	<p>Содержание учебного материала: Роль монолога и диалога в педагогической риторике. Совершенствование навыков чтения. Совершенствование навыков слушания. Совершенствования навыков говорения. Совершенствование навыков письменной речи.</p>	5	1
	<p>Практическое занятия на тему: Написать эссе «Совершенствование навыков чтения».</p>	7	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Совершенствования навыков говорения. Совершенствование навыков письменной речи.</p>	4	3
<p>Тема 4 Основы и традиции ораторского искусства</p>	<p>Содержание учебного материала: Роль риторических знаний в становлении учителя. Риторическое наследие античности (Платон, Аристотель, Демосфен, Цицерон, Квинтилиан). Понятие этоса, пафоса и логоса в риторике. Особенности развития русской риторики. Культура речи и педагогическая риторика. Неориторика. Роды и виды красноречия. Структура ораторской речи. Подготовка речи и выступление. Культура дискусивно-полемиической речи учителя.</p>	6	1
	<p>Практическое занятия на тему: Составить таблицу «Структура ораторской речи».</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа:</p>	4	3

	Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Особенности развития русской риторики. Культура речи и педагогическая риторика. Неориторика. Роды и виды красноречия.		
Тема 5 Педагогическая риторика и этика речевой коммуникации	Содержание учебного материала: Этика и речь учителя. Этика и сфера общения учителя и ученика. Этика и виды речевой деятельности учителя.	5	1
	Практическое занятия на тему: Написать эссе «Этика и речь учителя».	6	1
	Самостоятельная работа: Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Этика и виды речевой деятельности учителя.	4	3
Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Темы рефератов (проектов):

1. Демосфен как оратор.
2. Риторическая практика Цицерона.
3. Особенности софистической риторической школы.
4. Риторические труды М.В. Ломоносова.
5. Ломоносовский период в русской риторике.
6. Роль М.М. Сперанского в развитии риторики XIX в.
7. Становление культуры речи как науки (научный вклад В.В. Виноградова, С.И. Ожегова и др.).
8. Контент-анализ как научная дисциплина.
9. Теория американской риторической традиции: дисциплина «The speech».
10. Основы неориторики.
11. Социально-политическое красноречие.
12. Академическое красноречие.
13. Судебное красноречие.
14. Духовное красноречие.
15. Базовые коммуникативные черты русского менталитета.
16. Аспекты русского вербального коммуникативного поведения.
17. Этический компонент педагогической риторики.
18. Этика педагогического общения в средней школе (обзор основных тенденций).
19. Роль этнокультурных констант в коммуникативном поведении личности.
20. Педагогическая риторика среди других наук.
21. Правила построения ораторской речи в педагогической риторике.
22. История педагогической риторики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета русского языка с методикой преподавания. Кабинет укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: стол ученический двухместный, стул ученический, стол для преподавателя, стул для преподавателя, меловая доска, техническими средствами обучения (переносная аудио и видеоаппаратура), наглядными пособиями – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы.

3.2. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;

- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.:
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Институт обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека Института обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедры разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой Института, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Института, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу по абонементу в библиотеке Института, а также воспользоваться читальным залом.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

Педагогическая риторика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07650-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453156>

Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08693-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453157>

Дополнительная литература

Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451275>

Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452186>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. http://www.curator.ru/pedagog/pro_ipo1.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; владеть различными средствами коммуникации в процессе педагогической деятельности. применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации; искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач; пользоваться навыками восприятия и анализа текстов, имеющих педагогическое содержание; владеть приемами ведения дискуссии и полемики; обладать методами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; пользоваться навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p> <p>знать: основные средства и приемы педагогического общения, способы взаимодействия педагога и различными субъектами педагогического процесса; правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; основные направления, проблемы, теории и методы педагогической риторики; особенности педагогического общения, специфики</p>	<p>написание докладов и сообщений, тестирование, домашнее задание</p>

коммуникативно-речевых ситуаций в профессиональной деятельности учителя.	
--	--