

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Гуманитарно-социального института
Л.Ф. Логинова
«29» августа 2017 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

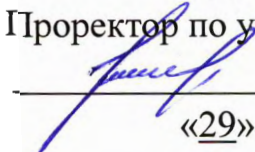
Квалификация **бакалавр**

Красково – 2017

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 У.А.Кушакова

«29» августа 2017 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04

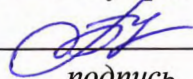
Государственное и муниципальное управление

Красково - 2017

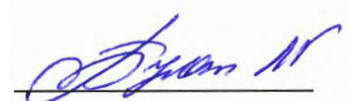
Образовательная программа утверждена ученым советом Института, протокол № 7 от 29 августа 2017 г.

Начальник учебно-методического управления

степень, звание



подпись

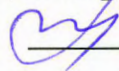


ФИО

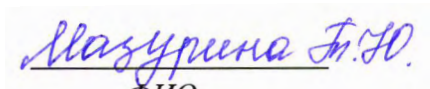
Заведующий выпускающей кафедрой

к.э.н. доц. _____

степень, звание



подпись



ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Общая характеристика образовательной программы
 - 1.1.1. Цель ОП бакалавриата
 - 1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата
 - 1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата
 - 1.3 Нормативно-правовая база образовательной программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Направленность (профиль) образовательной программы
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО
 - 3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками
 - 3.2 Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1 Календарный учебный график
 - 4.2 Учебный план
 - 4.3. Структура образовательной программы
 - 4.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
 - 4.5 Аннотации программ всех видов практик и характеристика исследовательской работы обучающихся
5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе
 - 5.2. Сведения об электронно-библиотечных системах и электронной информационно образовательной среде
 - 5.3. Сведения о материально-технической базе
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

6.2 Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.

6.3 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника ОП.

6.3.1 Характеристика итогового (государственного итогового) экзамена.

6.3.2 Характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальном институте» по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, (далее – образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный и утвержденный Образовательным частным учреждением высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Данная образовательная программа представляет собой систему документов и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, иные компоненты, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.1.1. Цель ОП бакалавриата

Цель ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - подготовка квалифицированных кадров в области государственного и муниципального управления, на основе формирования у них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата

Обучение по программам бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет **4 года**.

Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет **60 з.е.**

Трудоемкость освоения ОП в соответствии в ФГОС ВО - 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентов ОП.

Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, а также при сочетании форм обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата в очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану в любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

Образовательная деятельность по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.3. Нормативно-правовая база образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 №1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования - бакалавриат)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»
- Устав Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»;
- Положение о порядке проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».
- учебно-методические документы, регламентирующие учебный процесс в «Гуманитарно-социальном институте».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров;
- объекты профессиональной деятельности бакалавров;
- виды профессиональной деятельности бакалавров;
- направленность (профиль) образовательной программы, ориентированная на решение профессиональных задач.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, осваивающих программу бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы академического бакалавриата, являются:

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;

- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОП бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» в Институте:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

1) организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе

нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

2) информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

3) коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

4) проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при

подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление у выпускника формируются **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции** (Приложение 5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры,

участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими **профессиональными компетенциями**, которые соответствуют организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной и проектной деятельности:

1) организационно-управленческая деятельность:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

2) информационно-методическая деятельность:

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы,

административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

3) коммуникативная деятельность:

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

4) проектная деятельность:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

3.2 Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций,

формируемых ОП

Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы «Государственное и муниципальное управление», представлена в *Приложении 1*.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся.

Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения - учебным годам (курсы).¹

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель (при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель).

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)

от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Режим занятий, который регламентируется расписанием занятий, разрабатывается 1 раз в год учебно-методическим управлением Института и утверждается проректором по учебной работе.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению организации.

Годовой календарный учебный график по основной образовательной программе «Государственное и муниципальное управление» представлен в *Приложении 2*.

4.2 Учебный план

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОП «Государственное и муниципальное управление», обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении 3*.

4.3. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
		<i>Программа бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр»</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	222
	Базовая часть	102
	Вариативная часть	120
Блок 2	Практики	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

Набор обязательных дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определил самостоятельно в объеме, установленном действующим ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (их объем, содержание и порядок реализации определен непосредственно Институтом).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Положением о реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ГСИ № 23(3) от 27.05.2014.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики отражают направленность данной программы. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик институтом определен самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В ходе теоретического обучения Гуманитарно-социальный институт

обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока для программ бакалавриата с присвоением квалификации академический бакалавриат.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Учебная практика

- по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Производственная практика

- по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики Институтом проводятся стационарным способом.

Учебная и производственная практики могут частично проводиться в структурных подразделениях института.

Для **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** институт обеспечивает выбор мест прохождения практик в зависимости от состояния здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Данная программа бакалавриата также включает (Блок 3) подготовку и сдачу государственного экзамена.

4.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) ОП

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) ОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» представлены в

Приложении 4.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление».

4.5 Аннотации всех видов практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Программы учебной и производственной практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП «Государственное и муниципальное управление», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель **учебной практики** заключается в изучении деятельности органов государственной и муниципальной власти, организаций любой организационно-правовой формы, в которых выпускники будут работать в качестве исполнителей или помощников руководителей младшего уровня. На практике бакалавры получают первичные профессиональные умения и навыки в соответствии с выбранной профессией, изучают структуру управления, процессы управления организациями, в том числе процессы государственного и муниципального управления, осваивают приемы исследовательской работы, знакомятся с видами своей будущей профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной; изучают на практике задачи своей будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с указанными выше целями практика должна решать следующие задачи:

- приобретение студентами бакалавриата первичных профессиональных умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с процедурой исполнения полномочий органов государственного и муниципального управления;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик);
- усвоение понятий «организационная» и «управленческая» структура;

- овладение методами оценки деловых и моральных качеств руководителя;
- овладение методами исследования содержания управленческого труда;
- ознакомление с социально ориентированными мерами регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

В процессе прохождения учебной практики студенты получают следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональные компетенции:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

Производственная практика бакалавров, обучающихся в Институте является составной частью образовательной программы высшего образования.

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления, навыков сбора информации и ее анализа для принятия управленческих решений на материале органов государственного и муниципального управления, реальных компаний и организаций.

Задачи производственной практики:

- всестороннее изучение производственно-хозяйственной и проектной деятельности предприятий и организаций, входящих в инфраструктуру исследуемых территорий;
- закрепление знаний по организации и планированию проектов развития городов, регионов;
- приобретение практических навыков принятия управленческих решений и реализации поставленных задач;
- сбор и анализ практических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения производственной практики студенты получают такие профессиональные компетенции как:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных

методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программе должно быть представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики, ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Аттестация по итогам практик проводится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Институтом.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной

квалификационной работы и является обязательной, ориентирована на повышение практической составляющей при подготовке студентов.

Цели преддипломной практики:

1) приобретение студентами бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», умений и навыков практической и организационной работы на местах прохождения преддипломной практики;

2) проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин ОП базовой и вариативной части, при прохождении учебной и производственной практики.

Задачи практики

- углубление умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой;

- сбор научно-информационного материала, необходимого для написания ВКР бакалавра.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Кадровое обеспечение программы сформировано на основе требований ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация основной образовательной программы по направлению

подготовки «Государственное и муниципальное управление» обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 процентов.

5.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении, электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной (рекомендуемой) учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, научные, официальные, справочно-библиографические издания.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе бакалавриата.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется периодическими изданиями (газеты и журналы) в соответствии с требованиями образовательных стандартов по профилю «Гуманитарно-социального института».

По проблематике государственного и муниципального управления библиотека выписывает журналы:

- Экономика статистика информатика;

- Вопросы экономики;
- Российский экономический журнал;
- Государственная власть и местное самоуправление;
- Менеджмент в России и за рубежом;
- Маркетинг в России и за рубежом и др.

С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале.

Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Для реализации образовательной программы используются следующие электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Фонд библиотеки Института насчитывает 40819 экземпляров. В составе книжного фонда имеются около 36830 экземпляров учебной, 1520 экземпляров учебно-методической литературы, 300 монографий, 400 словарей и энциклопедий.

В Институте сформирована информационно-образовательная среда, позволяющая размещать в электронном виде учебно-методические материалы для использования обучающимися при освоении образовательной программы, а также хранения индивидуальных достижений обучающихся. По дисциплинам образовательной программы имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы

Образовательный процесс в Гуманитарно-социальном институте организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 5079,9м², пользование которыми осуществляется по договору оперативного управления (Договор о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления от 30.11.2012, срок действия бессрочный), Санитарно-эпидемиологическое заключение 50.07.04.000.М.000127.09.17 от 28/09/2017 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Раменский ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской обл. Заключение № 31-НД-2-8-5.от 3 апреля 2014 г. о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности Управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Московской области.

Дополнительные площади институт имеет по договору безвозмездного пользования 709,8м² (договор безвозмездного пользования от 01 декабря 2014 г.).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для

проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В составе используемых помещений имеются 6 поточных лекционных аудиторий, оснащенные оборудованием для презентаций, 12 аудиторий для практических и семинарских занятий, с оборудованием для дискуссий, в том числе дистанционных; учебные специализированные кабинеты, лингафонные кабинеты, оборудованные лингафонной системой, позволяющей использовать компьютерные кабинеты как мультимедийные лаборатории с широким спектром возможностей для изучения иностранных языков, 8 специализированных кабинетов и лабораторий, 3 компьютерных класса, библиотека с читальными залами, административные и служебные помещения.

Институт располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородним студентам предоставляется общежитие (договор по бронированию мест проживания студентов 24/10 от 28.08.2009, срок действия 10 лет).

Питание студентов организовано в столовой, залах быстрого обслуживания (договор на оказание услуг по организации питания студентов № 14 от 01.09.2009, срок действия 10 лет). Студенческая столовая оборудована 100 посадочными местами.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется ГБУЗ МО «Люберецкой районной больницей №1» (договор на предоставление медицинских услуг №6 от 01.04.2015 г., срок действия 5 лет).

Кроме того, институтом получена лицензия на ведение медицинской деятельности: ЛО-50-01-006636 от 13 мая 2015 г. Помещение медицинского пункта расположено на территории института.

Лица, относящиеся к категории социально-незащищенных граждан, имеют возможность получать льготы по стоимости обучения.

В распоряжении студентов спортивная база института, включающая спортзал, 2 тренажерных зала, а также многофункциональную (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадку с искусственным покрытием.

Часть спортивных мероприятий проводится на стадионе «Электрон» в п. Красково по договору на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП ВО в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

В институте созданы условия для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья: создана безбарьерная среда, приобретены необходимые технические средства, внесены изменения в программы дисциплин.

В учебном процессе используются 64 персональных компьютера, с доступом к общеинститутской сети, имеющей выход в Интернет. Кроме того, студентам предоставлена возможность пользоваться сетью Wi-Fi на территории Института. Для хранения информации и предоставления доступа к учебной информации используется 2 сервера.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, которое подлежит ежегодному обновлению.

Разрабатывается медиатека электронных материалов, где всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к образовательным ресурсам института, включая возможность просмотра авторских рабочих программ.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который включает в себя:

Формы текущего контроля:

- индивидуальное собеседование;
- контроль выполнения заданий в ходе творческих работ;
- контроль выполнения тестовых заданий по отдельным темам;
- мониторинг результатов семинарских или практических занятий;
- проверка работы с авторскими текстами;
- проверка информационных, творческих и исследовательских проектов;
- проверка решения задач.

Формы промежуточного контроля по дисциплине – экзамен, зачет, дифференцированный зачет, тестирование по всем темам курса, а также - иные

формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

6.2 Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП

Одно из направлений совершенствования подготовки студентов в современной образовательной организации – введение интерактивных форм обучения. В Федеральных государственных стандартах высшего образования одним из требований к организации учебного процесса в образовательной организации является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных и компетенций.

Организация предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Реализация образовательной программы осуществляется с применением современных образовательных технологий.

Компетентностный подход к образовательному процессу реализуется в данной ОП с помощью проведения учебных занятий в активной и интерактивной формах. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной

форме составляет не менее 30% аудиторных занятий.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Для активизации образовательной деятельности программой бакалавриата предусмотрены следующие методы:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

6.3 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника ОП

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников

требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает сдачу итогового (государственного итогового) экзамена по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

6.3.1 Характеристика итогового (государственного итогового) экзамена

Итоговый (государственный итоговый) экзамен по направлению подготовки может вводиться по решению Ученого совета вуза.

Программа итогового (государственного итогового) экзамена разработана Институтом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий подготовлена в комплексе и соответствует избранным разделам, формирующим конкретные компетенции.

6.3.2 Характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Институтом определены соответствующие требования к содержанию, объему, структуре и критерии проверки на наличие заимствований в выпускной квалификационной работе, согласно Положению об обеспечении самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в Гуманитарно-социальном институте на основе системы «Антиплагиат» Приказ № 01-03/23()ЗП от 27.05.2014 г.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения практики и представляет собой самостоятельный и логически завершенный труд, связанный с решением научно-исследовательских, аналитических и профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа служит решению актуальных проблем в области государственного и муниципального управления и выполняется на основе конкретных материалов. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

По содержанию выпускной квалификационной работы делается заключение об общей профессиональной подготовке выпускника, степени владения и глубине его теоретических знаний и практических навыков.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО образовательная программа по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** ежегодно обновляется.

Обновление образовательной программы было осуществлено в нескольких направлениях:

а) за счет внутреннего потенциала образовательного учреждения:

- изменений содержания рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- обновления средств оценивания учебных достижений студентов;
- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики вуза;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

б) внешнее участие в обновлении ОП:

- путем осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения вуза за определенный период и получение обратной связи.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОП

Гневашева В.А. –к.э.н, доцент

Мазурина Т.Ю.- зав.кафедрой, к.э.н., доцент

СПИСОК ЭКСПЕРТОВ ОП

Салашник Д.З. _ген. директор «ООО Димаркет»

Карпов К.М. зам. начальника территориального отдела Красково, Томилино

