

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**Е.А. Скобелева, Т.А. Дугарская**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**Специальность**

Право и организация социального обеспечения

**ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Факультета среднего профессионального образования

Красково

2015

Печатается по решению Ученого Совета «ГСИ»

**Скобелева Е.А., Дугарская Т.А. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ: Пособие для студентов факультета среднего профессионального образования. – Красково: «ГСИ», 2015. – 29 с.**

Методические разработки по написанию, оформлению, подготовке к защите и защите курсовой работы. Основное внимание уделяется эффективному выбору темы исследования, алгоритму решения поставленных перед студентом задач в процессе написания работы, оформлению курсовой работы.

Рецензенты:

к.ю.н. доц. Тарадонов С.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	6
4. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С НЕЙ. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ .....	9
5. СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА .....	11
6. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	11
7. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	12
8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	15
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	16

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящие методические рекомендации определяют порядок разработки заданий, планирования структуры, объема, содержания и оформления курсовой работы, сроки ее подготовки, представления к защите и организации защиты, а также соответствующего контроля и помощи студентам на всех этапах их работы над темой.

В курсовой работе студент должен самостоятельно, под контролем преподавателя, ведущего соответствующую дисциплину, разработать выбранную тему, проявить в ходе исследования элементы творчества, аналитически аргументировать выдвигаемые положения и сформулировать выводы. В основе выполнения курсовой работы лежит анализ содержания нормативного правового акта, практики его применения, а также статистической или другой информации и специальной литературы.

При написании курсовой работы используются знания, полученные студентами в процессе учебы и в ходе прохождения практики.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является составной частью учебного процесса.

**Цель** написания курсовой работы состоит в расширении и углублении познаний в области изучаемой дисциплины (права социального обеспечения), а также в привитии студентам самостоятельных навыков в разработке конкретных задач по данной дисциплине, что ведёт к формированию комплексного представления о предмете исследования и расширяет общий кругозор.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно с использованием рекомендованной и самостоятельно подобранной литературы по выбранной проблеме.

Успешному выполнению курсовой работы способствует умение студента систематически работать со специальной литературой, использовать знания по изученным профильным дисциплинам.

Процесс написания и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы и согласование ее с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, и деканатом;
- подбор литературы (составление библиографии), ознакомление с документами и другими источниками, относящимися к теме курсовой работы;
- составление плана работы (содержания);
- сбор теоретического и практического материала;
- обработка и анализ полученной информации;
- формулировка выводов;
- написание и оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- защита курсовой работы.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов, представленных в курсовой работе.

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из предлагаемой деканатом тематики. При выборе темы следует руководствоваться научным интересом к той или иной проблеме, а также возможностью развивать выбранное направление при подготовке выпускной квалификационной работы.

В подборе темы курсовой работы помощь студентам оказывают преподаватели, ведущие данную или родственную с ней дисциплину.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа начинается с титульного листа (см. *Приложение 1*) и должна состоять из следующих разделов:

- содержание (см. *Приложение 2*);
- введение;
- основная часть (2 главы);
- заключение;
- библиография (не менее 15 источников);
- приложения (при их наличии).

План (содержание) курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в курсовой работе. План работы помогает студенту систематизировать подобранный материал, обеспечивает последовательность его изложения.

**Во введении** обосновывается *актуальность* выбранной темы, ее *теоретическая* и *практическая значимость*, формулируется *цель* исследования изучаемой проблемы и ставятся определенные *задачи*, которые будут решаться в курсовой работе.

Введение – ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем на раскрытие темы, но и содержит

все необходимые квалификационные характеристики самой работы. Поэтому основные части введения к научной работе рассмотрим подробно.

*Актуальность* – обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1 страницы машинописного текста показать главные факторы актуальности темы.

Чтобы читателю научной работы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке *цели* предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные *задачи* (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать методику).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка *объекта и предмета* исследования. Объект – это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

**Основное содержание** - основная часть курсовой работы может состоять из 2 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Оптимально равное соотношение объемов разделов и параграфов. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

В основной части курсовой работы обобщаются сведения из разных



литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. В работах практической направленности обязательно должна быть глава, описывающая методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование. Методики практического исследования зависят от дисциплины, по которой пишется работа. Специальные методические рекомендации и указания студенту предоставляются кафедрой и научным руководителем. В курсовой работе практическая часть не обязательно должна носить обширный характер, но вместе с тем должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, эмпирические, статистические, математические, диагностические и т.п. методы конкретной науки. По юридическим дисциплинам основная часть исследования должна быть посвящена анализу нормативных правовых актов и практики их применения.

**Заключение** содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

**Библиография** - список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15-20.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении. Подробнее см. Приложение 4 данного пособия.

**Приложения** помещают после списка литературы в порядке их упоминания в тексте. Приложение может включать: программу и инструментарий исследования, крупноформатные таблицы, графики, рисунки, фотографии, образцы документов.

#### **4. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С НЕЙ.**

##### **ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

Подбор литературы и ознакомление с ней необходимы для составления плана курсовой работы и получения общего представления о её содержании. На этом этапе студент не может детально изучить литературу и фактический материал, но краткое ознакомление позволит ему ориентироваться в основных вопросах темы курсовой работы и выбрать интересующее направление исследования. Это позволит студенту сформулировать актуальность избранной проблемы, поставить конкретные задачи, которые будут решаться в курсовой работе.

Литература по теме курсовой работы может быть подобрана студентом с помощью предметных (систематических) и алфавитных каталогов библиотек.

В качестве источников информации (в курсовой работе их должно быть не менее 15, причем большинство - опубликованные за последние 5 лет) по выбранной теме могут быть использованы монографии, учебники, учебные пособия, статистические сборники, интернет-сайты. В библиографию не

рекомендуется включать энциклопедии, справочники, статьи из газет. Указания на такие издания целесообразно приводить в подстрочных ссылках непосредственно в тексте курсовой работы.

При работе с литературными источниками используются выписки, конспекты, рефераты, которые отражают наиболее важные высказывания, основные идеи и могут быть использованы при написании курсовой работы.

Конспекты-выписки желательно делать на одной стороне листа с оставлением полей с левой стороны страницы. При необходимости поля можно использовать для соответствующих рабочих записей и пометок.

Перед составлением конспекта или реферата по ходу изучения литературного источника необходимо полностью переписать его исходящие данные: фамилию автора и инициалы, название работы, город, издательство, год, страницы. Это облегчит составление списка используемой литературы в конце курсовой работы.

При использовании в тексте курсовой работы цитат, должна быть сноска (ссылка) на автора и источник (фамилия автора, название работы, издательство, место и год издания, номер страницы).

Вся использованная студентом при подготовке курсовой работы литература должна быть представлена в конце работы в **библиографии**, составленном в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати на основе ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Библиографические записи **электронных ресурсов** составляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Примеры библиографических записей различных документов приведены

в *Приложении 4*).

Библиографический список может быть построен по следующим принципам: **по алфавиту фамилий авторов или по заглавию источников**, по тематике, по видам издания (сборники документов, монографии, сборники научных трудов, материалы научных конференций, статьи из научных журналов, диссертации и авторефераты диссертаций), по характеру содержания, по хронологии.

В описании статьи, помимо фамилии автора (авторов) и названия статьи, обязательно указываются название журнала, год, номер, страницы (см. *Приложение 4*).

Интернет-источники не должны превышать 30% всего библиографического списка.

Особое место в библиографии занимает перечень используемых нормативных правовых актов, которые оформляются в соответствии с особыми правилами (См. приложение 4)

## **5. СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

Для сбора практического материала студент может использовать собственный опыт работы либо данные из опубликованных источников. Материалы для написания курсовой работы можно получить, используя тексты нормативных правовых актов, практику их применения, периодическую литературу или статистические справочники.

Собираемый материал необходимо подготовить в соответствии с планом работы, чтобы можно было проанализировать и сопоставить позиции (концепции) отдельных авторов по задачам выбранной проблемы.

В процессе отбора и подготовки материала следует использовать различные методы исследования (общенаучные, сравнительно-правовые, формально-логические и т.д.).

## **6. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Написание текста курсовой работы является наиболее сложным этапом работы, который требует сосредоточенности и упорного труда.

Изложение вопросов должно быть последовательным и логичным. Каждый тезис должен иметь законченную мысль и написан чёткими фразами. Материал, подготовленный на этапе сбора и изучения, не всегда целесообразно использовать в первоначальном виде, лучше отобрать из него основные данные, позволяющие чётко и обоснованно раскрыть содержание темы.

Излагать материал рекомендуется самостоятельно, своими словами, не переписывая дословно нормы права и литературные источники.

Цитаты, которые приводятся по тексту курсовой работы, должны быть тщательно сверены и, в обязательном порядке, снабжены ссылкой на источники, представленные в списке используемой литературы с указанием года издания источника и страницы, взятой цитаты.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовую работу следует правильно оформить. Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне листа бумаги формата А4.

Объем курсовой работы должен составлять 25-35 страниц печатного текста.

Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14, Times New Roman), соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 3 см;
- правое - 1,5 см;
- верхнее - 2 см;
- нижнее - 2 см.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и

заканчивается последним. На третьем листе ставится цифра «3». Номер страницы проставляется сверху в центре страницы без тире, точек и кавычек. Титульный лист (1-я страница) и содержание (2-я страница) не нумеруются.

Титульный лист должен содержать всю необходимую информацию о студенте, вузе, в котором он обучается и теме курсовой работы. Бланк титульного листа курсовой работы оформляется самостоятельно (см. Приложение 1). За титульным листом располагают «Содержание» (оглавление) с выделением глав и параграфов по схеме, принятой в типографских изданиях (см. Приложение 2).

Название каждой новой главы и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом. Каждая глава (часть), введение, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы, их названия надо печатать заглавными буквами. Параграфы располагаются друг за другом через двухстрочный интервал.

Если в работе приводятся цитаты, мнения других авторов, результаты чужих исследований, надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать подробную или краткую.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница (см. Приложение 5).

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы в квадратных скобках. [14, с.9]. А подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце курсовой работы.

Для наглядности в курсовую работу должны быть включены таблицы и рисунки (графики, схемы, диаграммы). Рисунки выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой

документации.

Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строчке по центру дается ее название и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы (*см. Приложение б*).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник по правилам цитирования, по примеру подробной ссылки.

Весь рисованный материал курсовой работы, как и таблицы, должен иметь свое название. Независимо от того, будут ли это рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п. – все это именуется рисунком. Номер рисунка и его название пишутся под рисунком с выравниванием по центру без знака №. Если работа имеет большое количество таблиц, схем, рисунков, то целесообразно выносить их в Приложение к работе.

Излагать материал в курсовой работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения или выводов, начиная с новой страницы, дается библиография - список литературы, использованной при написании работы.

В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы (*не менее 15 источников*, причем

большинство - *опубликованные за последние 5 лет*). Правила оформления библиографии см. в *Приложении 4*.

При необходимости после списка литературы размещают Приложения в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

В подшивке, содержащей курсовую работу, не должно быть чистых листов бумаги.

## **8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполненная курсовая работа сдаётся в деканат методисту (лаборанту), который регистрирует её в “Журнале регистрации курсовых работ”, далее направляет её для проверки преподавателю, ведущему соответствующую дисциплину.

Результаты проверки курсовой работы отражаются в регистрационном журнале и бланке «рецензии». К защите допускаются только работы с положительной оценкой.

Подготовка к защите курсовой работы заключается в том, что студент знакомится с замечаниями преподавателя (если таковые есть), готовит на них ответы.

На защите курсовой работы студент должен кратко (за 5 – 7 мин.) изложить актуальность выбранной темы, цель работы, решаемые задачи, гипотезу, содержание и полученные результаты. А также ответить на дополнительные вопросы, призванные определить уровень знания материала и способность защитить свои выводы и предложения.

Оценка выставляется по итогам защиты студентом курсовой работы, исходя из её содержания, представления материала и ответов на вопросы. При неудовлетворительной оценке студент не допускается к экзаменам и обязан исправить работу с внесением соответствующих корректив.



Отдельные курсовые работы, получившие отличные оценки, могут использоваться в качестве докладов на студенческих научных конференциях, представляться для участия в конкурсах научных работ студентов, а также являться основой для будущих дипломных работ.

Курсовые работы хранятся в деканате (архиве вуза) до окончания нормативного срока обучения студента в вузе.

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) ответить на вопросы научного руководителя;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – практическими рекомендациями по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - практических рекомендаций по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - практических рекомендаций по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) не смог ответить на вопросы научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной к защите курсовой работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Титульный лист курсовой работы*

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Гуманитарно-социальный институт»**

Факультет среднего профессионального образования

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «Право социального обеспечения»

***Развитие института опеки и попечительства в России***

Выполнил(а):

студентка 2 курса

очной формы обучения

И.И. Иванова

Проверил:

к.ю.н., доцент

Т.А. Петрова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа оценена на «\_\_\_\_\_»

Красково  
2015

*Содержание курсовой работы***Содержание**

Введение.....	3
Глава 1. Общая характеристика института опеки и попечительства.....	6
1.1 Эволюция института опеки и попечительства.....	6
1.2 Понятие и специфические признаки института опеки и попечительства.....	12
Глава 2. Правовой механизм создания и деятельности института опеки и попечительства.....	18
2.1 Анализ российского законодательства, регулирующий институт опеки и попечительства.....	18
2.2 Основные направления деятельности органов опеки и попечительства.....	20
2.3 Содержание договора опеки.....	25
2.4 Основания установления и прекращения опеки и попечительства.....	30
Заключение.....	35
Библиография .....	37

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВАНИЯ ЦЕЛИ, ЗАДАЧ,  
ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА В КУРСОВЫХ РАБОТАХ  
ТЕМА РАБОТЫ «МЕХАНИЗМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ИМУЩЕСТВА СУПРУГОВ ПО РОССИЙСКОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ»

Объектом курсовой работы являются общественные отношения, складывающиеся между супругами по поводу имущественных прав и обязанностей.

Предмет курсовой работы образуют нормы действующего семейного и гражданского законодательства, а также современная практика его применения, договорное регулирование имущественных отношений супругов и иные акты индивидуально-правового характера.

Цель курсовой работы - комплексное изучение имущественных отношений в семье и проблемных вопросов, связанных с их правовым регулированием.

Для достижения указанной цели требуется разрешение следующих задач:

- осуществить комплексный анализ и дать характеристику имущественных отношений супругов по законодательству Российской;
- провести историко-правовой анализ эволюции правового регулирования имущественных отношений супругов в России;
- проанализировать существующую законодательную базу, регулирующую имущественные отношения супругов;
- исследовать законный и договорный режимы имущества супругов;
- выявить часто поднимаемые вопросы, возникающие в правоприменительной практике;
- разработать рекомендации по совершенствованию законодательства в данной области.

Теоретическую основу курсовой работы составляют труды таких теоретиков права, как М.В. Антокольской, Е.М. Ворожейкина, Б.М. Гонгало и П.В. Крашенинникова, К.Л. Победоносцева, Л.М. Пчелинцевой О.А. Рузаковой, В.А. Рясенцева, А.П. Сергеева и Ю.К. Толстого, Г.Ф. Шершеневича и др.

Использованы законодательные и иные нормативно-правовые акты, как действующие, так и утратившие силу, научная и учебная литература по проблемам теории и истории семейного права, практика применения семейного и гражданского законодательства.

Также использованы исследования, посвященные различным аспектам имущественных отношений между супругами, опубликованные в таких журналах, как «Вестник Российской правовой академии», «Гражданское право», «Законодательство», «История государства и права», «Право и политика», «Семейное и жилищное право».

Цели и задачи работы обусловили её содержание. Данная работа состоит из введения, двух глав, включающих семь параграфов, заключения, библиографии - списка нормативно-правовых актов, судебной практики и литературы

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**Библиография****Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации принята 12 декабря 1993 г.// Российская газета от 21.01.2009. №7
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32; Российская газета. 2009. № 252.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Российская газета. 1996. № 17; 2008. № 94.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138- // Российская газета. 2002. № 220; 2010. № 31.
5. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Российская газета. 1997. № 145; 2009. № 247.
6. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях // Российская газета. 1998. № 67; 2007. № 165.
7. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. 1998. № 148-149; 2009. № 252.
8. Указ Президента РФ от 22 февраля 1992 г. № 179 «О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена // Российская газета. 1992. №61; 2001. № 5.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05 ноября 1998 г. №15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // Российская газета. 1998. № 219; Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. № 5.

10. Постановление ВЦИК от 19 ноября 1926 г. «О введении в действие Кодекса законов о браке, семье и опеке» (вместе с Кодексом) // СУ РСФСР. 1926. № 82. Ст. 612; Ведомости ВС РСФСР. 1970. № 4. Ст. 49. (утратил силу)

11. Кодекс о браке и семье РСФСР от 30 июля 1969 г. // Ведомости Верховного Совета РСФСР. 1969. №32. Ст. 1086; Российская газета. 1997. № 205. (утратил силу)

### **Материалы судебной практики:**

1. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за третий квартал 2002г. по гражданским делам (утв. Постановлением Президиума Верховного суда РФ от 4 декабря 2002 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 3.

2. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Кемеровского областного суда от 26 января 2007 г. Текст определения размещен в Internet (<http://best-lawyers.ru>).

3. Определение судебной коллегии по гражданским делам Свердловского областного суда от 02 августа 2007 г. // Текст определения размещен на сайте Свердловского областного суда в Internet (<http://www.ekbobsud.ru>).

4. Информационный бюллетень кассационной и надзорной практики по гражданским делам Архангельского областного суда за третий квартал 2007 г. // Текст бюллетеня размещен на сайте Архангельского областного суда в Internet (<http://www.arhcourt.ru>).

5. Информационный бюллетень кассационной и надзорной практики по гражданским делам Архангельского областного суда за четвертый квартал 2007 г. // Текст бюллетеня размещен на сайте Архангельского областного суда в Internet (<http://www.arhcourt.ru>).

6. Определение судебной коллегии по гражданским делам Свердловского областного суда от 24 января 2008 г. // Текст определения размещен на сайте Свердловского областного суда в Internet (<http://www.ekbobsud.ru>).



7. Постановление № 543 Президиума Московского областного суда от 01 октября 2008 г. // Текст постановления размещен на сайте Московского областного суда в Internet (<http://www.mosoblsud.ru>).

8. Обзор судебной практики рассмотрения дел по искам о разделе общего имущества супругов за 2008 г. - 2009г. Постановление Президиума Ставропольского краевого суда от 11 декабря 2008 г. // Текст определения размещен на сайте Ставропольского краевого суда в Internet (<http://www.stavsud.ru>).

#### **Учебная, научная, методическая литература:**

1. Антокольская М.В. Семейное право. – М.: Норма, 2010.
2. Алимова Н.А. Раздел имущества при разводе супругов: правовые вопросы // Подготовлен для системы КонсультантПлюс. 2009.
3. Белякова А.М. Имущественные правоотношения между супругами. – М.: Юридическая литература, 1982.
4. Беспалов А.Ю. Личные неимущественные права и обязанности супругов // Вестник Тверского государственного университета. 2008. № 30.
5. Ворожейкин Е.М. Семейные правоотношения в СССР. – М.: Юридическая литература, 1972.
6. Гонгало Б.М., Крашенинников П.В. Брачный договор. Комментарий семейного и гражданского законодательства. – М.: Статут. 2009.
7. Гражданское право. Том 3 // Под. ред. Сергеева А.П., Толстого Ю.К. – М.: Проспект, 2007.
8. Грудцына Л.Ю. Семейное право. Вопросы. Примеры. Рекомендации. – М.: Бератор, 2009.
9. Грудцына Л.Ю. Как заключить брачный договор (контракт)? – М.: Юркомпани, 2009.
10. Дворецкий В.Р. Брачный договор. – М.: ГроссМедиа, 2008.
11. Долгов Ю.Г. Имущественные права и обязанности супругов // Закон. 2005.

№ 10.

12. Ефимов А., Галиновская Е. Обзор судебной практики - Комментарий судебной практики. Выпуск 10. – М.: Юридическая литература, 2007.

13. Законодательство Петра I // Отв. ред. А.А. Преображенский, Т. Е. Новицкая. – М.: Юридическая литература, 1997.

14. Залугин С.В. Правовое регулирование имущественных отношений супругов // Гражданское право. 2007. №1.

15. Звенигородская Н.Ф. Брачный контракт. Договорное регулирование имущественных отношений в семье. – М.: Приор, 2006.

16. Золотарь А.А. Имущественные отношения супругов // Актуальные проблемы юридической науки. Материалы межрегиональной научно-практической конференции студентов, молодых ученых, аспирантов, преподавателей. 2008.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5****ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КРАТКОЙ ССЫЛКИ**

По мнению Козловой С.А., Куликовой Т.А. самооценка - оценка человеком самого себя, своих достоинств и недостатков, возможностей, качеств, своего места среди других людей. Это наиболее существенная и наиболее изучаемая в психологии сторона самосознания личности. С помощью самооценки происходит регуляция поведения личности [18, с. 35].

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДРОБНОЙ ССЫЛКИ**

Социологи называют отклоняющееся поведение девиантным. Существует очень много определений этого понятия. Так, например, по мнению А. Коэна, девиантное поведение – это «такое поведение, которое идет вразрез с институционализированными ожиданиями, т.е. с ожиданиями, разделяемыми и признаваемыми законами внутри социальной системы».<sup>1</sup> А.И. Кравченко дает такое определение: девиантное поведение – это отдельные поступки или системы поступков, противоречащие принятым в обществе правовым или нравственным нормам: преступность или уголовно ненаказуемое поведение.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Гишинский Я. Девиантология: социология преступности, наркотизма, проституции, самоубийств и других «отклонений». / Я.Гишинский. - СПб: Издательство Юридический центр Пресс, 2004. – С. 22-23.

<sup>2</sup> Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах: Учеб. пособие. / А.И.Кравченко. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. - С.38.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1.

**Статистика преступности в России по состоянию на январь 2013 г.**

<b>Зарегистрировано преступлений:</b>	<b>Январь 2013 г.</b>	<b>В % к январю 2012 г.</b>
Разбой	1300	1023
Грабеж	8100	9008
Кража	64800	77911
Вымогательство	400	607
Присвоение или растрата	4100	5800

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ, ГРАФИКОВ, ДИАГРАММ И СХЕМ



Рис. 1. Распределение ответов респондентов на вопрос «Считаете ли вы алкоголизм заболеванием?».