

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»

От работодателя:

Ректор «Гуманитарно-социального
института»



Л.Ф. Логинова

От работников:

Представитель трудового коллектива

В.Ф. Нистратов

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между Образовательным частным учреждением высшего
образования «Гуманитарно-социальный институт» и работниками
Института на 2018-2021 годы

Рассмотрен и утвержден на общем
собрании работников

«10» сентября 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Предмет Договора:

Предметом настоящего Договора являются обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Настоящий Договор заключается на основе положений Конституции Российской Федерации, Конвенции № 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров" (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ), Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законодательных актов.

1.4. Основными принципами настоящего Договора являются: равноправие сторон; взаимное уважение и учет интересов сторон; соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства, законодательства в социальной сфере; полномочность представительства сторон; добровольность принятия сторонами на себя обязательств; свобода выбора и обсуждение вопросов, входящих в сферу труда и социальных гарантий; обязательность выполнения условий договора; контроль за выполнением условий настоящего договора; ответственность сторон за невыполнение настоящего договора.

1.5. Настоящий Договор заключен сторонами на добровольной и равноправной основе в целях улучшения социально-экономического положения работников, практической реализации принципов социального партнерства и ответственности сторон, создания благоприятного психологического климата в коллективе, соблюдения индивидуальных и коллективных социальных и трудовых прав. Работодатель и Представитель Ученого совета рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий работникам Института.

1.6. Настоящий Договор заключается сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания сторонами (ст. 43 ТК РФ).

1.7. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию сторон на основе переговоров. Изменения и дополнения к настоящему Договору подлежат обязательному рассмотрению на общем собрании работников Института. Изменения и дополнения считаются одобренными, если за них проголосовало не менее половины лиц, присутствующих на общем собрании работников Института. Дополнения и изменения вносятся в текст Договора с указанием даты одобрения и номера протокола проведения общего собрания работников Института.

1.8. Действие настоящего Договора может быть продлено на срок не более трех лет.

1.9. Работодатель обеспечивает тиражирование Договора и ознакомление с ним работников Института в течение 7 дней после подписания. Вновь поступившие работники должны быть ознакомлены работодателем с настоящим Договором до подписания трудового договора.

1.10. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Института, реорганизации в форме преобразования Института, расторжения трудового договора с ректором Института.

1.11. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения настоящий Договор сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации.

1.12. При реорганизации или смене формы собственности любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Договора или продления действия прежнего на срок до трех лет.

1.13. При ликвидации Института Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2. Стороны коллективного договора

2.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- от имени работодателя – Логинова Людмила Федоровна – ректор Института, действующий на основании Устава Института и трудового законодательства Российской Федерации (далее – работодатель);

- от имени работников – Нистратов Вячеслав Федорович, представитель общего собрания работников Института, с полномочиями представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении коллективного договора с правом подписи, осуществления контроля за его исполнением после подписания, а также при реализации права на участие в управлении Институте, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, избранного на общем собрании работников Института сроком на 3 года.

2.2. Представитель общего собрания работников Института (далее – представитель работников) избирается на общем собрании работников Института тайным голосованием большинством голосов, при условии, что на собрании присутствовало более половины работников Института, сроком на 3 года. В случае досрочного прекращения полномочий представителя новый представитель избирается в том же порядке на срок – до окончания действующего договора.

2.3. Действие настоящего договора распространяется на всех работников Института. На обучающихся в Институте действие договора не распространяется.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения каждого работника Института регулируются трудовым договором, который заключается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.2. Трудовые договоры от имени работодателя заключает ректор Института или иные должностные лица по доверенности, выданной ректором, или в соответствии с приказом (распоряжением) ректора.

3.3. Заключению трудового договора предшествуют процедурные отношения, урегулированные законодательством о труде, ведомственными правовыми нормами, а также локальными актами, действующими в Институте.

3.4. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника (за исключением должности заведующего кафедрой), а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок избрания по конкурсу и заключения трудовых договоров с научными и педагогическими работниками определяется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса, утверждаемым приказами Министерства образования и науки РФ, а также локальными актами Института.

3.5. Заключению трудовых договоров с заведующими кафедрами предшествуют выборы. Порядок проведения выборов заведующих кафедрами определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о порядке выборов и назначения на должности заведующих кафедрами Института (ст. 332 ТК).

3.6. С проректорами Института заключается срочный трудовой договор на срок, не превышающий срок полномочий ректора Института.

3.7. Работники Института могут работать по совместительству на условиях и в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

3.8. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующим, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников и профессорско-преподавательского состава, Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся в Институте, Должностной инструкцией, Инструкцией по технике безопасности, Декларацией пожарной безопасности, Положением об оплате труда работников, а также с иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника. Прием на работу работников оформляется отделом кадров в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.8. Организация конкурсной процедуры осуществляется Учебно-методическим управлением и Отделом кадров Института в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Института.

3.9. Аттестация работников Института, занимающих должности руководителей, профессорско-преподавательского состава, специалистов и других категорий работников, проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации работников Института.

3.10. Прекращение или расторжение трудового договора (далее - увольнение работника) может быть произведено по основаниям, перечисленным в ст. 71, 77 - 81, 83, 84 ТК РФ, педагогических работников

дополнительно - по основаниям ст. 336 ТК РФ, лиц, работающих на условиях совместительства, дополнительно - по основаниям ст. 288 ТК РФ.

3.11. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Института работодатель предлагает работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность или работу) в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работники Института предупреждаются работодателем под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ). Институт с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двухмесячного срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 180 ТК РФ).

3.12. Выходное пособие при расторжении трудового договора выплачивается работнику в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

3.13. Индивидуальные трудовые споры между работником и работодателем рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

3.14. В случае поступления к работодателю жалобы или заявления на действия или поведение работника от других работников и студентов работник имеет право ознакомиться с содержанием соответствующего документа.

3.15. За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за активную общественную деятельность на благо Института и за другие достижения в работе в Институте применяются следующие виды морального поощрения: благодарственное письмо ректора Института; объявление благодарности в приказе по Институту; награждение Почетной грамотой Ученого совета Института. В Институте могут вводиться и применяться другие виды поощрений, предусмотренных соответствующими Положениями.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени, т.е. продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы в каждый день недели; продолжительность, время начала и окончания ежедневного перерыва для отдыха и питания работников Института устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним.

4.2. Учет рабочего времени, контроль за своевременным началом и окончанием рабочего дня ведет работодатель. Контроль за использованием рабочего времени и перерыва для отдыха и питания осуществляется непосредственным руководителем работника.

4.3. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) в Институте устанавливается суммированный учет рабочего времени Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Института, трудовым договором, нормами времени для расчета объема работы, выполняемой ППС, а также графиком учебного процесса.

4.5. Нормированная часть рабочего времени ППС включает учебную, методическую, научную и воспитательную работу и составляет не более 1 500 часов за учебный год. Индивидуальный объем часов по всем видам работ ППС устанавливается заведующим кафедрой после обсуждения на заседании кафедры с учетом методической, научной и воспитательной работы преподавателя, согласовывается с деканом факультета, утверждается проректором по учебной работе Института и не может превышать 1 500 часов за учебный год.

4.6. Учебная нагрузка, порученная преподавателю сверх объема, предусмотренного индивидуальным учебным планом, включая выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, оформляется и оплачивается в порядке, установленном законодательством РФ. Размер оплаты в данном случае устанавливается по соглашению сторон.

4.7. Учебная нагрузка преподавателя на учебный год определяется в соответствии с нормативными актами и составляет не более 900 часов на ставку.

4.8. Обязательным является присутствие преподавателей в Институте в соответствии с расписанием учебных занятий, планами и графиками работ и мероприятий, в других случаях, определенных локальными нормативными актами Института.

4.9. Сверхурочная работа не должна превышать норму, установленную законодательством РФ – не более 120 часов в год.

4.10. Для всех других категорий работников Института (кроме ППС) устанавливается понедельный учет рабочего времени, если иное не установлено локальными актами Института или трудовым договором.

4.11. Режим работы устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и графиками, утвержденными ректором с учетом мнения представителя общего собрания работников.

4.12. Для работников, занятых в учебном процессе, выходным днем является воскресенье, а для других категорий работников – суббота и воскресенье, если иное не установлено правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, либо трудовым договором.

4.13. Привлечение работников Института к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с согласия работников по письменному приказу (распоряжению) ректора. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.14. По письменному соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполное рабочее время, режим гибкого рабочего времени.

4.15. Совместительство в Институте регулируется трудовым законодательством РФ. При этом внутреннее совместительство в интересах работников разрешается более чем по одному трудовому договору.

4.16. Очередной оплачиваемый отпуск работникам Института предоставляется, как правило, в каникулярное время, без нарушения хода учебного процесса, по графику, утвержденному ректором, с учетом мнения работников. В соответствии с трудовым законодательством РФ отдельным категориям работников отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск супругам, работающим в Институте, предоставляется в одно время при желании и наличии возможности. О времени начала отпуска работник должен быть извещен руководителем подразделения под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

4.17. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава, заключившим трудовой договор с Институтом о выполнении учебной работы на условиях почасовой оплаты, отпуск не предоставляется. Компенсация за неиспользованный отпуск включена в ставку почасовой оплаты.

4.18. Работник вправе перенести отпуск, подав письменное заявление, если работодатель предупредил о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, или не была своевременно произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска. Своевременность оплаты времени отпуска обеспечивается работодателем (ст. ст. 124, 136 ТК РФ).

4.19. Замена части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией производится на основании ст. 126 ТК РФ.

4.20. Работникам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются по совмещаемой работе одновременно с отпуском по основной работе.

4.21. Перенос отпуска полностью или частично на другой год по инициативе работодателя, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника с учетом ограничений, установленных ст.ст. 124, 125 ТК РФ.

4.22. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска.

4.23. Работнику Института по его письменному заявлению предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск с оплатой из средств, полученных от приносящей доход деятельности: продолжительностью 3 рабочих дня в случаях свадьбы работника или свадьбы детей; смерти членов семьи работника (родителей, детей, супруга или супруги, братьев, сестер); продолжительностью 1 рабочий день матери или отцу первоклассника в день начала учебного года.

4.24. По письменному заявлению работника, согласованному с руководителем подразделения, ему предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 дней в случаях, предусмотренных ст. 128 Трудового кодекса РФ, а также: одиноким родителям, имеющим ребенка в

возрасте до 14 лет; родителям, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет; родителям, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

4.25. Работникам Института при заключении трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору – по представлению руководителя структурного подразделения – ректором может устанавливаться дополнительный оплачиваемый отпуск с оплатой из средств, полученных от приносящей доход деятельности, на срок не более 14 календарных дней в году. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с оплатой из средств, полученных от приносящей доход деятельности, на срок не менее 3 и не более 5 календарных дней в году. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск определяется в соответствии с приказом ректора.

4.26. Отдел кадров проводит консультации руководителей структурных подразделений Института по вопросам особенностей применения различных режимов работы и их правильного оформления, разработки должностных инструкций и др.

5. Система оплаты труда

5.1. В области оплаты труда стороны договорились:

5.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

5.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц в кассе Института.

5.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

5.1.4. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения представителя работников Института (ст. 372 ТК).

5.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

5.1.6. При совмещении должностей или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора.

5.1.7. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе: по результатам работы за месяц, квартал; за выполнение особо важных и срочных работ; по итогам работы за год; по другим основаниям.

5.2. Заработная плата работников Института устанавливается в соответствии с законодательством РФ, Положением об оплате труда работников Института.

5.3. В состав заработной платы работника входят: оклад (должностной оклад), обязательные, компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

5.4. Должностной оклад и все виды доплат, надбавки и поощрительные выплаты к должностным окладам и ставкам предельными размерами не ограничиваются.

5.5. Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, если работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

5.6. Размер стимулирующей надбавки к должностному окладу, устанавливаемой работнику работодателем, определяется трудовыми показателями работника и может изменяться в соответствии с Положением об оплате труда работников Института.

5.7. Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам назначаются в течение 10 календарных дней со дня обращения работника за его получением с необходимыми документами. Выплата пособия осуществляется бухгалтерией в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы.

5.8. Работникам, работа которых связана с разъездным характером работы, работодатель оплачивает проездные билеты по представлению руководителя структурного подразделения на основании приказа ректора.

6. Условия и охрана труда работников

6.1. Стороны договорились, что обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий их труда являются одними из важнейших приоритетов деятельности Института.

6.2. Условия труда научных и педагогических работников Института должны в максимальной степени содействовать эффективному преподаванию, научной и исследовательской деятельности и обеспечивать возможность выполнять стоящие перед ними профессиональные задачи.

6.3. Работодатель обеспечивает условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, и охрану труда работников.

6.4. Работодатель обеспечивает права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, гарантии их прав (ст. ст. 219 - 225 ТК РФ).

6.5. Работодатель обязан:

6.5.1. обеспечивать безопасные условия труда работников, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;

6.5.2. информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

6.5.3. организовывать контроль состояния условий труда на рабочих местах;

6.5.4. включать в состав комиссий по приему при вводе в эксплуатацию или после реконструкции (ремонта) объектов Института представителей структурных подразделений, представителя работников;

6.5.5. разработать и утвердить с учетом мнения представителя работников инструкции по охране труда для работников;

6.5.6. обеспечить работников нормативными и справочными материалами по охране труда и технике безопасности за счет средств работодателя;

6.5.7. обеспечить температурный режим в соответствии с санитарными нормами;

6.5.8. в соответствии с требованиями законодательства и с целью обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма осуществлять без отрыва от производства обучение нормам, правилам охраны труда, безопасным методам и приемам работ, систематически проводить инструктаж и проверку знаний по охране труда работников Института в соответствии с Постановлением Минтруда России и Министерства образования России от 13.01.2003 г. № 1/29 о «Порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и иными нормативно-правовыми актами;

6.5.9. обеспечить условия для осуществления государственного надзора и контроля, контроля со стороны представителя работников за соблюдением трудового законодательства, в том числе нормативных правовых актов по вопросам охраны труда и экологической безопасности;

6.5.10. осуществлять необходимые меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

6.6. Перед началом учебного года, не позднее 28 августа, административно-хозяйственная служба сдаёт в эксплуатацию аудиторный фонд. Прием аудиторного фонда осуществляется комиссией в составе: ректора Института, начальника Учебно-методического управления, представителя работников;

6.7. Работники Института обязаны:

6.7.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

6.7.2. выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу Института и работников,

6.7.3. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;

6.7.4. обеспечивать сохранность технических средств, рабочих помещений, аудиторного фонда;

6.7.5. содействовать экономии электроэнергии, воды и других ресурсов, своевременно информировать работодателя и ответственного лица по охране труда о любых отклонениях и нарушениях, ухудшающих условия труда и противопожарный режим.

6.8. Замечания представителей структурных подразделений и представителя работников о нарушениях условий труда являются обязательными для их рассмотрения и устранения работодателем.

6.9. Работодатель и представитель работников в целях сотрудничества по охране труда могут создавать совместную комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители обеих сторон. Ответственное лицо по охране труда и пожарной безопасности совместно с представителями структурных подразделений не реже одного раза в квартал проводит обсуждение состояния дел по охране труда.

6.10. Представитель работников обязан: способствовать реализации принимаемых работодателем мер по улучшению условий труда; содействовать соблюдению нормативов по охране труда, соблюдению нормативных актов в области охраны труда, обеспечению санитарно-гигиенических норм состояния помещений Института и безопасной работы оборудования; участвовать в разработке правил и норм по охране труда; вести разъяснительную работу о необходимости экономии энергоресурсов.

6.11. В плане пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций работники Института обязаны строго соблюдать противопожарный режим, установленный в Институте.

6.12. Работодатель проводит плановые работы по установке и осуществляет постоянный контроль работоспособности и наличия средств и систем пожаротушения, обращая особое внимание на обеспечение средствами пожаротушения учебных корпусов. Работники обязаны неукоснительно выполнять и соблюдать требования правил, инструкций и приказов по пожарной безопасности.

6.13. Работодатель проводит разъяснения о нормах противопожарной безопасности, обучает работников своего подразделения мерам пожарной безопасности и действиям на случай пожара, обеспечивает сохранность, исправность и работоспособность имеющихся средств пожаротушения, оборудование систем пожарной безопасности, охранно-пожарной сигнализации и противодымной защиты, знакомит с планом эвакуации.

6.14. Работники Института обязаны изучать способы защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, и выполнять установленные правила поведения в этих условиях, постоянно совершенствовать свои знания и практические навыки в этой области, активно участвовать в проводимых учениях и тренировках по гражданской обороне.

7. Охрана здоровья работников

7.1. Работодатель обеспечивает в соответствии с действующим законодательством прохождение работниками диспансеризации.

7.2. Работодатель обеспечивает доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной помощи (Ст. 213 ТК).

7.3. Работодатель обязан обеспечить работу медпункта, своевременно заменять и пополнять аптечки первой медицинской помощи в структурных подразделениях Института.

7.4. Работодатель обязан провести обучение работников способам оказания первой медицинской помощи.

7.5. Представитель работников участвует в заключении договоров на медицинское обслуживание, в добровольном медицинском страховании.

8. Социальная сфера

8.1. Работодатель и представитель работников проводят культурно-массовую работу, поддерживают проведение творческих конкурсов и конференций.

8.2. Институт может проводить спортивные мероприятия между структурными подразделениями с награждением победителей.

8.3. Работодатель и представитель работников обязуются: участвовать в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий для работников; организовывать закупку призов и наград для победителей спортивных соревнований за счет Института.

8.4. Работодатель обеспечивает научным и педагогическим работникам Института возможность опубликования научных статей и научно-методических материалов в изданиях, необходимых для защиты ученых степеней кандидата и доктора наук, а также оказывает иную помощь в оформлении завершенных кандидатских и докторских диссертаций.

8.5. Представитель работников участвует в подготовке материалов для оформления Доски Почета Института.

9. Контроль за выполнением условий договора и ответственность сторон

9.1. Стороны обязаны соблюдать условия настоящего Договора.

9.2. Стороны настоящего Договора обязуются проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности, предоставлять друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников Института, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам.

9.3. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляют стороны, подписавшие его.

9.4. Сторонами Договора может быть создана комиссия по контролю за Договором.

9.5. Стороны не реже одного раза в год отчитываются о выполнении Коллективного договора на общем собрании работников Института.

9.6. В случае нарушения условий Договора или невыполнения обязательств Договора виновная сторона или стороны несут предусмотренную законодательством ответственность.

9.7. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров осуществляется в соответствии с главой 61 ТК РФ.

10. Гарантии деятельности представителя работников Института

10.1. Работодатель предоставляет представителю работников для ведения его деятельности: необходимые нормативные правовые акты;

актовый зал для проведения собраний работников и других мероприятий по согласованному заранее с ректором Института графику; места для размещения информации на стендах Института; место для хранения документации; на безвозмездной основе оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование и доступ в сеть Internet.

10.2. Работодатель и руководители структурных подразделений Института: не препятствуют представителю работников Института в посещении им структурных подразделений Института для реализации предоставленных ему трудовым законодательством РФ прав; предоставляют представителю работников Института по его запросу информацию, дают разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам,

10.3. Работодатель обязуется согласовывать с представителем работников Института решения и локальные нормативные акты Института: об отмене режима неполного рабочего времени; о привлечении работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 3 ст. 99 ТК РФ; о разделении рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105 ТК РФ); о введении и применении систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ); о принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ); об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Института (ст. 190 ТК РФ); об утверждении инструкций по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ), а также иные решения и локальные нормативные акты, затрагивающие социальные и трудовые права работников Института.

10.4. Представитель работников Института вправе выносить на рассмотрение Работодателя предложения о принятии локальных нормативных актов, вносить проекты актов по социально-трудовым вопросам. Работодатель обязуется в течение 10 дней со дня получения такого предложения (проекта) рассмотреть его и дать мотивированный ответ по существу предложения.