

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:29:04
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a21ffff432e731ab9827e0278

**Принято решением
Ученого совета
протокол № 05 от 27.05.2014 г.**

**«Утверждаю»
Ректор**


Логинов А.В.
« 27 » мая 2014 г.
Приказ № 01-03/23³П от 27.05.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

**Красково
2014**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации освоения образовательных программ высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Институте.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются обязательной составляющей образовательного процесса в Институте и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения образовательных программ высшего образования в течение всего периода обучения.

1.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть использована балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся Института позволяет определить степень освоения образовательной программы по отдельным дисциплинам учебного плана (в том числе практикам), а также оценить полученные ими теоретические знания, приобретенные практические умения и уровень сформированности компетенций.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем, ведущим лекционные и/или практические (семинарские) занятия.

1.7. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института в рамках образовательной программы формируются фонды оценочных средств, включающие в себя критерии и методы контроля (типовые задания,

контрольные работы, тесты и другие), позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик обучающимися по образовательной программе в течение всего периода обучения.

2.2. Основной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной самостоятельной работе, активной работе на практических и/или семинарах занятиях с целью приобретения ими знаний и практических навыков, а также определение уровня сформированности компетенций.

2.3. В Институте могут быть предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости:

- проверка исходного уровня подготовленности обучающихся и его соответствия предъявляемым требованиям к изучению данной дисциплины;
- проверка усвоения обучающимися отдельных тем (модулей) дисциплины;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе, кейсов, решения задач и т.д.;
- подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется, как правило, в ходе практических и/или семинарских занятий.

2.5. Формы, система оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, используемые в учебном процессе, определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), и т.д., и отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине (практике). Выбираемые формы и виды текущего контроля успеваемости должны обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) степени освоения обучающимся учебного материала и уровня сформированности компетенций.

2.6. При отсутствии в учебном плане практических и/или семинарских занятий по дисциплине, текущий контроль успеваемости может осуществляться путем проверки преподавателем предусмотренных фондом оценочных средств письменных работ (контрольных или курсовых работ (проектов), рефератов, эссе и т.д.), иных заданий.

2.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом практическом и/или семинарском занятии доводит до сведения обучающихся требования, критерии и показатели оценки формируемых компетенций в ходе освоения дисциплины (практики).

2.8. В начале семестра преподавателем может проводиться входной контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного освоения новой дисциплины.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся предполагает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Организация и формы промежуточной аттестации, обучающихся Института по образовательным программам, регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий, программами и фондами оценочных средств учебных дисциплин (практик), утверждаемыми в установленном порядке.

3.3. В Институте могут применяться следующие формы промежуточной аттестации обучающихся:

- зачет, в том числе зачет с оценкой (дифференцированный);
- экзамен;
- защита курсовой работы (проекта).

3.4. Зачет/экзамен является формой оценки уровня освоения учебного материала изучаемых дисциплин (модулей) в целом или по разделу дисциплины (модуля), а также выполнения программы практики.

Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации представляет собой экзаменационную сессию (далее – сессия).

3.5. Сессии проводятся в соответствии с расписанием, составленным в соответствии с учебным планом.

3.5.1. Допуск обучающихся всех форм обучения к сессии осуществляет декан факультета на основании данных о выполнении обучающимися требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам путем подписания экзаменационной (зачетной) ведомости, в которой напротив фамилии не допущенного к сессии обучающегося делается пометка «не допущен(а)».

3.5.2. Допуск к экзамену/зачету по дисциплине не зависит от отсутствия допусков к экзаменам/зачетам по другим дисциплинам учебного плана, а также в случае получения неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной аттестации или неявки на экзамен/зачет по другим дисциплинам.

3.5.3. Преподаватель имеет право не допустить обучающегося, не ликвидировавшего задолженности текущего контроля успеваемости, к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (практике). Решение о недопуске обучающегося к промежуточной аттестации принимается деканом факультета на основании служебной записки преподавателя с визой заведующего кафедрой.

3.6. Зачет/экзамен проводится в устной, письменной или иной форме, определяемой рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

3.6.1. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине.

Перед экзаменом преподаватель, принимающий экзамен, проводит консультацию. Явка обучающихся на консультацию не является обязательной.

3.6.2. Преподаватель не вправе принимать зачет/экзамен при отсутствии зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

3.6.3. В день экзамена, до его начала, преподаватель, принимающий экзамен, обязан получить в деканате факультета зачетно-экзаменационную ведомость.

3.6.4. Обучающийся обязан явиться к началу зачета/экзамена, имея при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

3.6.5. В исключительных случаях (утрача зачетной книжки, перевод обучающегося из другого вуза или восстановление) допускается сдача экзамена, в том числе зачета, без зачетной книжки с разрешения декана факультета.

3.6.6. По итогам практических (семинарских) занятий преподаватель имеет право поставить зачет без дополнительного контроля тем обучающимся, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях, выполнили все задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, имеют положительные оценки по итогам текущего контроля успеваемости.

3.6.7. При проведении зачета/экзамена обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут. Во время зачета/экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения преподавателя, принимающего экзамен, справочной и иной литературой.

3.6.8. Результаты сдачи зачета оцениваются в ведомостях оценкой «зачтено», «не зачтено». Зачет с оценкой и экзамен предполагают выставление в ведомость оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.6.9. Результат устного зачета/экзамена объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, письменного зачета/экзамена, как правило, на следующий день после его проведения. Положительная оценка («зачтено», «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») проставляется в зачетной

книжке обучающегося. В случае неявки обучающегося на зачет/экзамен в ведомости делается запись «не явился» («не явилась»).

3.6.10. Обучающийся, не явившийся на зачет/экзамен, обязан в течение 5 дней уведомить деканат факультета о причинах неявки. Причина неявки на зачет/экзамен считается уважительной в случае предоставления подтверждающих документов.

При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины несданный зачет/экзамен является академической задолженностью.

3.6.11. Ведомость сдается преподавателем в деканат факультета в день проведения зачета/экзамена.

3.7. Курсовая работа (проект) представляет собой самостоятельное научное и/или практическое исследование избранной темы в рамках изучаемой дисциплины в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.7.1. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, своевременно представившие преподавателю курсовую работу, соответствующую предъявляемым требованиям.

3.7.2. Обучающиеся, не представившие своевременно курсовую работу, к защите не допускаются.

3.7.3. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится в течение учебного семестра. Защита курсовой работы обучающихся принимается комиссией кафедры, за которой закреплена данная дисциплина.

3.8. Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программ научно-педагогических кадров в Институте.

3.9. Обучающиеся по индивидуальному плану обучения могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным планом.

3.10. Досрочная промежуточная аттестация обучающихся допускается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. Право досрочной сдачи экзамена/зачета предоставляется по заявлению обучающегося и согласованию с преподавателем по дисциплине. В этом случае обучающиеся сдают экзамены и зачеты по индивидуальным экзаменационным ведомостям (листам) в установленные сроки. Решение о досрочной промежуточной аттестации принимается деканом факультета.

3.11. Обучающимся до начала сессии по их просьбе выдаются справки о предоставлении обучающемуся академических прав на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, а по окончании – справки-подтверждения.

3.12. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается обучающимся, претендующим на получение диплома с отличием, проректором по учебной работе, не ранее последнего года освоения образовательной программы до начала государственной итоговой аттестации, и не более чем один раз.

3.13. Перечень дисциплин, экзамены по которым обучающийся желает пересдать, указывается в его заявлении и утверждается деканом факультета.

Допускается пересдача не более двух дисциплин.

3.14. Итоги сдачи зачетов и экзаменов заносятся в учебную карточку обучающихся.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, невыполнение программы практики или неявка на сессию при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

4.2. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением декана факультета.

4.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным деканом факультета.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), курсу, в том числе повторную защиту курсовой работы (проекта), практики, не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Первая пересдача академической задолженности принимается преподавателем, ранее проводившим экзамен, зачет (защиту курсовой работы/проекта), или с письменного разрешения заведующего кафедрой другим преподавателем кафедры либо заведующим кафедрой. Результаты пересдачи оформляются аттестационной ведомостью (листом).

4.6. Для второй пересдачи промежуточной аттестации создается комиссия по ликвидации академической задолженности (далее – комиссия) в составе не менее трех человек. Состав комиссии формируется деканом факультета. Результаты пересдачи оформляются протоколом комиссии и ведомостью (листом).

4.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не производится.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.