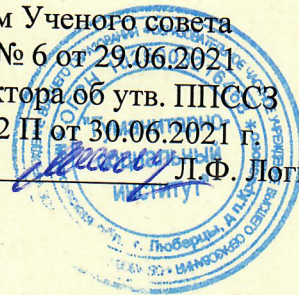


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2022 17:18:20
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 6 от 29.06.2021
приказ ректора об утв. ППСЗ
№ 01-03/42 П от 30.06.2021 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.2 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация – УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

углубленная подготовка

Красково – 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 – Преподавание в начальных классах

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание программы дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл-ЕН.02

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся компетенций:

общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.2. Проводить уроки.
- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Форма контроля:	контрольная работа дифференцированный зачет

**2.2. Тематический план и содержание программы дисциплины
«ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Классификация информационных систем. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала: Состав и характеристика информационных систем	4	1
	Лабораторные занятия: Классификация персональных компьютеров. Технические средства презентаций	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме «Классификация информационных систем».	4	3
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала: Операционные системы	4	1
	Лабораторные занятия: Базовое и прикладное программное обеспечение	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад «Виды прикладного программного обеспечения на домашнем компьютере».	4	3
Раздел 2. Основы информационной и компьютерной безопасности			
Тема 2.1. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала: Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты	4	1
	Лабораторные занятия: Защита жесткого диска. Резервное копирование данных	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Построение организационной диаграммы по теме «Информационная безопасность».	3	3
Тема 2.2. Защита от компьютерных вирусов.	Содержание учебного материала: Виды компьютерных вирусов	2	1
	Лабораторные занятия: Организация защиты от компьютерных вирусов	5	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспекта на тему «Виды и категории вирусов».	3	3
Тема 2.3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	Содержание учебного материала: Рациональная организация рабочего места. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата «Безопасность при работе за компьютером»	3	3
Раздел 3. Технологии работы с текстом, таблицами и графикой			
Тема 3.1. Обработка текстовой информации.	Лабораторные занятия: Основы работы текстового редактора. Интерфейс и панели инструментов.	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление организационной диаграммы «Классификация программ для работы с текстом»	3	3
Тема 3.2. Процессоры электронных таблиц.	Лабораторные занятия: Особенности интерфейса программы. Ввод данных и вычислительные возможности программы.	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме: «Понятие и значение электронных таблиц»	3	3
Тема 3.3. Электронные презентации	Лабораторные занятия: Создание презентации Оформление презентации	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме: «Необходимость электронных презентаций»	3	3
Тема 3.4. Технологии использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала: Обобщенная технология работы с базами данных	4	1
	Лабораторные занятия: Ввод и редактирование данных в таблицы Создание форм, запросов и отчетов	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме: «Основные понятия СУБД»	3	3
Тема 3.5. Редакторы	Лабораторные занятия: Растровые и векторные графические редакторы. Интерфейс и возможности программ	6	2

обработки графической информации.	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспекта на тему «Графические программы».	3	3
Раздел 4. Компьютерные сети			
Тема 4.1. Типы компьютерных сетей.	Лабораторные занятия: Классификация сетей. Преимущества работы в локальной сети	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект по теме «Типы компьютерных сетей»	3	3
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет.	Лабораторные занятия: Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов Основы проектирования веб-страниц	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему «Понятие и примеры использования глобальной сети»	3	3
Всего:		118	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Темы рефератов (проектов):

1. Современные проблемы информатизации бизнеса.
2. Решение задач анализа средствами свободных таблиц.
3. Реляционные базы данных, их недостатки и преимущества перед другими моделями.
4. Средства визуального проектирования запросов.
5. Понятие нормализации. Первая и вторая форма нормализации.
6. Извлечение информации из базы данных с помощью запросов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий. Лаборатория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: стол ученический двухместный, стул ученический, стол для преподавателя, стул для преподавателя, шкаф двустворчатый, оснащен компьютерной техникой с доступом в Интернет, техническими средствами обучения (переносным мультимедийным оборудованием); наглядными пособиями – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы.

3.2. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;

- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.:
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий.

Институт обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека Института обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедры разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой Института, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Института, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу по абонементу в библиотеке Института, а также воспользоваться читальным залом.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский. А.А. Короткин. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 240 с.

Филимонова, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. - Москва: КНОРУС, 2019. - 482 с. - (Среднее профессиональное образование)

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ учреждений сред.проф.образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2019 - 288с.

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

Дополнительная литература

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450694>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

Журналы:

Современные информационные технологии и ИТ-образование
<http://sitito.cs.msu.ru/index.php/SITITO/about>

Современные наукоемкие технологии
<https://www.top-technologies.ru/ru/article/view?id=25948>

Информационные технологии
<http://novtex.ru/IT/newissue.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- письменная проверочная работа;</p> <p>- написание конспектов;</p> <p>- написание рефератов;</p> <p>- экспертная оценка подобранной информации по данной теме;</p>

<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>Проводить уроки.</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.</p> <p>Проводить внеурочные занятия.</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - создание электронных презентаций; - викторина; -экспертное наблюдение и оценка качества выполненной работы на практических занятиях, на конкурсах профессионального мастерства; - экспертное наблюдение и оценка правильности и последовательности поэтапного выполнения действий во время практических работ, индивидуальных заданий; - оценка созданных электронных презентаций.
---	---