

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:29:04
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

АННОТАЦИИ

рабочих программ учебных дисциплин

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Квалификация - Специалист по земельно-имущественные отношения

На базе среднего общего образования

Базовая подготовка

Красково – 2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Индекс, наименование дисциплины	Требования к результатам освоения дисциплины и профессионального модуля
<p style="text-align: center;"><i>ОГСЭ.01</i></p> <p><i>Основы философии</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; • основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; • назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; • о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
<p style="text-align: center;"><i>ОГСЭ.02</i></p> <p><i>История</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы философского учения о бытии; • сущность процесса познания; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
<p style="text-align: center;"><i>ОГСЭ.03</i></p> <p><i>Психология общения</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,

	<p>убеждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
<p><i>ОГСЭ.04</i> <i>Иностранный язык</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; переводить тексты по технической экспертизе объектов недвижимости переводить тексты нотариально заверенных документов, для предоставления в официальные органы переводить тексты по финансовой и бухгалтерской экспертизе <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
<p><i>ОГСЭ.05</i> <i>Физическая культура</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
<p><i>ОГСЭ.06</i> <i>Русский язык и культура речи</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> выполнение требований техники речи использование невербальных средств в речевом поведении создание текстов для устной речи, профессионально значимых в деятельности специалиста создание текстов письменных жанров, значимых в профессиональной деятельности специалиста <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> знание требований к технике речи специалиста знание требований к использованию невербальных средств в речевом поведении знание требований к построению текстов для устной речи, значимых в профессиональной деятельности специалиста
<p><i>ЕН.01</i> <i>Математика</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> применять в вычислениях элементы финансовой математики. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления
<p><i>ЕН.02</i> <i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> производить построение чертежей с применением прикладных программ. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

	<ul style="list-style-type: none"> • создавать презентации; • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты информации; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • назначение, состав, основные характеристики компьютера; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; • технологию поиска информации в Интернет; • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации бухгалтерской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
<p><i>ЕН.02</i> <i>Экологические основы природопользования</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; • экологические принципы рационального природопользования
<p><i>ОП.01.</i> <i>Основы экономической теории</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; • использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; • строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; • анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; • распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; • оценивать экономические явления и процессы мировой экономики. анализировать механизмы взаимодействия инструментов мирового хозяйства. рассчитывать показатели состояния мировой экономики. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

	<ul style="list-style-type: none"> ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства
<p><i>ОП.02. Экономика организации</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; выполнение бизнес-плана <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
<p><i>ОП.03. Статистика</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;

	<ul style="list-style-type: none"> • принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; • основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; • основные формы и виды действующей статистической отчетности; • технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
<p><i>ОП.04.</i> <i>Основы менеджмента и маркетинга</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать работу подразделения; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; • анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; • определять стратегию и тактику относительно ценообразования; • определять стратегию маркетинга; • выполнение комплексного анализа внешней и внутренней среды организации. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, деловое общение; • сущность и функции маркетинга; • конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив
<p><i>ОП.05.</i> <i>Документационное обеспечение управления</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; • осуществлять автоматизацию обработки документов; • унифицировать системы документации; • осуществлять хранение и поиск документов; • осуществлять автоматизацию обработки документов; • использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; • основные понятия документационного обеспечения управления; • системы документационного обеспечения управления; • классификацию документов;

	<ul style="list-style-type: none"> • требования к составлению и оформлению документов; • организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел
<p><i>ОП.06.</i> <i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать необходимые нормативные правовые документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; • анализ нормативно правовой базы при оформлении недвижимости в собственность и при отчуждении <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; • право социальной защиты граждан; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
<p><i>ОП.07.</i> <i>Бухгалтерский учет и налогообложение</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; • проводить налоговые и страховые расчеты; • участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; • составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; • ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; • понимать сущность и порядок расчета налогов; • применение различных систем налогообложения. создание единой базы бухгалтерской отчетности. использование «Гарант» и «Консультант +» в профессиональной деятельности <p>заполнение налоговой декларации.</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; • основные требования к ведению бухгалтерского учета; • формы бухгалтерского учета; • учет денежных средств; • учет основных средств; • учет нематериальных активов; • учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; • учет материально-производственных запасов; • учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

	<ul style="list-style-type: none"> • учет готовой продукции и ее реализации; • учет текущих операций и расчетов; • учет труда и заработной платы; • учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; • учет финансовых результатов и использования прибыли; • учет собственного капитала; • учет кредитов и займов; • учетную политику организации; • технологию составления бухгалтерской отчетности
<p><i>ОП.08.</i> <i>Финансы, денежное обращение и кредит</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; • участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; • участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; • составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность финансов, их функции и роль в экономике; • принципы финансовой политики и финансового контроля; • законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; • основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; • структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; • цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; • структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; • виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; • характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; • кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; • особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы
<p><i>ОП.09.</i> <i>Судебная защита земельно-имущественных прав</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в судебной защите гражданских прав; • применять способы защиты гражданских прав; • участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • судебную защиту гражданских прав; • перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; • порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу; • органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия
<p><i>ОП.10.</i> <i>Страховое дело</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в видах страхования;

	<ul style="list-style-type: none"> • оценивать страховую стоимость; • устанавливать страховую сумму; • рассчитывать страховую премию; • использовать в речи профессиональную терминологию; • выявлять особенности страхования в зарубежных странах; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и значимость страхования; • страховую терминологию; • формы и отрасли страхования; • страховую премию как основную базу доходов страховщика; • основные виды имущественного страхования; • основные виды личного страхования; • медицинское страхование; • основные виды страхования ответственности; • перестрахование; • особенности страхования в зарубежных странах
<p><i>ОП.11. Экономический анализ</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; • пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; • участвовать в анализе технико-организационного уровня производства; • участвовать в анализе эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; • участвовать в анализе производства и реализации продукции; • участвовать в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; • участвовать в оценке деловой активности организации; • использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие банкротство предприятий • анализировать финансовое состояние предприятия (предкризисное, банкротство) • анализировать и оценивать результаты деятельности внешнего управления, санации. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • научные основы экономического анализа; • роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; • предмет и задачи экономического анализа; • метод, приемы анализа; • информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; • виды экономического анализа; • факторы, резервы повышения эффективности производства; • анализ технико-организационного уровня производства; • анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; • анализ производства и реализации продукции; • анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; • оценку деловой активности организации
<p><i>ОП.12. Безопасность жизнеде</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

<p><i>тельности</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
<p><i>ОП.13 Инженерная графика</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • изучения приемов создания рабочих чертежей зданий и сооружений, их элементов и конструкций • использование системы автоматизированного проектирования для разработки проектной документации; • применение современных строительных технологии в практической деятельности
<p><i>ПМ.01 Управление земельно- имущественны м комплексом</i></p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); • составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> • использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; • выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; • осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; • основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; • методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; • механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории; • обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории; • основы и методики анализа применения моделей территориального управления; • основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.
<p style="text-align: center;"><i>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</i></p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведения кадастровой деятельности; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; • осуществлять кадастровую деятельность; • выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; • составлять межевой план с графической и текстовой частями; • организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; • проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; • оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости"); <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; • принципы ведения государственного кадастра недвижимости; • геодезическую основу кадастра недвижимости; • картографическую основу кадастра недвижимости; • состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; • особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; • порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
<p style="text-align: center;"><i>ПМ.03 Картографо- геодезическое</i></p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения картографо-геодезических работ;

<p><i>сопровождение земельно- имущественных отношений</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; • производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; • изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; • использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; • составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); • производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы построения геодезических сетей; • основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; • условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; • принципы устройства современных геодезических приборов; • основные понятия о системах координат и высот; • основные способы выноса проекта в натуру; • основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).
<p><i>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</i></p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки недвижимого имущества; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применение форм отчуждения земельных участков. • применение требований при оформлении земельных участков различных форм собственности. • выполнение межевания земельных участков. • применение подходов к оценке земельных участков. • анализ влияния экологических факторов на стоимость объекта недвижимости. • использование ПО при выполнении процедуры оценки. • использование ПО при систематизации показателей рынка недвижимости • применение методов обследования зданий и сооружений • использование параметров безопасности • классификация старения, износа, дефектов • оценка технического состояния зданий и сооружений • классификация зданий и сооружений с применением справочников укрупненных показателей стоимости строительства • классификация земельных участков • оценка капитальности зданий • изучение технологии строительных процессов, структурных частей зданий и сооружений • использование современных строительных технологии в профессиональной деятельности • составление локальных смет на строительно-монтажные работы • оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; • собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; • производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки

	<p>недвижимого имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; • подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; • определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; • руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами и стандартами оценки; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизм регулирования оценочной деятельности; • признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; • права собственности на недвижимость; • принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; • рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; • подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; • типологию объектов оценки; • проектно-сметное дело; • показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; • права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков
<p><i>ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений</i></p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работы в составе организации или индивидуального предпринимателя; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации; • планировать свою деятельность, деятельность коллектива; • устанавливать партнерские связи; • заключать хозяйственные договора; • отчитываться за ведение хозяйственной деятельности; обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • организационно-правовые формы организаций; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • методы анализа хозяйственной деятельности организации; • организацию производственного технологического процесса; • методические и нормативные документы по учету и отчетности организации