

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2023 11:36:23
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e7c111e017ad0

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОП «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика (далее по тексту учебная практика), является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент».

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Основные характеристики практики:

- вид практики: учебная;
- тип практики: ознакомительная;
- форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Учебная практика проводится на выпускающей кафедре Управления и экономики, на базе профильных образовательных организаций, а также может быть выбрано обучающимся самостоятельно, если деятельность организаций соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Цели учебной практики:

- ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- получение навыков решения конкретных научно-практических задач путем непосредственного участия обучающегося в научно-исследовательской деятельности;
- овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них первичных профессиональных компетенций в области финансового менеджмента;
- сбор материалов по теме магистерской диссертации.

Задачи учебной практики:

Основной задачей учебной практики является подготовка магистрантов к самостоятельной работе в области финансового менеджмента.

Для формирования компетенций, определяемых ФГОС ВО, обязательным является прохождение учебной практики, в ходе которой достигается решение задач профессиональной деятельности магистрантов:

- закрепление теоретических знаний, полученных в период изучения дисциплин (модулей) по профилю подготовки;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– разработка программы научного исследования и организация его выполнения; сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации в определенных областях знаний с применением современных информационных технологий;

– получение практических навыков аналитической работы и навыков ведения экономической деятельности с помощью современных научных методик;

– выработка навыков анализа информации, работы с документами;

– формирование навыков определения и реализации приоритетов собственной деятельности;

– формирование навыков проектирования профессиональной деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент: организационно-управленческий, финансовый, научно-исследовательский.

Учебная практика в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважение к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации УК-1.3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой	Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения; методы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий; осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников

	<p>информацией из разных источников</p> <p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области</p> <p>УК-1.6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке.</p> <p>Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и разработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно</p> <p>УК-4.5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на русском языке и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; выполнять перевод академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях; представлять результаты академической и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе</p>	<p>Знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>Уметь: правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и</p>

	<p>самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6.4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6.6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>картерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; навыками рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1. Использует экономическую, организационную и управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3. Обобщает и проводит критический анализ практик управления</p> <p>ОПК-1.4. Применяет методы обобщения и критического анализа практик управления в решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории; инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: формулировать задачи, направленные на проведение исследований в области финансового менеджмента, определять пути их решения и оценивать эффективность сделанного выбора; использовать в профессиональной практике основы экономических знаний в различных сферах деятельности в целях повышения эффективности деятельности предприятия</p> <p>Владеть: навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области финансового менеджмента; методами принятия рациональных управленческих решений на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического</p>

<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1. Использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа ОПК-2.2. Разрабатывает и осуществляет исследовательский проект для информационного обеспечения принятия управленческих решений ОПК-2.3. Использует электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации ОПК-2.4. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>анализа практик управления Знать: современные методы исследования в области финансового менеджмента, основные операции и законы математической логики, используемые в интеллектуальных информационно-аналитических системах Уметь: адекватно ставить задачи исследования и оптимизации сложных объектов; представлять и аргументированно защищать результаты выполненной работы; эффективно использовать доступные методы и средства обеспечения информационной безопасности необходимые для решения поставленных управленческих задач Владеть: навыками методологического анализа научного исследования; анализом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
---	---	---

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом учебная практика относится к блоку Б2. Практика. Часть: обязательная Б2.О.01 (У).

Учебная практика для обучающихся: очной формы обучения проводится на 1 курсе в 1 семестре; очно-заочной формы обучения на 1 курсе, во 2 семестре.

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов).

Учебная практика логически и содержательно связана с дисциплинами, на освоении которых базируется учебная практика: «Иностранный язык делового общения», «Методология исследовательской деятельности», «Методы и информационно-аналитические технологии в менеджменте», «Современные технологии личностного развития и межкультурного взаимодействия», «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика».

Учебная практика проводится в форме контактной работы с преподавателем, практической и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа при проведении учебной практики включает в себя установочную лекцию, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы учебной практики на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно. Практическая работа обучающегося

осуществляется во взаимодействии с руководителем практики от Профильной организации.

Вид учебной работы	очная форма	очно-заочная форма
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 ак. ч. (3 ЗЕТ)	108 ак. ч. (3 ЗЕТ)
Контактная работа (всего):	12	8
Лекции(установочная)	4	2
Индивидуальные и групповые консультации	4	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4	4
Практическая работа (форма практической подготовки)	72	72
Самостоятельная работа	24	28

Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение организационного собрания по вопросам практики. Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания.	4	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями. Формирование представлений о профессиональной деятельности	8	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по освоению компетенций, предусмотренных образовательной программой	72	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2	Заполненный дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	8	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике; аттестационный лист
		Защита отчета по практике	4	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2	Диф. зачет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РУКОВОДСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Выпускающая кафедра и Отдел практики непосредственно осуществляют организацию и руководство прохождением практики обучающихся.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Заведующий выпускающей кафедрой: назначает руководителей практики от Института из числа педагогических работников кафедры; осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает контроль за её организацией и проведением; контролирует актуализацию рабочих программ практики; организует и утверждает график консультаций педагогических работников – руководителей практики; утверждает состав комиссий и график защиты результатов практики (зачета/дифференцированного зачета).

Дата и время зачета результатов практики устанавливаются Учебно-методическим управлением в соответствии с календарными графиками учебного процесса Института по соответствующим формам обучения.

Руководитель практики обучающегося от Института: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении

ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственные за практику, от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации): организует проведение практики, закрепленных за ними обучающихся; участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; участвует в разработке индивидуального задания для обучающихся, выполняемые в период практики; согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; заполняет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой соответствующего направления подготовки; предоставляет обучающимся рабочие места, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, а также знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий отделом практики: проводит работу по организации заключения договоров с Профильными организациями о проведении практик обучающимися; составляет сводный график проведения всех видов практик обучающихся, осуществляет контроль его выполнения; осуществляет своевременную подготовку проекта приказа; осуществляет постоянный контроль организации и проведения всех видов практик обучающихся; осуществляет систематический контроль своевременности разработки и совершенствования рабочих программ практик; принимает участие в разработке учебно-методической документации по вопросам организации и проведения практик, контролирует наличие ее на выпускающих кафедрах; обеспечивает в необходимом количестве тираж и выдачу кафедрам дневников практики; оформляет необходимую учетно-отчетную документацию по прохождению практики обучающимися.

ОТЧЕТНОСТЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяется рабочей программой практики. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований соответствующих образовательных стандартов.

Оформление результатов практики:

– по завершении учебной практики обучающиеся представляют в Отдел практики: заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от Профильной организации и от Института; отчет о прохождении практики, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение

предусмотренных рабочей программой практики задач и/или выполнения индивидуального задания; аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики от Профильной организации и заверенный печатью Профильной организации.

Дневник практики является одним из обязательных отчетных документов, подтверждающий прохождение обучающимся практики, в котором отражается текущая работа обучающегося в процессе прохождения практики. Обязательными элементами дневника практики являются: выданное обучающемуся индивидуальное задание на практику; календарный график (план) выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения; характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителями практики от Института и от Профильной организации.

Отчет о прохождении практики, его структура, содержание основных разделов и оформление определяются требованиями рабочей программы по соответствующему виду практики. По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю практики от Института.

Аттестационный лист, содержит сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой соответствующего направления подготовки. Он заполняется и подписывается руководителем практики от Профильной организации, заверяется печатью Профильной организации, прикладывается после отчета.

Подведение итогов практики:

- по окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет;
- дата и время зачета определяются графиком работы (заседаний) комиссии по приему зачета по практике;
- зачет проходит в форме защиты обучающимися отчета о прохождении практики перед комиссией по приему зачета по практике;
- в результате защиты отчета о прохождении практики обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета о прохождении практики; характеристика руководителя практики от Профильной организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; аттестационный лист. Оценка одновременно проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет о прохождении практики, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Института. В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным

планом. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и отражаются в их годовых отчетах.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Учебная практика: научно-исследовательская работа (далее по тексту – научно-исследовательская работа, НИР), является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент».

Учебная практика: НИР проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Основные характеристики практики:

- вид практики – учебная;
- тип практики – научно-исследовательская работа (НИР);
- форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Учебная практика: НИР проводится на выпускающей кафедре Управления и экономики, а также на базе научно-исследовательских учреждений и организаций, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Цель НИР:

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы;
- формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

Задачи НИР:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ теоретического и

необходимого эмпирического материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

– ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;

– формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

– приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

– выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских работ (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

Учебная практика: НИР в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважение к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате прохождения НИР обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации УК-1.3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки</p>	<p>Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения; методы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий; осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и</p>

	<p>современных научных концепций в своей предметной области</p> <p>УК-1.6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и разработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно</p> <p>УК-4.5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на русском языке и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; выполнять перевод академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях; представлять результаты академической и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1. Использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа</p> <p>ОПК-2.2. Разрабатывает и осуществляет исследовательский проект для информационного обеспечения принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3. Использует электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации</p> <p>ОПК-2.4. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Знать: современные методы исследования в области финансового менеджмента, основные операции и законы математической логики, используемые в интеллектуальных информационно-аналитических системах</p> <p>Уметь: адекватно ставить задачи исследования и оптимизации сложных объектов; представлять и аргументированно защищать результаты выполненной работы; эффективно использовать доступные методы и средства обеспечения информационной безопасности необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками методологического анализа научного исследования; анализом данных, необходимых для</p>

		решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Владеет современными методами и средствами анализа решения исследовательских задач ОПК-5.2. Проводит анализ, систематизирует и критически оценивает результаты научных исследований ОПК-5.3. Систематизирует и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук	Знать: основные законы и правила проведения научных исследований; современные технологии организации сбора, обработки и интерпретации научных знаний; методы и инструменты исследования в менеджменте и смежных областях Уметь: применять современные научные методы для решения исследовательских проблем и выполнять научно-исследовательские проекты; проводить исследования, делать обоснованные выводы и давать рекомендации по решению проблем управления Владеть: навыки использования методов, методик, технологий в области менеджмента, определяя их практическую значимость в современных условиях; навыками самостоятельно формулировать выводы и давать предложения по совершенствованию и обновлению исходной базы

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом учебная практика: НИР относится к блоку Б2. Практика. Часть: обязательная Б2.О.02 (Н).

Учебная практика проводится для обучающихся очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, очно-заочной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре. Общий объем НИР составляет 9 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов).

НИР связана с дисциплинами, предусмотренными образовательной программой: «Методология исследовательской деятельности», «Методы и информационно-аналитические технологии в менеджменте», «Современные технологии личностного развития и межкультурного взаимодействия» «Иностранный язык делового общения» «Управленческая экономика».

Для успешной научно-исследовательской работы в рамках магистерской программы студент должен обладать глубокими знаниями экономической теории, статистики, финансового анализа, математического моделирования; владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, сбора, обработки и анализа научной информации и статистических данных; использовать информационные технологии для получения результатов исследования, их публикаций и публичной защиты.

Логически и содержательно научно-исследовательская работа основана на взаимосвязи с такими разделами ОП, как практики и государственная итоговая аттестация.

Прохождение учебной практики: ознакомительной, производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики, производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики позволяет осуществить сбор и обработку информации по теме магистерской диссертации, апробировать результаты научных исследований на практике, осуществить разработку теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика: НИР проводится в форме контактной работы с преподавателем, практической и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа при проведении НИР включает в себя установочную лекцию, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (диф. зачет) обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы практики на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно.

Вид учебной работы	очная форма	очно-заочная форма
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 ак. ч. (3 ЗЕТ)	108 ак. ч. (3 ЗЕТ)
Контактная работа (всего):	12	8
Лекции(установочная)	4	2
Индивидуальные и групповые консультации	4	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4	4
Самостоятельная работа	96	100

Содержание учебной практики: научно-исследовательской работы

Содержание НИР определяется руководителями подготовки магистрантов. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе и рабочий график (план) проведения НИР выдается руководителем практики от института и согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

Программа научно-исследовательской работы для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от выбранной темы магистерской диссертации и характера выполняемой работы.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Содержание НИР	Объем часов	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Организационно-методический этап	Выбор и утверждение темы и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной	12	УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-5	Индивидуальный план; отчет

		темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы			
2	Исследовательский этап	Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Оформление проделанной работы в виде научной статьи или тезисов конференции методологического характера	78	УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-5	Доклад на конференции, публикация
3	Завершающий аналитический этап	Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Оформление результатов исследования	18	УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-5	отчет, публикация

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РУКОВОДСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НИР

Руководство научно-исследовательской работой магистрантов:

Непосредственное руководство и контроль НИР осуществляет научный руководитель магистранта, назначаемый приказом ректора из числа преподавателей кафедры. Руководитель магистерской программы и научный руководитель магистранта устанавливают обязательный перечень видов НИР. Научный руководитель оценивает

работу магистрантов в семестре, по итогам года и заполняет текущую учебную документацию.

1. Организация и контроль научно-исследовательской работы в семестре:

НИР включает в себя следующие этапы работ:

- планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение НИР в соответствии с индивидуальным планом;
- корректировка плана проведения НИР;
- публикация результатов в научных изданиях и/или предоставление на научно-практических конференциях;
- представление отчета о выполнении НИР;
- публичная защита выполненной НИР.

Кафедра Управления и экономики, на которой реализуется магистерская программа, определяет виды, содержание и критерии оценки НИР, которые отражаются в программе НИР магистранта. Содержание НИР должно быть направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП.

НИР осуществляется в конкретных видах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем и является обязательным для получения аттестации по НИР.

К результатам НИР предъявляются следующие требования:

- утвержденная тема магистерской диссертации и план-график работы над ней с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;
- сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики: НИР имеют право: получать необходимую информацию для выполнения индивидуального задания по НИР; получать консультацию научного руководителя.

Обучающиеся обязаны: полностью и самостоятельно выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой и календарным планом НИР; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности; представлять научному руководителю отчеты о прохождении НИР и выполнении индивидуальных заданий; выполнять программу НИР.

ОТЧЕТНОСТЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НИР

По результатам выполнения утвержденного плана НИР в семестре, выставляется оценка. Решение об аттестации магистрантов принимает научный руководитель.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Аттестационный лист, содержит сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой соответствующего направлению подготовки. Он заполняется и подписывается руководителем практики от Профильной организации, заверяется печатью Профильной организации, прикладывается после отчета.

Задолженность по НИР в семестре приравнивается к академической задолженности. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИР и не получившие зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.

Итоги НИР магистрантов обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и отражаются в их годовых отчетах.