

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.07.2023 16:19:17  
Уникальный программный ключ:  
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a4c110

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОП «ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА»

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом учебная: ознакомительная практика (далее по тексту учебная практика) студентов является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) подготовки «Психология и социальная педагогика» и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Основные характеристики практики:

- вид практики: учебная;
- тип практики: ознакомительная;
- форма проведения практики: проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени;
- место практики: практика проводится на выпускающей кафедре Педагогики и психологии, а также в образовательных организациях различного типа. Место прохождения практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно, если деятельность профильных организаций соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе аудиторных занятий;
- формирование мотивационной готовности к психологической, педагогической и социальной деятельности;
- приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования;
- получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, т.е. формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающегося.

Задачи учебной практики:

- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса;

- знакомство с функциональными обязанностями специалистов, работающих в образовательной организации;
- содействие формированию умений систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного научного исследования в профессиональной области.
- способствовать формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования.
- углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области, приобретение опыта практической психолого-педагогической и социальной деятельности (в соответствии с программой);
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие потребностей в психолого-педагогическом самообразовании и систематическом самосовершенствовании;
- развитие критического мышления, направленного на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Учебная практика в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважение к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p><b>УК–2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК–2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.            УК–2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.            УК–2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.            УК–2.4. Выполняет задачи в зоне своей</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и нормы круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  <b>Уметь:</b> осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующей</p>

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
	<p>ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК–2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и совершенствования.</p>	<p>щих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p><b>УК–4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК–4.1. Грамотно и ясно строит диалог в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК–4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК–4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>УК–4.4. Демонстрирует умение осуществлять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный (ые) язык(и);</p> <p>УК–4.5. Демонстрирует умение публичного выступления с учетом аудитории и цели общения на русском языке;</p> <p>УК–4.6. Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном языке, возможность поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и нормы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p><b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные и экономические финансовые риски</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и нормы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
		<b>Владеть:</b> обоснованными экономическими решениями в различных областях жизнедеятельности
<b>ОПК–1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК–1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК–1.2. Применяет основные положения нормативно-правовых актов в сфере образования при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и нормы профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>

В соответствии с ФГОС ВО и с учебным планом учебная практика относится к блоку Б2. Практики. Обязательная часть Б2.0.01(У). Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак. часов).

Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах для обучающихся:

– очной формы обучения на 1 курсе во 2-м семестре. Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов);

– очно-заочной формы обучения на 2 курсе в 4-м семестре. Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов);

– заочной формы обучения на 2 курсе в 4-м семестре. Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов).

Дисциплины, на освоении которых базируется учебная практика:

«Безопасность жизнедеятельности»; «Современные информационные технологии», «Введение в профессию», «Профессиональная этика», «Основы социальной работы», « Основы экономических знаний в профессиональной деятельности», «Здоровьесберегающие технологии в образовании».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения учебной практики: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Социальная политика», «Психолого-педагогическая диагностика», «Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований», «Социально-педагогическое проектирование», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Ювенальная юридическая психология», «Основы психологического консультирования», «Социальная работа и консультирование детей», «Методика и технология социальной работы в микросоциуме», «Методика и технология работы социального педагога в системе воспитания», «Гендерная психология и гендерный подход в воспитании», «Педагогика и психология творчества».

Учебная практика проводится в форме контактной работы с преподавателем, практической, самостоятельной работы обучающихся и включает в себя: установочную лекцию, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы учебной практики на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно.

Практическая работа обучающегося осуществляется во взаимодействии с руководителем практики от профильной организации.

Вид учебной работы	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 ак. ч. (3 ЗЕТ)	108 ак. ч. (3 ЗЕТ)	108 ак. ч. (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа</b> (всего):	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции(установочная)	4	2	2
Индивидуальные и групповые консультации	4	2	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4	4	4
<b>Практическая работа</b> (форма практической подготовки)	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

#### Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение организационного собрания по вопросам практики. Ознакомление с программой	8	УК–2, УК–4, УК–9, ОПК–1	План прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		практики, получение индивидуального задания.			
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	УК–2, УК–4, УК–9, ОПК–1	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями. Формирование представлений о профессиональной деятельности	4	УК–2, УК–4, УК–9, ОПК–1	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	УК–2, УК–4, УК–9, ОПК–1	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по освоению компетенций, предусмотренных образовательной программой	72	УК–2, УК–4, УК–9, ОПК–1	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	8	УК–2, УК–4, УК–9, ОПК–1	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике, аттестационный лист
		Защита отчета по практике	4	УК–2, УК–4, УК–9, ОПК–1	Диф. зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее по тексту учебная практика)) студентов является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) подготовки «Психология и социальная педагогика» и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Основные характеристики практики:

- вид практики: учебная;
- тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- форма проведения практики: проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.
- место практики: практика проводится на выпускающей кафедре Педагогики и психологии, а также в образовательных учреждениях различного типа. Место прохождения практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно, если деятельность профильных организаций соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Цель учебной практики:

- приобретение первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных исследовательских задач, а также изучение основ анализа и обобщения теоретического и фактического материала, изучение особенностей исследовательской деятельности в образовательных организациях разного типа и вида;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе аудиторных занятий;
- получение первичных профессиональных умений и навыков в области сбора и обработки информации для проведения научных исследований.

Задачи учебной практики:

- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса;
- знакомство с функциональными обязанностями специалистов, работающих в образовательной организации;
- содействие формированию умений систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного научного исследования в профессиональной области;
- способствовать формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования;
- формирования навыков педагогического анализа образовательной среды в разных организациях образования;

– овладение навыками работы с грантами, творческими и исследовательскими проектами;

– углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области, приобретение опыта практической психолого-педагогической деятельности (в соответствии с программой практики);

– формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

– развитие критического мышления, направленного на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Учебная практика в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважение к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате прохождения учебной практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<b>УК–1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК–1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК–1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК–1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК–1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК–1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> основные принципы и нормы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач <b>Владеть:</b> технологиями поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>УК–2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК–2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК–2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предло-	<b>Знать:</b> основные принципы и нормы круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений



Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>женные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК–2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК–2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК–2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и совершенствования.</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p><b>УК–3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК–3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК–3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК–3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК–3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК–3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и нормы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
<p><b>УК–4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федера-</p>	<p>УК–4.1. Грамотно и ясно строит диалог в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК–4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК–4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особен-</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и нормы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государствен-</p>

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
ции и иностранном(ых) языке(ах)	ностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК–4.4. Демонстрирует умение осуществлять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный (ые) язык(и); УК–4.5. Демонстрирует умение публичного выступления с учетом аудитории и цели общения на русском языке; УК–4.6. Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном языке, возможность поддерживать разговор в ходе их обсуждения.	ном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>Владеть:</b> технологиями деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК–5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально–историческом, этическом и философском контекстах	УК–5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК–5.2. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. УК–5.3. Соблюдает требования при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. УК–5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	<b>Знать:</b> основные принципы и нормы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>Уметь:</b> осуществлять межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>Владеть:</b> технологиями межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>ОПК–8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК–8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний ОПК–8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обуча-	<b>Знать:</b> основные принципы и нормы педагогической деятельности на основе специальных научных знаний <b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний <b>Владеть:</b> технологиями педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
	ющихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	

В соответствии с ФГОС ВО и с учебным планом направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология и социальная педагогика» учебная практика относится к блоку Б2. Практики. Обязательная часть Б2.0.02(У). Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак. часов).

Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах для обучающихся:

– очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре. Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов);

– очно-заочной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре. Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов);

– заочной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре. Общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов).

Дисциплины, на освоении которых базируется учебная практика: «Социология», «Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире», «Здоровьесберегающие технологии в образовании», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Общие основы педагогики», «Общая и экспериментальная психология (с практикумом)», «Теория обучения и воспитания», «Физиология ВНД и сенсорных систем», «Социальная педагогика», «Психолого-педагогическая диагностика», «Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований», «Методы математической статистики».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения учебной практики: «Социальная политика», «Организационная психология», «Клиническая психология детей и подростков», «Социально-педагогическое проектирование», «Образовательные программы начальной школы», «Конфликтология», «Коррекционная работа социального педагога», «Основы психологического консультирования», «Семьеведение», «Социальная работа и консультирование детей», «Методика и технология социальной работы в микросоциуме», «Методика и технология работы социального педагога в системе воспитания», «Гендерная психология и гендерный подход в воспитании», «Педагогика и психология творчества».

Учебная практика проводится в форме контактной работы с преподавателем, практической и самостоятельной работы обучающихся и включает в себя установочную лекцию, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы учебной практики на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно. Практическая работа обучающегося осуществляется во взаимодействии с руководителем практики от профильной организации.

Вид учебной работы	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 ак. ч. (3 ЗЕТ)	108 ак. ч. (3 ЗЕТ)	108 ак. ч. (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа (всего):</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции(установочная)	4	2	2
Индивидуальные и групповые консультации	4	2	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4	4	4
<b>Практическая работа (форма практической подготовки)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

### Содержание учебной практики

№/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение организационного собрания по вопросам практики. Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания.	8	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-8	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями. Формирование представлений о профессиональной деятельности	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-8	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5,	Заполненный дневник прохождения практики

№ /п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		Выполнение заданий руководителя практики по освоению компетенций, предусмотренных образовательной программой	72	УК–1, УК–2, УК–3, УК–4, УК–5, ОПК–8	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	8	УК–1, УК–2, УК–3, УК–4, УК–5, ОПК–8	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике
		Защита отчета по практике	4	УК–1, УК–2, УК–3, УК–4, УК–5, ОПК–8	Диф. зачет

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом учебная: технологическая (проектно-технологическая) практика (далее по тексту учебная практика) студентов является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) подготовки «Психология и социальная педагогика» и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Основные характеристики практики:

- вид практики: учебная;
- тип практики: технологическая (проектно-технологическая).
- форма проведения практики: проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.
- место практики: практика проводится на выпускающей кафедре Педагогики и психологии, а также в образовательных учреждениях различного типа.

Место прохождения практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно, если деятельность профильных организаций соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Цель практики: создание условий для развития и становления профессиональных компетенций бакалавров психолого-педагогического образования.

Задачи практики:

– способствовать пониманию высокой социальной значимости профессии, ответственному и качественному выполнению профессиональных задач, соблюдая принципы профессиональной этики;

– способствовать овладению основными видами профессиональной деятельности в системе образования (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической и т.д.);

– развивать умения эффективно взаимодействовать с педагогами образовательной организации, другими специалистами и родителями по вопросам воспитания, образования и развития детей;

– осуществлять рефлекссию собственной педагогической деятельности.

Учебная практика в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважение к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<b>УК–6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК–6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК–6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК–6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК– 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>Знать:</b> основные принципы и нормы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>Уметь:</b> осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>Владеть:</b> технологиями управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК–8.</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК–8.1. Анализирует факторы и оценивает риски влияния на жизнедеятельность различных элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	<b>Знать:</b> основные принципы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций <b>Уметь:</b> осуществлять безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
	<p>УК–8.2. Разъясняет способы преодоления опасных ситуаций и предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте и минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК–8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Владеть:</b> технологиями безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
<p><b>ОПК–7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК–7.1. Демонстрирует готовность к взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК–7.2. Демонстрирует готовность к осуществлению взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>

В соответствии с ФГОС ВО и с учебным планом направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология и социальная педагогика» учебная практика относится к блоку Б2. Практики. Обязательная часть Б2.О.03(У). Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетные единицы (324 ак. часа).

Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах для обучающихся:

– очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре. Общий объем учебной практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики 6 недель (324 ак. часа);

– очно-заочной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре. Общий объем учебной практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики 6 недель (324 ак. часа);

– заочной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре. Общий объем учебной практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики 6 недель (324 ак. часа).

Дисциплины, на освоении которых базируется учебная практика: «Безопасность жизнедеятельности», «Здоровьесберегающие технологии в образовании», «Введение в профессию», «Социальная психология», «Образовательные программы начальной школы», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения учебной практики: «Организационная психология», «Образовательные программы для детей дошкольного возраста», «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся», «Подготовка к работе водителя в детском оздоровительном лагере», «Технологии игрового взаимодействия».

Учебная практика проводится в форме контактной работы с преподавателем, практической и самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебной практики включает в себя установочную лекцию, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы учебной практики на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно. Практическая работа обучающегося осуществляется во взаимодействии с руководителем практики от профильной организации.

Вид учебной работы	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	324 ак. ч. (6 ЗЕТ)	324 ак. ч. (6 ЗЕТ)	324 ак. ч. (6 ЗЕТ)
<b>Контактная работа (всего):</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции(установочная)	4	2	2
Индивидуальные и групповые консультации	12	6	6
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4	4	4
<b>Практическая работа (форма практической подготовки)</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>88</b>	<b>96</b>	<b>96</b>

### Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение организационного собрания по вопросам практики. Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания.	8	УК–6, УК–8, ОПК–7	План прохождения практики



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	УК–6, УК–8, ОПК–7	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями. Формирование представлений о профессиональной деятельности	4	УК–6, УК–8, ОПК–7	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	УК–6, УК–8, ОПК–7	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по освоению компетенций, предусмотренных образовательной программой	280	УК–6, УК–8, ОПК–7	Заполненный дневник прохождения практики
	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	16	УК–6, УК–8, ОПК–7	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике
		Защита отчета по практике	4	УК–6, УК–8, ОПК–7	Диф. зачет

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РУКОВОДСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Выпускающая кафедра и Отдел практики непосредственно осуществляют организацию и руководство прохождением практики обучающихся.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Заведующий выпускающей кафедрой: назначает руководителей практики от Института из числа педагогических работников кафедры; осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает контроль за её организацией и проведением; контролирует актуализацию рабочих программ практики; организует и утверждает график консультаций педагогических работников – руководителей практики; утверждает состав комиссий и график защиты результатов практики (зачета/дифференцированного зачета).

Дата и время зачета результатов практики устанавливаются Учебно-методическим управлением в соответствии с календарными графиками учебного процесса Института по соответствующим формам обучения.

Руководитель практики обучающегося от Института: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственные за практику, от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации): организует проведение практики, закрепленных за ними обучающихся; участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; участвует в разработке индивидуального задания для обучающихся, выполняемые в период практики; согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; заполняет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой соответствующего направления подготовки; предоставляет обучающимся рабочие места, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, а также знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий отделом практики: проводит работу по организации заключения договоров с Профильными организациями о проведении практик обучающимися; составляет сводный график проведения всех видов практик обучающихся, осуществляет контроль его выполнения; осуществляет своевременную подготовку проекта приказа; осуществляет постоянный контроль организации и проведения

всех видов практик обучающихся; осуществляет систематический контроль своевременности разработки и совершенствования рабочих программ практик; принимает участие в разработке учебно-методической документации по вопросам организации и проведения практик, контролирует наличие ее на выпускающих кафедрах; обеспечивает в необходимом количестве тираж и выдачу кафедрам дневников практики; оформляет необходимую учетно-отчетную документацию по прохождению практики обучающимися.

### **ОТЧЕТНОСТЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяется рабочей программой практики. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований соответствующих образовательных стандартов.

Оформление результатов практики:

– по завершении учебной практики обучающиеся представляют в Отдел практики: заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от Профильной организации и от Института; отчет о прохождении практики, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных рабочей программой практики задач и/или выполнения индивидуального задания; аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики от Профильной организации и заверенный печатью Профильной организации.

Дневник практики является одним из обязательных отчетных документов, подтверждающий прохождение обучающимся практики, в котором отражается текущая работа обучающегося в процессе прохождения практики. Обязательными элементами дневника практики являются: выданное обучающемуся индивидуальное задание на практику; календарный график (план) выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения; характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителями практики от Института и от Профильной организации.

Отчет о прохождении практики, его структура, содержание основных разделов и оформление определяются требованиями рабочей программы по соответствующему виду практики. По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю практики от Института.

Аттестационный лист, содержит сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой соответствующего направления подготовки. Он заполняется и подписывается руководителем практики от Профильной организации, заверяется печатью Профильной организации, прикладывается после отчета.

Подведение итогов практики:

– по окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет;

– дата и время зачета определяются графиком работы (заседаний) комиссии по приему зачета по практике;

– зачет проходит в форме защиты обучающимися отчета о прохождении практики перед комиссией по приему зачета по практике;

– в результате защиты отчета о прохождении практики обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета о прохождении практики; характеристика руководителя практики от Профильной организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; аттестационный лист. Оценка одновременно проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет о прохождении практики, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Института. В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и отражаются в их годовых отчетах.