

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.07.2023 15:40:49
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a111073a4d117e14f136

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОП «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом производственная: технологическая (проектно-технологическая) практика, (далее по тексту производственная практика) студентов является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент» и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Основные характеристики практики:

- вид практики: производственная;
- тип практики: технологическая (проектно-технологическая);
- форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени;
- место практики: практика проводится на выпускающей кафедре Управления и экономики, а также в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Место прохождения практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно, если деятельность профильных организаций соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Цель производственной практики:

- получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие способности самостоятельного осуществления исследований, связанных с решением профессиональных задач, а также обеспечение теоретико-практическими знаниями и умениями обучающегося через усвоение ими общих основ профессиональных знаний.

Задачи производственной практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с организацией, ее историей, видами деятельности, структурой, системой менеджмента, целями, задачами, проектами, стратегиями.

- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, профессиональной и другой деловой документации;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах и организационных задачах, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- оценка организации с позиции финансового менеджера в исследуемом предприятии через призму личных характеристик;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачи производственной практики соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: информационно-аналитический, организационно-управленческий, финансовый.

Производственная практика в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважение к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен показать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2.2. Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности УК-2.3. Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта УК-2.4. В рамках цели проекта опирается на действующие правовые нормы при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; планирует реализацию задач в зоне своей</p>	<p>Знать: современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов проектной деятельности Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; организовывать и координировать работу участников проекта Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами</p>

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
	ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на русском языке и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Владеть: способностью выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Владеть: основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные и</p>	<p>Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности</p> <p>Уметь: использовать базовые экономические понятия, категории, законы; обосновывать принятие экономических решений; использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: навыками применения</p>

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
	экономические финансовые риски	экономических инструментов, для управления личными финансами, контроля собственных и экономических финансовых рисков
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>УК-11.2 Способен выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: организационные мероприятия по антитеррористической защите объектов; правовые нормы (в том числе локальные акты) в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>Уметь: формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), мест массового пребывания людей; применять алгоритмы действий должностных лиц и населения при установлении различных уровней террористической опасности; анализировать причины и факторы, способствующие совершению коррупционных правонарушений в рамках деятельности организации (места практики).</p> <p>Владеть: навыками выявления причин и факторов, способствующих совершению террористических, экстремистских, коррупционных правонарушений в рамках деятельности организации (места практики)</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения</p> <p>ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций, выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности</p> <p>ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования</p>	<p>Знать: современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями</p> <p>Уметь: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений</p> <p>Владеть: навыками логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации и прогнозируя</p>

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
		оценку результативности
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею</p> <p>ОПК-4.2 Демонстрирует умение выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-4.3 Использует различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений</p>	<p>Знать: практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; методики генерации бизнес-идей; использование бизнес-планирования в целях эффективности деятельности организаций</p> <p>Уметь: оценивать риски бизнес-проектов и выстраивать основные рыночные стратегии организации, оценивая имеющиеся рыночные возможности и анализируя внешнюю и внутреннюю среду бизнеса</p> <p>Владеть: методами поиска новых рыночных возможностей; методами экономического анализа бизнес-идей; навыками разработки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах, необходимых при решении профессиональных задач управленческой деятельности.</p> <p>ОПК-5.2 Демонстрирует умения осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>Знать: современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	<p>ОПК-6.1. Понимает основные концепции и способы применения информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИТ-инструментов</p>	<p>Знать: компьютерные технологии для решения различных задач комплексного финансового анализа, использовать стандартное программное обеспечение</p> <p>Уметь: создавать банки хранения и переработки информации; осуществлять визуализацию данных и презентацию</p>

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
профессиональной деятельности	ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для анализа информации, осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде в контексте профессиональной деятельности	решений в информационной среде в контексте профессиональной деятельности. Владеть: навыками решения практических задач; использованием сервисного программного обеспечения операционных систем; методами и средствами получения, хранения и переработки информации
ПК-1 Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	ПК-1.1. Демонстрирует знания методов комплексной диагностики, ключевые показатели финансового состояния компании и возможности его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды ПК-1.2. Проводит анализ показателей эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла, планирует результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании, выявляет ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды ПК-1.3. Владеет методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании	Знать: основные макроэкономические характеристики, определяющие экономическую ситуацию в стране, формирующую внешнюю среду функционирования субъектов хозяйствования; современное законодательство, нормативные документы методические материалы, регулирующие инвестиционную и финансовую деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: анализировать внешнюю среду финансового менеджмента; проводить анализ рынка окружающей среды и внутренних факторов развития субъектов хозяйствования; использовать качественные и количественные методы анализа и моделирования объектов управления с выделением сильных и слабых сторон Владеть: методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие компании

В соответствии с ФГОС ВО и с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент» производственная практика относится к блоку Б2. Практики. Обязательная часть Б2.О.02(П).

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения (ОФО) проводится на 3 курсе в 6 семестре; для обучающихся очно-заочной формы обучения (ОЗФО) на 4 курсе в 8 семестре. Общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часа).

Производственная практика логически и содержательно связана с дисциплинами, на освоении которых базируется производственная практика: «Бизнес-статистика», «Деловые коммуникации», «Документационное обеспечение управления», «Иностранный язык», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Исследование систем управления», «История предпринимательства в России», «История экономики», «Маркетинг», «Правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции», «Основы проектной деятельности», «Правоведение», «Русский язык и культура речи», «Системы автоматизированного информационного проектирования», «Современные информационные технологии», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Теория организации и организационное поведение», «Финансовое право», «Финансовые рынки и институты», «Физическая культура и спорт», «Финансовый менеджмент», «Финансовый и управленческий учет», «Экономическая теория»; «Налоги и налогообложение»; дисциплинами, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые обучающимися в результате прохождения производственной практики: «Бизнес-планирование», «Предприятия на финансовых рынках», «Финансовая политика и управление конкурентоспособностью компании», «Финансовый анализ», «Методы принятия управленческих решений».

Производственная практика проводится в форме контактной работы с преподавателем, практической и самостоятельной работой обучающихся. Контактная работа при проведении производственной практики включает в себя установочную лекцию, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы производственной практики на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно. Практическая работа обучающегося осуществляется во взаимодействии с руководителем практики от Профильной организации.

Контактная работа при проведении производственной практики:

Вид производственной работы	ОФО	ОЗФО
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 ак. час. (6 ЗЕТ)	216 ак. час. (6 ЗЕТ)
Контактная работа (всего):	16	10
Лекции(установочная)	4	2
Индивидуальные и групповые консультации	8	4
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4	4
Практическая работа (форма практической подготовки)	144	144
Самостоятельная работа	56	62

Содержание производственной практики

№/№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение организационного собрания по вопросам практики. Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания	4	УК-2; УК-4; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	2	УК-2; УК-4; УК-7; УК-11; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями. Формирование представлений о профессиональной деятельности	4	УК-2; УК-4; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	УК-2; УК-4; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по освоению компетенций, предусмотренных образовательной программой	186	УК-2; УК-4; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	8	УК-2; УК-4; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1	Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, аттестационный лист
		Защита отчета по практике	4	УК-2; УК-4; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1	Диф. зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (далее по тексту производственная практика) студентов является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент» и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Основные характеристики практики:

- вид практики: производственная;
- тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени;
- место практики: практика проводится на выпускающей кафедре Управления и экономики, а также в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Место прохождения практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно, если деятельность профильных организаций соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Цель производственной практики:

- получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие способности самостоятельного осуществления исследований, связанных с решением профессиональных задач;
- развитие умений применять методы финансового менеджмента для оценки финансового состояния на примере конкретной организации;
- выработка навыков разработки практических рекомендаций исходя из полученных результатов финансового анализа.

Задачи производственной практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, профессиональной и другой деловой документации;

- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- оценка организации с позиции финансового менеджера в исследуемом предприятии через призму личных характеристик;
- получение навыков аналитической работы в области обработки информации, содержащейся в формах финансовой отчетности организации;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачи производственной практики соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый.

Производственная практика в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважение к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ПК-3. Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей</p>	<p>ПК-3.1. Обладает знаниями содержания и подходов к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами ПК-3.2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений, умеет обосновать выбор финансовой стратегии и финансовой политики, адекватной условиям хозяйственной деятельности компании ПК-3.3. Владеет навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании</p>	<p>Знать: методику разработки финансовой стратегии и финансовой политики хозяйствующего субъекта; формирование бизнес-направления, SWOT – анализ деятельности интегрированного хозяйствующего субъекта Уметь: формулировать стратегии по всем уровням стратегической пирамиды и разрабатывать программы действий по их реализации; использовать различные типы стратегий в зависимости от условий деятельности организации; принимать управленческие решения в условиях острой конкуренции Владеть: навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие организации; навыками разработки стратегических</p>

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
		планов работы организации по уровням стратегической пирамиды
<p>ПК-4. Способен оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации</p>	<p>ПК-4.1. Понимает сущность, функции и основные принципы организации управления финансовыми рисками, методическое и информационное обеспечение процесса управления рисками ПК-4.2. Умеет применять методики оценки и управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации ПК-4.3. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков</p>	<p>Знать: сущность и природу финансовых рисков; факторы, влияющие на уровень рисков; количественную оценку рисков в системе рыночных отношений на основе использования статистического метода оценки рисков и метода экспертных оценок Уметь: применять методы и приемы экономического анализа, экономико-математические методы в решении задач по управлению рисками; методы адаптации к рискам на практике Владеть: навыками оценки рисков событий и их последствий; разработки алгоритмов управления рисками; выявления рисков и их причин для разнородных субъектов хозяйствования</p>
<p>ПК-5. Способен реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знания базовых концепций оценки инвестиций и управления портфелем финансовых и реальных активов организации ПК-5.2. Обладает навыками по формированию портфелей в соответствии с принятой стратегией развития в целях максимизации стоимости компании; осуществляет оценку эффективности управления портфелем ПК-5.3. Владеет системой практических приемов и навыков, обеспечивающих принятие решений при управлении портфелем финансовых и реальных активов</p>	<p>Знать: виды инвестиционных проектов и их особенности; методы оценки инвестиций и активов организации; различные критерии оценки эффективности инвестиционных проектов; особенности учета временной ценности денежных ресурсов в инвестиционных решениях Уметь: обосновывать экономическую эффективность инвестиционных проектов на основе отдельных методов оценки; составлять инвестиционный портфель с учетом генерируемой доходности и риска; применять современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса Владеть: навыками проведения инвестиционного анализа в условиях неопределенности и риска; методикой расчета экономических и социально-экономических показателей оценки эффективности инвестиционных решений</p>

В соответствии с ФГОС ВО и с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент» производственная практика относится к блоку Б2. Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.01(П).

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения (ОФО) проводится на 4 курсе в 7 семестре; для обучающихся очно-заочной формы обучения (ОЗФО) на 5 курсе в 9 семестре. Общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часа).

Производственная практика логически и содержательно связана с дисциплинами, на освоении которых базируется производственная практика: «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование», «Финансовый инструментарий», «Инвестиционный менеджмент», «Финансовое право», «Деньги, кредит, банки», «Инвестиционный менеджмент», «Биржи и биржевое дело», «Корпоративные финансы», «Методы принятия управленческих решений», «Предприятия на финансовых рынках», «Финансовая политика и управление конкурентоспособностью компании», «Финансовый инструментарий», «Финансовый риск-менеджмент»; дисциплинами, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения производственной практики: «Практикум по финансовому менеджменту», «Оценка стоимости бизнеса», «Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг», «Управление фондовым портфелем».

Производственная практика проводится в форме контактной работы с преподавателем, практической и самостоятельной работой обучающихся. Контактная работа при проведении производственной практики включает в себя установочную лекцию, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы производственной практики на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно. Практическая работа обучающегося осуществляется во взаимодействии с руководителем практики от Профильной организации.

Контактная работа при проведении производственной практики

Вид производственной работы	ОФО	ОЗФО
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 ак. час. (6 ЗЕТ)	216 ак. час. (6 ЗЕТ)
Контактная работа (всего):	16	10
Лекции(установочная)	4	2
Индивидуальные и групповые консультации	8	4
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4	4
Практическая работа (форма практической подготовки)	144	144
Самостоятельная работа	56	62

Содержание производственной практики

№/№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение организационного собрания по вопросам практики. Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания	4	ПК-3, ПК-4, ПК-5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	2	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями. Формирование представлений о профессиональной деятельности	4	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по освоению компетенций, предусмотренных образовательной программой	186	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	8	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике; аттестационный лист
		Защита отчета по практике	4	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Диф. зачет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РУКОВОДСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выпускающая кафедра и Отдел практики непосредственно осуществляют организацию и руководство прохождением практики обучающихся.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Заведующий выпускающей кафедрой: назначает руководителей практики от Института из числа педагогических работников кафедры; осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает контроль за её организацией и проведением; контролирует актуализацию рабочих программ практики; организует и утверждает график консультаций педагогических работников – руководителей практики; утверждает состав комиссий и график защиты результатов практики (зачета/дифференцированного зачета).

Дата и время зачета результатов практики устанавливаются Учебно-методическим управлением в соответствии с календарными графиками учебного процесса Института по соответствующим формам обучения.

Руководитель практики обучающегося от Института: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственные за практику, от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации): организует проведение практики, закрепленных за ними обучающихся; участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; участвует в разработке индивидуального задания для обучающихся, выполняемые в период практики; согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; заполняет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой соответствующего направления подготовки; предоставляет обучающимся рабочие места, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, а также знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий отделом практики: проводит работу по организации заключения договоров с Профильными организациями о проведении практик обучающимися; составляет сводный график проведения всех видов практик обучающихся, осуществляет контроль его выполнения; осуществляет своевременную подготовку проекта приказа; осуществляет постоянный контроль организации и проведения всех видов практик обучающихся; осуществляет систематический контроль своевременности

разработки и совершенствования рабочих программ практик; принимает участие в разработке учебно-методической документации по вопросам организации и проведения практик, контролирует наличие ее на выпускающих кафедрах; обеспечивает в необходимом количестве тираж и выдачу кафедрам дневников практики; оформляет необходимую учетно-отчетную документацию по прохождению практики обучающимися.

ОТЧЕТНОСТЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяется рабочей программой практики. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований соответствующих образовательных стандартов.

Оформление результатов практики:

– по завершении производственной практики обучающиеся представляют в Отдел практики: заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от Профильной организации и от Института; отчет о прохождении практики, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных рабочей программой практики задач и/или выполнения индивидуального задания; аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики от Профильной организации и заверенный печатью Профильной организации.

Дневник практики является одним из обязательных отчетных документов, подтверждающий прохождение обучающимся практики, в котором отражается текущая работа обучающегося в процессе прохождения практики. Обязательными элементами дневника практики являются: выданное обучающемуся индивидуальное задание на практику; календарный график (план) выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения; характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителями практики от Института и от Профильной организации.

Отчет о прохождении практики, его структура, содержание основных разделов и оформление определяются требованиями рабочей программы по соответствующему виду практики. По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю практики от Института.

Аттестационный лист, содержит сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой соответствующего направлению подготовки. Он заполняется и подписывается руководителем практики от Профильной организации, заверяется печатью Профильной организации, прикладывается после отчета.

Подведение итогов практики:

– по окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет;

– дата и время зачета определяются графиком работы (заседаний) комиссии по приему зачета по практике;

– зачет проходит в форме защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед комиссией по приему зачета по практике;

– в результате защиты отчета о прохождении практики обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета о прохождении практики; характеристика руководителя практики от Профильной организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; аттестационный лист. Оценка одновременно проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет о прохождении практики, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Института. В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и отражаются в их годовых отчетах.