

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2023 11:36:21
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2411074a11e1e142b3

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОП «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (далее по тексту производственная практика), является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент».

Производственная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Основные характеристики практики:

- вид практики: производственная;
- тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.
- форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Производственная практика проводится на выпускающей кафедре Управления и экономики, на базе профильных организаций, а также может быть выбрано обучающимся самостоятельно, если деятельность организаций соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Цель практики – формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения в профессиональную деятельность учебного проекта с использованием современных технологий.

Задачи практики:

- ознакомление с особенностями абстрактного мышления, анализа, синтеза в приобретении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- овладение навыками самостоятельного анализа информации по исследуемой проблеме;
- приобретение навыков использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- овладение технологией систематизации информации, а также оформления аналитических материалов по результатам проведённого исследования;
- приобретение навыков проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков для принятия решений по совершенствованию их деятельности;
- изучение технологии обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем управления;

- изучение алгоритма обоснования актуальности, теоретической и практической значимости предмета исследования;
- овладение приемами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

Задачи производственной практики соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»: организационно-управленческий; финансовый; научно-исследовательский.

Производственная практика в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважение к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления</p> <p>УК-2.5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</p> <p>УК-2.6. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</p>	<p>Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки реализации проекта; методы разработки управления проектами.</p> <p>Уметь: разрабатывать проект с учётом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации</p> <p>УК-5.2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5.3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе</p>	<p>Знать: особенности национальных культур; формы межкультурного общения в профессиональной деятельности; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности</p> <p>Владеть: навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1. Учитывает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий</p> <p>ОПК-3.2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ОПК-3.3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук</p> <p>ОПК-3.4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)</p> <p>ОПК-3.5. Способен самостоятельно принимать обоснованные</p>	<p>Знать: сущность и виды организационно-управленческих решений; алгоритм разработки, принятия и реализации обоснованных организационно-управленческих решений; основные показатели и методы оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений; основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияние на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения; проводить оценку операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений; выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияние на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений; обеспечивать реализацию обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного принятия обоснованных организационно-</p>

	<p>организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>управленческих решений; навыками оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений; навыками реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет основами организации проектной деятельности в современных организациях, методами и техниками создания бизнес-моделей и управления процессами; моделями и методами инновационного менеджмента</p> <p>ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает стратегические и тактические решения в области развития бизнеса</p> <p>ОПК-4.4. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов</p> <p>ОПК-4.5. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности</p> <p>ОПК-4.6. Использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации</p>	<p>Знать: современные практики и тенденции управления проектной и процессной деятельностью в организации; сущность и назначение лидерских и коммуникативных навыков в управлении процессами и проектами; методологические основы разработки стратегии инновационной деятельности и соответствующих бизнес-моделей организации на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей</p> <p>Уметь: эффективно применять лучшие практики управления, лидерские и коммуникативные навыки для разработки инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций в условиях динамичной и неопределенной среды</p> <p>Владеть: методами и инструментами управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования лидерских и коммуникативных навыков; навыками разработки и обоснования стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организаций; навыками разработки инновационных бизнес-моделей организации</p>

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом производственная практика относится к блоку Б2. Практика. Обязательная часть Б2.О.03 (П).

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения (ОФО) проводится на 1 курсе во 2 семестре, для обучающихся очно-заочной формы обучения (ОЗФО) на 2 курсе, 3 семестре. Общий объем производственной практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики 6 недель (324 ак. часов).

Производственная практика логически и содержательно связана с дисциплинами, на освоении которых базируется практика: «Теория и практика управления проектами

и бизнес-процессами», «Современные технологии личностного развития и межкультурного взаимодействия», «Теория организации и организационное поведение», «Современный стратегический анализ и управление развитием организации».

Производственная практика проводится в форме контактной работы с преподавателем, практической и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа при проведении производственной практики включает в себя установочную лекцию, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы производственной практики на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно. Практическая работа обучающегося осуществляется во взаимодействии с руководителем практики от Профильной организации.

Вид учебной работы	очная форма	очно-заочная форма
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	324 ак. ч. (9 ЗЕТ)	324 ак. ч. (9 ЗЕТ)
Контактная работа (всего):	20	12
Лекции (установочная)	4	2
Индивидуальные и групповые консультации	12	6
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4	4
Практическая работа (форма практической подготовки)	216	216
Самостоятельная работа	88	96

Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение организационного собрания по вопросам практики. Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания	8	УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-4	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	8	УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-4	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями. Формирование представлений о профессиональной деятельности	16	УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-4	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с	8	УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-4	Заполненный дневник

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		руководством и коллективом сотрудников			прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по освоению компетенций, предусмотренных образовательной программой	264	УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-4	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	16	УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-4	Заполненный дневник и отчет о прохождении практики, аттестационный лист
		Защита отчета по практике	4	УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-4	Диф. зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (далее по тексту производственная практика), является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент».

Производственная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Основные характеристики практики:

- вид практики: производственная;
- тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.
- форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Производственная практика проводится на выпускающей кафедре Управления и экономики, на базе профильных организаций, а также может быть выбрано обучающимся самостоятельно, если деятельность организаций соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Целями производственной практики являются:

- формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;

- овладение практическими навыками и расширение круга практических умений в условиях предстоящей профессиональной деятельности, необходимыми для написания аналитической части выпускной квалификационной работы;
- развитие способности самостоятельного осуществления научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, а также обеспечение теоретико-практическими знаниями и умениями магистрантов через усвоение ими общих основ профессиональных знаний.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с организацией, видами деятельности, структурой, системой менеджмента, целями, задачами, проектами, стратегиями;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, профессиональной и другой деловой документации;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием современных информационных технологий;
- оценка организации с позиции финансового менеджера в исследуемом предприятии через призму личных характеристик;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачи производственной практики соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент: организационно-управленческий; финансовый; научно-исследовательский.

Производственная практика в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважение к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

<p>технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно УК-4.5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: вести деловую переписку на русском языке и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; выполнять перевод академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях; представлять результаты академической и профессиональной деятельности Владеть: жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда УК-6.4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации</p>	<p>Знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда Уметь: правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста Владеть: навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; навыками рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>

	и самоконтроля для реализации собственной деятельности УК-6.6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей	
ПК-1. Способен формировать и обосновывать экономически эффективные управленческие решения на базе современных финансово-аналитических технологий с учетом факторов неопределенности и риска	ПК-1.1. Демонстрирует знания критериев эффективности управленческих решений, принципов формирования управленческих решений, основных положений риск-менеджмента ПК-1.2. Способен формировать и обосновывать экономически эффективные управленческие решения и экономически обосновано реализовывать их на предприятии ПК-1.3. Владеет инструментами принятия решений в условиях неопределенности и риска, навыками обоснования экономически эффективных управленческих решений, системой анализа, оценки и управления риском, а также финансовыми отношениями, возникающими в процессе предпринимательской деятельности	Знать: критерии эффективности управленческих решений, принципы формирования управленческих решений; основные стратегии управления рисками проекта и способы воздействия на риск Уметь: разрабатывать эффективные проектные решения с учетом неопределенности и риска; применять современные пакеты прикладных программ для оценки рисков проекта; разрабатывать мероприятия по управлению рисками в рамках выбранных стратегий и оценивать эффективность разрабатываемых мероприятий с учетом затрат на их реализацию Владеть: инструментами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска, навыками обоснования экономически эффективных управленческих решений, системой анализа, оценки и управления риском, а также финансовыми отношениями, возникающими в процессе профессиональной деятельности
ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1. Понимает сущность стратегического управления; основные методы проведения стратегического анализа; современные алгоритмы управления организационными изменениями, основные модели организационных изменений и их специфику в компаниях различного типа; основные подходы к постановке системы сбалансированных показателей во взаимосвязи с системами ключевых показателей эффективности (key performance indicators), управленческого учета и бюджетирования ПК-2.2. Способен определять и формулировать генеральную цель (миссию) проекта и стратегию проекта; проводить анализ внешней и внутренней среды	Знать: сущность финансового менеджмента организации, основные функции: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; основные подходы к постановке системы сбалансированных показателей во взаимосвязи с системами ключевых показателей эффективности (key performance indicators), управленческого учета и бюджетирования Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции финансового менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы организации; применять методы стратегического анализа в практической деятельности Владеть: навыками принятия управленческого решения при управлении проектами и программами; навыками применения

	<p>организации; разрабатывать корпоративную стратегию развития и составлять план реализации программы организационного развития; разрабатывать организационные мероприятия по внедрению системы сбалансированных показателей, обеспечивать их информационно-аналитическое сопровождение</p> <p>ПК-2.3 Демонстрирует навыки принятия управленческого решения при управлении проектами и программами; навыками применения методов стратегического анализа в организации; навыками разработки программ осуществления организационных изменений; методами управления реализацией стратегии посредством системы сбалансированных показателей</p>	<p>методов стратегического анализа в организации; навыками разработки программ осуществления организационных изменений; методами управления реализацией стратегии посредством системы сбалансированных показателей</p>
<p>ПК-3. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансово-экономической деятельности и принятия стратегических решений на уровне организации</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знания состава показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность; состава, структуры и содержания форм отчетности, приемов обработки информации для формирования аналитической отчетности</p> <p>ПК-3.2. Обладает навыками подготовки аналитических материалов по финансово-экономической деятельности организации</p> <p>ПК-3.3. Владеет технологиями обработки финансово-экономической информации, необходимой для формирования аналитических данных и принятия стратегических решений</p>	<p>Знать: состав, структуру и содержание форм отчетности, приемы обработки информации для формирования аналитической отчетности организации; состав показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность</p> <p>Уметь: собирать и систематизировать информацию из различных источников в области финансово-экономической деятельности организации; подготавливать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов в области финансово-экономической деятельности и принимать стратегические решения на уровне организации</p> <p>Владеть: навыками формирования аналитических документов для оценки мероприятий в области финансово-экономической деятельности и принятия стратегических решений; навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками исследования и анализа деятельности организации и среды, в которой она осуществляется</p>
<p>ПК-4. Способен использовать современные методы управления корпоративными</p>	<p>ПК-4.1. Обладает знаниями современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, современных методов</p>	<p>Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; основные результаты новейших</p>

<p>финансами для решения стратегических задач</p>	<p>анализа и управления финансами организации ПК-4.2. Применяет современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, анализирует финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций различных организационно-правовых форм ПК-4.3. Владеет навыками финансового и управленческого анализа; навыками финансового планирования и прогнозирования; навыками принятия стратегических финансовых решений и оценки их влияния на стоимость бизнеса</p>	<p>исследований по проблемам финансового менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков Уметь: работать с финансовыми и управленческими документами; организовать взаимодействие с собственниками (акционерами) кредиторами, контрагентами организации, бюджетами различных уровней в целях гибкого финансового обеспечения в соответствии с потребностями бизнеса в конкретной ситуации; оценить конъюнктуру финансового рынка, выбирать наиболее оптимальные источники финансирования текущей и инвестиционной деятельности с точки зрения минимизации стоимости капитала Владеть: технологией и экономическими механизмами финансового менеджмента; навыками оценки производственного потенциала организации; навыками построения моделей финансового планирования; методами получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления</p>
<p>ПК-5. Способен управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)</p>	<p>ПК-5.1 Обладает знаниями состава и содержание ключевых финансовых процессов организации, необходимого спектра финансовых продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты финансового консультирования; ПК-5.2 Владеет инструментами разработки и утверждения политики и регламентов по финансовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования ПК-3.3 Владеет навыками разработки программ и планов, мероприятий организационного сопровождения процесса финансового консультирования по различным финансово-экономическим вопросам деятельности организации</p>	<p>Знать: требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования; распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию; состав и содержание ключевых финансовых процессов организации, экономических и юридических аспектов финансового консультирования Уметь: формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации; руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования; оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования; определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности по процессу финансового консультирования; организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач</p>

		Владеть: навыками разработки программ и планов, мероприятий организационного сопровождения процесса финансового консультирования по различным финансово-экономическим вопросам деятельности организации
ПК-6. Способен обеспечивать методическое под- держание и координацию про- цесса управления рисками	<p>ПК-6.1 Обладает понятиями, методами и инструментами ко- личественного и качественного анализа рисков</p> <p>ПК-6.2 Демонстрирует умения разрабатывать методические материалы, локальные норма- тивные акты по управлению рисками</p> <p>ПК-6.3 Владеет практическими навыками внедрения современ- ных методологий управления рисками в повседневную дея- тельность организации</p>	<p>Знать: основные стратегии, методы и ин- струменты управления рисками организа- ции; основные принципы разработки ло- кальных нормативных актов по управле- нию рисками на уровне организаций и под- разделений</p> <p>Уметь: разрабатывать методические и нор- мативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации про- цесса управления рисками; использовать инструменты количественного и каче- ственного анализа рисков</p> <p>Владеть: навыками оценки параметров, на которые воздействует риск, соотношение с целями, задачами и КПЭ/КРІ организации; навыками разработки программ системы управления рисками (СУР) в организации; навыками раскрытия информации о рисках для внешних заинтересованных сторон; навыками поддержания устойчивого функ- ционирования СУР; процедурой докумен- тирования процесса риск-менеджмента в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений, проектов</p>

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом производственная практика относится к блоку Б2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.01 (П).

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения (ОФО) проводится на 2 курсе, 3 семестре; для очно-заочной формы (ОЗФО) обучения проводится на 2 курсе, 4 семестре. Общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов).

Производственная практика проводится в форме контактной работы с преподавателем, практической и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа при проведении производственной практики включает в себя установочную лекцию, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы производственной практики на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно. Практическая работа обучающегося осуществляется во взаимодействии с руководителем практики от Профильной организации.

Вид учебной работы	ОФО	ОЗФО
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 ак. ч. (6 ЗЕТ)	216 ак. ч. (6 ЗЕТ)
Контактная работа (всего):	16	10
Лекции(установочная)	4	2
Индивидуальные и групповые консультации	8	4
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4	4
Практическая работа (форма практической подготовки)	144	144
Самостоятельная работа	56	62

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение собрания по вопросам практики	8	УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по освоению компетенций, предусмотренных образовательной программой. Формирование базы аналитических данных на основе систематизации и обработки фактического материала для подготовки ВКР	170	УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	14	УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист
		Защита отчета по практике	4	УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Диф. зачет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РУКОВОДСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выпускающая кафедра и Отдел практики непосредственно осуществляют организацию и руководство прохождением практики обучающихся.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Заведующий выпускающей кафедрой: назначает руководителей практики от Института из числа педагогических работников кафедры; осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает контроль за её организацией и проведением; контролирует актуализацию рабочих программ практики; организует и утверждает график консультаций педагогических работников – руководителей практики; утверждает состав комиссий и график защиты результатов практики (зачета/дифференцированного зачета).

Дата и время зачета результатов практики устанавливаются Учебно-методическим управлением в соответствии с календарными графиками учебного процесса Института по соответствующим формам обучения.

Руководитель практики обучающегося от Института: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственные за практику, от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации): организует проведение практики, закрепленных за ними обучающихся; участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; участвует в разработке индивидуального задания для обучающихся, выполняемые в период практики; согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; заполняет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой соответствующего направления подготовки; предоставляет обучающимся рабочие места, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики

обучающимися, отвечающие противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, а также знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий отделом практики: проводит работу по организации заключения договоров с Профильными организациями о проведении практик обучающимися; составляет сводный график проведения всех видов практик обучающихся, осуществляет контроль его выполнения; осуществляет своевременную подготовку проекта приказа; осуществляет постоянный контроль организации и проведения всех видов практик обучающихся; осуществляет систематический контроль своевременности разработки и совершенствования рабочих программ практик; принимает участие в разработке учебно-методической документации по вопросам организации и проведения практик, контролирует наличие ее на выпускающих кафедрах; обеспечивает в необходимом количестве тираж и выдачу кафедрам дневников практики; оформляет необходимую учетно-отчетную документацию по прохождению практики обучающимися.

ОТЧЕТНОСТЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяется рабочей программой практики. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований соответствующих образовательных стандартов.

Оформление результатов практики:

– по завершении производственной практики обучающиеся представляют в Отдел практики: заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от Профильной организации и от Института; отчет о прохождении практики, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных рабочей программой практики задач и/или выполнения индивидуального задания; аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики от Профильной организации и заверенный печатью Профильной организации.

Дневник практики является одним из обязательных отчетных документов, подтверждающий прохождение обучающимся практики, в котором отражается текущая работа обучающегося в процессе прохождения практики. Обязательными элементами дневника практики являются: выданное обучающемуся индивидуальное задание на практику; календарный график (план) выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения; характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителями практики от Института и от Профильной организации.

Отчет о прохождении практики, его структура, содержание основных разделов и оформление определяются требованиями рабочей программы по соответствующему виду практики. По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю практики от Института.

Аттестационный лист, содержит сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой соответствующего направлению подготовки. Он заполняется и подписывается руководителем практики от Профильной организации, заверяется печатью Профильной организации, прикладывается после отчета.

Подведение итогов практики:

- по окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет;
- дата и время зачета определяются графиком работы (заседаний) комиссии по приему зачета по практике;
- зачет проходит в форме защиты обучающимися отчета о прохождении практики перед комиссией по приему зачета по практике;
- в результате защиты отчета о прохождении практики обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета о прохождении практики; характеристика руководителя практики от Профильной организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; аттестационный лист. Оценка одновременно проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет о прохождении практики, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Института. В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и отражаются в их годовых отчетах.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Производственная практика: научно-исследовательская работа (далее по тексту – научно-исследовательская работа, НИР), является обязательным компонентом государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент».

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Основные характеристики практики:

- вид практики: производственная;
- тип практики: научно-исследовательская работа (НИР).

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре Управления и экономики, а также на базе научно-исследовательских учреждений и а также на базе научно-исследовательских учреждений и организаций, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Цель научно-исследовательской работы состоит в формировании у студентов профессиональных компетенций и навыков при выборе направления научно-исследовательской работы, определении проблемной области исследований, темы магистерской диссертации, а также расширении и углублении знаний студентов в области финансового менеджмента на предприятиях (организациях).

Задачи научно-исследовательской работы заключаются в:

- формировании представления о специфике научных исследований по направлению «Менеджмент»;
- овладении методами научных исследований в области финансового менеджмента;
- получении навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формировании навыков применения современных финансовых инструментов и технологий в управлении финансами организаций (предприятий);
- овладении методами анализа и оценки рисков мировых финансовых рынков и их применении в научно-исследовательской работе;
- развитии умений формировать базы знаний, систематически применять эти знания для аналитического обоснования финансово-хозяйственных операций;
- получении навыков применения инструментальных аналитических средств исследования для решения поставленных научно-исследовательских задач;
- формировании способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями в области финансового менеджмента, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- формировании навыков представления результатов научно-исследовательской работы, отстаивания своих позиций в профессиональной среде, поиска компромиссных и альтернативных решений;
- формировании способности самосовершенствования, расширения границ научных и профессионально-практических познаний, использования методов познания, обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

– овладении методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

Научно-исследовательская работа в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважение к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате прохождения НИР обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Код, наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации</p> <p>УК-1.3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области</p> <p>УК-1.6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения; методы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий; осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке.</p> <p>Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций</p> <p>УК-3.2. Выработывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей</p>	<p>Знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды</p> <p>Уметь: осуществлять руководство членами команды, распределять и делегировать полномочия между ними для достижения оптимального результата.</p> <p>Владеть: навыками грамотной и эффективной организации, координации</p>

	<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям</p> <p>УК-3.5. Определяет результаты реализации командной стратегии</p>	<p>и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p>
<p>ПК-5. Способен управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)</p>	<p>ПК-5.1 Обладает знаниями состава и содержание ключевых финансовых процессов организации, необходимого спектра финансовых продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты финансового консультирования;</p> <p>ПК-5.2 Владеет инструментами разработки и утверждения политики и регламентов по финансовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками разработки программ и планов, мероприятий организационного сопровождения процесса финансового консультирования по различным финансово-экономическим вопросам деятельности организации</p>	<p>Знать: требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования; распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию; состав и содержание ключевых финансовых процессов организации, экономических и юридических аспектов финансового консультирования</p> <p>Уметь: формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации; руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования; оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования; определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности по процессу финансового консультирования; организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками разработки программ и планов, мероприятий организационного сопровождения процесса финансового консультирования по различным финансово-экономическим вопросам деятельности организации</p>
<p>ПК-6. Способен обеспечивать методическое поддержание и координацию процесса управления рисками</p>	<p>ПК-6.1 Обладает понятиями, методами и инструментами количественного и качественного анализа рисков</p> <p>ПК-6.2 Демонстрирует умения разрабатывать методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками</p>	<p>Знать: основные стратегии, методы и инструменты управления рисками организации; основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне организаций и подразделений</p> <p>Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы в сфере</p>

	<p>ПК-6.3 Владеет практическими навыками внедрения современных методологий управления рисками в повседневную деятельность организации</p>	<p>обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками; использовать инструменты количественного и качественного анализа рисков Владеть: навыками оценки параметров, на которые воздействует риск, соотношение с целями, задачами и КПЭ/КРІ организации; навыками разработки программ системы управления рисками (СУР) в организации; навыками раскрытия информации о рисках для внешних заинтересованных сторон; навыками поддержания устойчивого функционирования СУР; процедурой документирования процесса риск-менеджмента в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений, проектов</p>
<p>ПК-7 Способен обеспечивать эффективность и оптимальные условия финансового управления и совершения финансовых сделок на основе собственных научных исследований</p>	<p>ПК-7.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в финансовом менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач ПК-7.2. Организует работу по сбору и анализу источников финансовой информации, проводит исследования, систематизирует и оценивает полученные результаты и составляет аналитические заключения по состоянию финансового положения компании, обеспечивающую достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов ПК 7.3 Представляет результаты проведенного научного исследования основных положений и принципов методологии финансового консультирования в виде статьи или доклада</p>	<p>Знать: современное состояние научных исследований в финансовом менеджменте и смежных областях; современные методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований; основными положениями и принципами методологии финансового консультирования в виде статей или докладов; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы</p>

Производственная практика: НИР логически и содержательно связана с дисциплинами учебного плана: «Количественные методы в исследовании отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика», «Методология исследовательской деятельности», «Методология риск-менеджмента», «Правовое обеспечение финансовой и инвестиционной деятельности предприятия», «Принятие решений в условиях неопределенности и риска», «Социально-экономическое прогнозирование», «Теория и практика управления проектами и бизнес-процессами», «Теория организации и организационное поведение», «Управление рисками в бизнесе», «Экономико-математическое и финансовое моделирование».

Логически и содержательно-методически производственная практика: научно-исследовательская работа основана на взаимосвязи с такими разделами ОП, как практики и государственная итоговая аттестация. Прохождение учебной практики: ознакомительной, учебной практики: НИР, производственной практики: технологической (проектно-технологической практики), производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики позволяет осуществить сбор и обработку информации по теме магистерской диссертации, апробировать результаты научных исследований на практике, осуществить разработку теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом производственная практика: НИР относится к блоку Б2. Практика. Б2.В.02 (Н). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

НИР проводится в форме контактной работы с преподавателем, практической и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа при проведении НИР включает в себя установочную лекцию, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет) обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы практики на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно.

Вид учебной работы	очная форма			очно-заочная форма		
	Всего	3 сем	4 сем	Всего	4 сем	5 сем
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	432 ак. час. (12 ЗЕ)	108 ак. час. (3 ЗЕ)	324 ак. час. (9 ЗЕ)	432 ак. час. (12 ЗЕ)	108 ак. час. (3 ЗЕ)	324 ак. час. (9 ЗЕ)
Контактная работа (всего):	32	12	20	20	8	12
Лекции (установочная)	8	4	4	4	2	2
Индивидуальные и групповые консультации	16	4	12	8	2	6
Промежуточная аттестация: зачет	8	4	4	8	4	4
Самостоятельная работа	400	96	304	412	100	312

Содержание производственной практики: научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Содержание НИР	Объем часов	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Организационно-методический этап	Работа над диссертациями с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; реализация целей и задач диссертационного исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы	120	УК-1; УК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7	1.Индивидуальный учебный план магистранта. 2.Материалы по апробации результатов исследования (программы, отчеты конференций,

					семинаров, круглых столов)
2	Исследовательский этап	Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Оформление проделанной работы в виде научной статьи или тезисов конференции методологического характера	232	УК-1; УК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7	1.Индивидуальный учебный план магистранта. 2.Материалы по апробации результатов исследования (программы, отчеты конференций, семинаров, круглых столов). 3.Доклад на конференции, публикация
3	Завершающий аналитический этап	Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Оформление результатов исследования в виде научной статьи или тезисов конференции	80	УК-1; УК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7	1.Индивидуальный план магистранта. 2. Отчетные презентации и доклады по результатам исследований 3. Итоговый отчет о НИР

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РУКОВОДСТВУ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НИР

Руководство научно-исследовательской работой магистрантов:

Непосредственное руководство и контроль НИР осуществляет научный руководитель магистранта, назначаемый приказом ректора из числа преподавателей кафедры. Руководитель магистерской программы и научный руководитель магистранта устанавливают обязательный перечень видов НИР. Научный руководитель оценивает работу магистрантов в семестре, по итогам года и заполняет текущую учебную документацию.

Организация и контроль научно-исследовательской работы в семестре:

НИР включает в себя следующие этапы работ:

- планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение НИР в соответствии с индивидуальным планом;
- корректировка плана проведения НИР;
- публикация результатов в научных изданиях и/или предоставление на научно-практических конференциях;
- представление отчета о выполнении НИР;
- публичная защита выполненной НИР.

Кафедра Управления и экономики, на которой реализуется магистерская программа, определяет виды, содержание и критерии оценки НИР, которые отражаются в программе НИР магистранта. Содержание НИР должно быть направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП.

НИР осуществляется в конкретных видах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем и является обязательным для получения аттестации по НИР.

К результатам НИР предъявляются следующие требования:

- утвержденная тема магистерской диссертации и план-график работы над ней с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в

разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

– сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики: НИР имеют право: получать необходимую информацию для выполнения индивидуального задания по НИР; получать консультацию научного руководителя.

Обучающиеся обязаны: полностью и самостоятельно выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой и календарным планом НИР; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности; представлять научному руководителю отчеты о прохождении НИР и выполнении индивидуальных заданий; выполнять программу НИР.

ОТЧЕТНОСТЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НИР

По результатам выполнения утвержденного плана НИР в семестре, выставляется оценка. Решение об аттестации магистрантов принимает научный руководитель.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Аттестационный лист, содержит сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой соответствующего направлению подготовки. Он заполняется и подписывается руководителем практики от Профильной организации, заверяется печатью Профильной организации, прикладывается после отчета.

Задолженность по НИР в семестре приравнивается к академической задолженности. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИР и не получившие зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.

Итоги НИР магистрантов обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и отражаются в их годовых отчетах.