

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Принято на заседании Ученого совета
Гуманитарно-социального института

Протокол № 10 « 23 » декабря 2014г.

Утверждаю:

Ректор

к.п.н., проф. Логинов А.В.



« 24 » декабря 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

(уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации)

Красково 2014

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов (далее - Положение) в образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарносоциальный институт» (далее - институт) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259), согласно которому педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов (Вариативная часть (П.1.В.), Блок 2 «Практика» (П.2)).

1.3. Педагогическая практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебновоспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. 1.4. График практики составляется на основе индивидуального планирования аспирантов кафедрами института.

1.5. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал: навыками разработки учебных программ, определения учебного плана, выбора форм и методов обучения.

2. 2. Овладеть навыками систематизации учебных и воспитательных задач.
- 2.3. Закрепить навыки разработки электронного продукта для мультимедийной поддержки процесса обучения.
- 2.4. Активизировать и стимулировать творческий подход аспирантов к ведению учебно-воспитательной и преподавательской деятельности.
- 2.5. Закрепить и углубить знания в области современных педагогических технологий, методик преподавания, форм учебных занятий, методов педагогического исследования.
- 2.6. Познакомиться с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе.
- 2.7. Применить знания, полученные в результате освоения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы», для решения личностных и профессиональных продуктивных задач.
- 2.8. Овладеть умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, презентаций, докладов на научных конференциях.

3. Организационные основы педагогической практики

- 3.1. Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов, в том числе:
 - 3.1.1. 84 часов учебно-методической работы (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций и пр.);
 - 3.1.2. 24 часов – аудиторная нагрузка (проведение лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий, участие в текущем и итоговом контроле учебного процесса студентов-бакалавров и магистров).
- 3.2. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов и составляет 2 недели. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, утверждаются научным руководителем, зав. кафедрой)
- 3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство подпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.
- 3.4. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам:
 - 3.4.1. проведенных занятий в объеме 24 часов;
 - 3.4.2. отзыва руководителя практики
 - 3.4.3. отчетной документации, подготовленной аспирантом.
- 3.5. Основанием к допуску к практике является заявление аспиранта, составленной в обязательной форме (приложение 1), согласованное с научным

руководителем, заведующим кафедрой и назначенным руководителем практики.

3.6. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам предоставления отчетной документации.

3.7. Аспиранты заочных форм обучения имеют право проходить практику, по месту работы (в ВУЗе), с последующим представлением дневника практики и развернутой характеристикой от ответственного куратора по месту прохождения практики. 3.8. По итогам прохождения педагогической практики за текущий учебный год заведующей отделом аспирантуры издается приказ об окончании практики.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание научно-педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением. Программа педагогической практики аспирантов разрабатывается и утверждается на кафедре, отвечающей за подготовку и выпуск аспирантов.

4.2. Организация практики включает в себя:

4.2.1. Первичную консультацию руководителя практики от кафедры, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики.

4.2.2. Первичную консультацию куратора аспирантской практики, в ходе которой куратор практики знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики.

4.2. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

4.2.1. разработку индивидуального плана прохождения педагогической практики;

4.2.2. изучение опыта преподавания ведущих преподавателей института в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

4.2.3. разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;

4.2.4. проведение семинарских, лабораторных, практических занятий и их самоанализ;

4.2.5. участие в оценке качества различных видов работ у студентов;

4.2.6. знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

4.2.7. индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методической работы по предмету.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

5.1.1. для аспирантов, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования:

- Заявление (приложение 1).
- Справка из отдела кадров.
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практик с визой научного руководителя (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 3);

5.1.2. для аспирантов, не работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования:

- Заявление (приложение 1)
- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (приложение 2);
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практик с визой научного руководителя (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 3);

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, аттестационном листе.

5.3. Аспиранты, получающие дополнительную квалификацию по программе профессиональной подготовки «Преподаватель высшей школы» проходят педагогическую практику в соответствии с учебным планом программы дополнительного профессионального образования.

6. Права и обязанности практиканта

- 6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.
- 6.2. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебнометодическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
- 6.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей института с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.
- 6.4. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- 6.5. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка института, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.
- 6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя педпрактики и решению заведующего кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.
- 6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Руководство практикой

- 7.1. Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на заведующего кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.
- 7.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. Требование к квалификации руководителя педагогической практики - статус не ниже доцента (по званию).
- 7.3. Руководитель педагогической практики (научный руководитель):
- 7.3.1. обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- 7.3.2. утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности; 7.3.3. подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия; 7.3.4. оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия; 7.3.5. участвует в проведении установочных и заключительных консультаций; 7.3.6. контролирует работу практиканта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики; 7.3.7. участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики; 7.3.8. обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры и докторантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.
- 7.4. Куратор практики от кафедры осуществляет:
- 7.4.1. теоретико-методологическое консультирование по изучаемым темам; 7.4.2. психолого-педагогическое консультирование по особенностям студенческого коллектива, в котором аспиранту предстоит работать. 7.4.3. составляет развернутую характеристику по итогам работы аспиранта.

8. Заведующий аспирантурой

- 8.1. Обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в институте, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам проведения практики; 8.2. Знакомит аспирантов с программой практики, Положением, формой и содержанием отчетной документации; 8.3. Совместно с научными руководителями распределяет аспирантов по учебным группам, представляет проект приказа о прохождении практики; 8.4. Посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении; 8.5. Проводит совещание с руководителем практики, заведующими кафедр, ответственных за подготовку аспирантов по вопросам организации и итогов педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики