ДОГОВОР НА БРОНИРОВАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ

ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ И СОТРУДНИКОВ №___/12

г. Москва «__» _____2012 г.

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

НОУ ВПО «Гуманитарно-социальный институт» в лице Ректора Логиновой Людмилы Федоровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «***ЗАКАЗЧИК***», и ООО «ЛОМП-Ю» в лице Генерального директора Пинишиной Юлии Анатольевны. действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «***ИСПОЛНИТЕЛЬ***» с другой стороны (вместе именуемые - «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ***ИСПОЛНИТЕЛЬ*** обязуется предоставлять по письменным заявкам ***ЗАКАЗЧИКА*** места для временного проживания направленных ***ЗАКАЗЧИКОМ*** физических лиц (студентов, аспирантов и сотрудников, далее по тексту – «лица» или «проживающие») в общежитии, расположенном по адресу: **М. О. Люберецкий р-н,пос. Красково ул. Карла Маркса д.117 литера «Е»,** а ***ЗАКАЗЧИК*** обязуется оплатить эти места.

2.2. Все направленные на заселение лица должны иметь документы, подтверждающие их законное нахождение на территории Российской Федерации, г. Москвы и/или Московской области (паспорт РФ, регистрацию по месту пребывания (в случае необходимости).

2.3. Настоящий Договор заключается на срок с 01 сентября 2012 года по 01 сентября 2022 года и вступает в силу с момента его подписания. Продление срока действия настоящего Договора может быть осуществлено по соглашению Сторон не позднее, чем за один месяц до вышеуказанной даты прекращения настоящего Договора. ***ЗАКАЗЧИК*** имеет преимущественное право на перезаключение настоящего Договора на новый срок при условии надлежащего исполнения им своих обязательств.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Наряду с обязательством, указанным в п. 2.2. настоящего Договора, ***ЗАКАЗЧИК*** обязуется:

3.1.1. Не позднее, чем за 5 (Пять) дней до предполагаемой даты заселения предоставлять ***ИСПОЛНИТЕЛЮ*** заявки, в которых указывается необходимое количество мест, необходимый срок предоставления мест.

3.1.2. Не позднее, чем за 3 (Три) дня до предполагаемой даты заселения/выселения, предоставлять ***ИСПОЛНИТЕЛЮ*** списки, в которых указываются данные по заселяющимся/выселяющимся лицам. Не направлять для проживания лиц (не выселять проживающих) без предоставления списков ***ИСПОЛНИТЕЛЮ*** в общежитие (администратору).

3.1.3. Ознакомиться с условиями проживания в общежитии: оборудованием общежития, мебелью, ремонтом, санитарно-техническими нормами общежития и т.д.

3.1.4. Назначить (при необходимости) представителя, который помимо ***ЗАКАЗЧИКА*** (его исполнительного органа) взаимодействует по организационным вопросам с ***ИСПОЛНИТЕЛЕМ*** и передать ***ИСПОЛНИТЕЛЮ*** надлежащим образом оформленную доверенность на этого представителя.

3.1.5. До заселения ознакомить лиц с правилами внутреннего распорядка в общежитии.

3.1.6. Не направлять для проживания лиц, не соответствующих требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Договора.

3.1.7. Производить платежи в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

3.1.8. Присутствовать на всех мероприятиях в общежитии, требующих его участия (составление Актов и т.д.).

3.1.9. В последний оплаченный день проживания вывести из общежития проживающих (не позднее 12:00 последнего оплаченного дня проживания).

3.1.10. В случае изменения своих реквизитов не позднее, чем на следующий день от даты их изменения письменно уведомить об этом ***ИСПОЛНИТЕЛЯ.***

3.2. Наряду с обязательством, указанным в п. 2.1. настоящего Договора, ***ИСПОЛНИТЕЛЬ*** обязуется:

3.2.1. Предоставлять ***ЗАКАЗЧИКУ*** места для временного проживания при условии соблюдения им условий подачи заявок и оплаты.

3.2.2. Осуществлять размещение прибывших на проживание лиц на местах с постельными принадлежностями (матрац, подушка, одеяло). Своевременно производить уборку помещений общего пользования и вывоз мусора.

3.2.3. Предоставлять ***ЗАКАЗЧИКУ*** по его требованию устные отчеты о ходе исполнения настоящего Договора.

3.2.4. Обеспечить чистоту прилегающей территории.

3.2.5. Обеспечить противопожарную безопасность общежития и прилегающей к нему территории, а также их надлежащее санитарное состояние.

3.2.6. В случае изменения своих реквизитов не позднее, чем на следующий день от даты их изменения письменно уведомить об этом ***ЗАКАЗЧИКА.***

3.3. ***ИСПОЛНИТЕЛЬ***, имеет право отказать в проживании лицам, не имеющим при себе документы, подтверждающие их законное нахождение на территории Российской Федерации, г. Москвы и/или Московской области (паспорт РФ, регистрацию по месту пребывания (в случае необходимости).

4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Стоимость места:

4.1.1. Стоимость одного койко-места рассчитывается исходя из тарифной сетки ***ИСПОЛНИТЕЛЯ.*** Место считается оплаченным, после прихода денег на счет ***ИСПОЛНИТЕЛЯ.***

4.1.2 . ***ЗАКАЗЧИКУ*** предоставляется льгота в размере 10% по оплате за проживание студентов, аспирантов и сотрудников исходя из тарифной сетки стоимости проживания ***ИСПОЛНИТЕЛЯ.***

4.2. ***ИСПОЛНИТЕЛЬ*** имеет право в одностороннем порядке изменить указанную в п. 4.1. настоящего Договора стоимость проживания, при условии предупреждения ***ЗАКАЗЧИКА*** не менее чем за 30 (Тридцать) дней до дня изменения.

4.3. В любой момент проживающие имеют право освободить места ранее окончания оплаченного срока, при этом выплаченные ранее за освобожденные койко-места денежные средства ***ЗАКАЗЧИКУ*** не возвращаются (оплаченные койко-места сохраняются за ***ЗАКАЗЧИКОМ*** вплоть до последнего оплаченного им дня).

4.4. В случае не полной оплаты или отказа ***ЗАКАЗЧИКА*** от оплаты мест, ***ИСПОЛНИТЕЛЬ*** отказывает ему в предоставлении мест для проживания.

4.5. Оплата мест производится ***ЗАКАЗЧИКОМ*** путем перевода денежных средств на расчетный счет ***ИСПОЛНИТЕЛЯ*** или путем внесения их в его кассу. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет/в кассу ***ИСПОЛНИТЕЛЯ.***

5. ГАРАНТИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны несут имущественную и иную предусмотренную российским законодательством ответственность за невыполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае появления форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения Договора. Сторона, первая узнавшая о возникновении таких обстоятельств, в течение одних суток обязана информировать о них другую Сторону. В случае признания последней форс-мажора, стороны приостанавливают действие Договора до достижения соглашения о дальнейших взаимных обязательствах.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННО-ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ДОГОВОРА

6.1. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах: один хранится у ***ЗАКАЗЧИКА,*** другой - у ***ИСПОЛНИТЕЛЯ.*** Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.

6.3. Дополнения и изменения условий Договора действительны лишь в случае, если они оформлены соглашениями в письменной форме и подписаны Сторонами (их представителями), после чего они становятся его неотъемлемой частью.

6.4. Стороны предпринимают все допустимые усилия для урегулирования возникших между ними разногласий. Споры, которые не урегулированы путем переговоров, рассматриваются в суде по месту нахождения ***ИСПОЛНИТЕЛЯ.***

6.5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: НОУ ВПО «Гуманитарно-социальный институт»
Юридический адрес: 140004, Московская обл., г.Люберцы, Октябрьский пр-кт, 411
ИНН 5027076542, КПП 502701001
ОГРН 1025003216468
р/с 40703810103000000171
ОАО «ОТП Банк» г.Москва
БИК 044525311
Кор/сч. 30101810000000000311

Исполнитель: ООО «ЛОМП – Ю»
Юридический адрес: 140050, Московская обл., Люберецкий р-н, п. Красково, ул. Карла Маркса, д.117 литера «Е»
ИНН 5027163227, КПП 502701001
р/с 40702810518000000109
в ОАО «РОСГОССТРАХ-БАНК» г.Москва,
БИК 044579174
Кор/сч. 30101810800000000174

Ректор
_____/Логинова Л.Ф./

М.П.

Генеральный директор
_____/Пинишина Ю.А./

М.П.