

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
Факультет экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе:
В.Б. Карпенко

«18» августа 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Менеджмент

направление подготовки /специальность

Финансовый менеджмент

профиль подготовки

Красково – 2015г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Управления _____, протокол № 9 от «17» июня 20 15 г.
название кафедры

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Стерликов П.Ф. _____
степень, звание

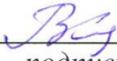

_____ *подпись*

Разработчики:
д.э.н., проф. Шевченко Б.И. _____
степень, звание


_____ *подпись*

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании учебно-методического
совета Института, протокол № 1 от «27» августа 20 15 г.

Председатель учебно-методического совета
к.п.н., доц. Карпенко В.Б. _____
степень, звание


_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий выпускающей кафедрой
д.э.н., проф. Стерликов П.Ф. _____
степень, звание


_____ *подпись*

1. Цель производственной практики:

Основными целями производственной практики являются:

- получение магистрантами опыта практической деятельности в соответствии с профилем магистерской программы;
- приобретение первоначальных практических навыков решения конкретных проблем и формирование практических компетенций;
- сбор материала для подготовки магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики:

Основными задачами производственной практики являются:

- сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации;
- развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

3. Место производственной практики в структуре ОП магистратуры:

Производственная практика магистрантов является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Производственная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) названного направления. Производственная практика входит в цикл «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», раздел Б2.П.

Производственная практика включает в себя научно-исследовательскую педагогическую и технологическую практики

При освоении производственной практики необходимы знания, умения и навыки магистрантов, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Стратегический финансовый менеджмент», «Банки и банковские операции», «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите», «Современные финансовые технологии», «Антикризисное управление», «Технология разработки и принятия управленческих решений», «Организационное поведение».

4. форма проведения производственной практики

В ходе прохождения практики магистрант учится формированию навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности, а также анализу и систематизации информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации (словари, справочные издания, энциклопедии, базы данных).

5. Место и время проведения производственной практики

В соответствии с ФГОС ВО и с учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программой «Финансовый менеджмент» производственная практика, являясь обязательным разделом ОП магистратуры цикла Б.2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», входит в раздел Б2П. «Производственная практика». Общая трудоемкость производственной практики, включающая научно-исследовательскую педагогическую практику составляет 6 з.е., т.е. 216 часов и технологическую практику, составляющую 9 з.е., т.е. 324 часа.

Местом проведения практики выступают подразделения, организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

-способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

Наименование вида деятельности	вида	Формируемые компетенции							Общее количество компетенций
		ОК-1	ОК-3	ПК-5					
Модуль Организационный этап	1.	ОК-1	ОК-3	ПК-5					3
Модуль Исследовательский этап	2.	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-10	ПК-11	7
Модуль 3. Заключительный этап		ПК-8	ПК-9						2

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость производственной практики, включающая научно-исследовательскую педагогическую практику составляет 6 з.е., т.е. 216 часов, продолжительность- 4 недели и технологическую практику, составляющую 9 з.е., т.е. 324 часа, продолжительностью-6 недель.

8. Структура и содержание производственной практики

Модуль 1. Организационный этап

Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, утверждение индивидуального плана практики, определение места проведения научно-исследовательской практики.

Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Модуль 2. Исследовательский этап

Изучение научного и учебно-методического материала по проблеме исследования.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Модуль 3. Заключительный этап

Обобщение полученных результатов, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. Оформление отчетной документации.

9. Паспорт фонда оценочных средств по научно-исследовательской практике

Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Наименование оценочного средства
<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p><i>Знает:</i> основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели; принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения;</p>	<p>Анализ текста магистерской диссертации</p>
	<p><i>Умеет:</i> -понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p>	<p>Анализ текста магистерской диссертации</p>
	<p><i>Владеет</i> методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников.</p>	<p>Текст магистерской диссертации</p>
<p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p><i>Знает:</i> основные закономерности взаимодействия человека и общества;</p>	<p>Письменный отчет</p>
	<p><i>Умеет:</i> успешно проводить самоанализ, самообучение; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной</p>	<p>Письменный отчет</p>

	<p>деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности</p> <p>Владеет: основными способами самовоспитания; навыками самоорганизации и саморазвития; повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.</p>	Письменный отчет
<p>ОПК-2</p> <p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива</p>	зачет
	<p>Умеет: анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат;</p>	Анализ текста магистерской диссертации
	<p>Владеет: технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива</p>	Анализ текста магистерской диссертации
<p>ПК-1</p> <p>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Знает: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей</p>	Зачет
	<p>Умеет: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке</p>	Практическая часть диссертации

	<p>проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы</p>	
	<p>Владеет: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	Практическая часть диссертации
<p>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знает: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов</p>	зачет
	<p>Умеет: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности</p>	Письменный отчет
	<p>Владеет: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей</p>	Письменный отчет
<p>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Знает: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов;</p>	зачет
	<p>Умеет: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами</p>	Письменный отчет

	<i>Владеет:</i> навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	Практическая часть диссертации
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<i>Знает:</i> методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития	Практическая часть диссертации
	<i>Умеет:</i> использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации	Практическая часть диссертации
	<i>Владеет:</i> методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей	Практическая часть диссертации
ПК-6 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<i>Знает:</i> основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов;	зачет
	<i>Умеет:</i> применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и	Письменный отчет

	управленческими документами <i>Владеет:</i> навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;	Практическая часть диссертации
ПК-8 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Знает:</i> сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	Текст диссертации
	<i>Умеет:</i> выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их	Текст диссертации
	<i>Владеет:</i> навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.	Текст диссертации
ПК-9 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знает:</i> сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии	Текст диссертации
	<i>Умеет:</i> осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для	Письменный отчет

	<p>научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их;</p> <p>Владеет: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований</p>	Текст диссертации
<p>ПК-10 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знает: методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы организации управления корпоративными финансами, основные методы и инструменты управления корпоративными финансами; принципы, методы, технологии анализа производственно – хозяйственной и финансовой деятельности организации</p>	Практическая часть диссертации
	<p>Умеет: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации; оценивать финансовые риски; работать с финансовыми и управленческими документами</p>	Практическая часть диссертации

	Владеет: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей	Практическая часть диссертации
ПК-11 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Знает: современные методические разработки, основную отечественную и зарубежную литературу по вопросам, затрагиваемым в учебно-методических разработках, современное законодательство и нормативные документы	Текст магистерской диссертации
	Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для усовершенствования учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин, выбирать средства для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Практическая часть диссертации
	Владеет: активными методами преподавания управленческих дисциплин; современными техническими средствами и информационными технологиями для разработки учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин, навыками преподавания управленческих дисциплин, способностью анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Текст магистерской диссертации

9.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по организационно-управленческой практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент».

Учебные достижения обучающихся по всем видам практик в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Промежуточная аттестация магистрантов проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (с оценкой).

9.2. Методические указания для студентов, проходящих организационно-управленческую практику при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательной программы

Оценка успеваемости магистрантов осуществляется в ходе текущего контроля, а также промежуточной аттестации. Результаты практики оцениваются рейтинговыми баллами.

Прохождение организационно-управленческой практики магистрантом за семестр максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов. Порядок оценивания магистрантов определяется соответствующими программами практик.

Шкала пересчета полученной суммы баллов по предмету в оценку:

- «отлично», если сумма баллов находится в пределах 81 - 100 баллов;
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах 61 - 80;
- «удовлетворительно», если сумма баллов в пределах 40 - 60;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов в пределах 30-39.

Практика считается пройденной, если магистрант предоставил весь объем необходимой отчетной документации по практике на кафедру.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины / курса	Уровень / ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане	Количество зачетных единиц / кредитов
Практики, в том числе научно-исследовательская	магистратура	Производственная практика	15

работа (НИР)			
--------------	--	--	--

Смежные дисциплины по учебному плану:				
«Методы исследования в менеджменте», «Стратегический финансовый менеджмент», «Банки и банковские операции», «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите», «Современные финансовые технологии», «Антикризисное управление», «Технология разработки и принятия управленческих решений», «Организационное поведение».				
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ (проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)				
Тема или задание текущей аттестационной работы	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Собеседование, выявляющее степень владения магистрантами компетенциями	собеседование	аудиторная	0	5
Итого:			0	5

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема или задание текущей аттестационной работы	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1. Изучение функциональных обязанностей сотрудника	Письменный отчет	внеаудиторная	6	15
2. Изучение нормативной документации (включая федеральные законы и локальные нормативные акты) регламентирующие организацию учебного процесса	Конспект	внеаудиторная	5	10

3. Анализ курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций.	Презентации и	внеаудиторная	10	25
4. Анализ консультаций по курсовым и дипломным работам	План проведенного мероприятия	внеаудиторная	10	30
Итого			31	85
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема или задание текущей аттестационной работы	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1. Подготовка статьи	Статья	Внеаудиторная	10	15
Итого			41	100

К промежуточной аттестации допускаются магистранты, набравшие более 30 баллов.

Дополнительные требования для магистрантов, не прошедших практику по уважительной причине: *магистранты должны предоставить конспекты пропущенных лекций и выполнить все виды внеаудиторной аттестации*

Дополнительные требования для магистрантов, не прошедших практику по неуважительной причине: *магистранты должны выполнить все виды внеаудиторной аттестации и пройти собеседование с научным руководителем, руководителем практики*

9.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Задание 1. Изучение функциональных обязанностей сотрудника, осуществляющего учебную деятельность (преподавателя кафедры).

Анализ по согласованию с руководителем практики проводится на материале минимум 1 занятия.

Критерии и показатели, используемые при оценивании

Критерии	Баллы
Знание магистрантом ФЗ «Об образовании в РФ»	4
Знание локальных актов ОУ	3
Понимание специфики деятельности работника	3

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 10 баллов.

Задание 2. Изучение нормативной документации (включая федеральные законы и локальные нормативные акты) регламентирующие организацию учебного процесса

Критерии и показатели

Критерии	Баллы
Соблюдение требований федерального законодательства	10
Знание требований нормативных актов Департамента образования г.Москвы	15
Владение модульно-рейтинговой системой оценки знаний	15
Знание требований психогигиены	10

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 50 баллов.

Задание 3. Анализ курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций.

Критерии и показатели,

Критерии	Баллы
Умение анализировать структуру курсовой и дипломной работы	10
Умение анализировать содержание курсовой и дипломной работы	10
Умение организовывать самостоятельную работу студента	10

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 30 баллов.

Задание 3. Анализ консультаций по курсовым и дипломным работам

Критерии и показатели,

Критерии	Баллы
Умение анализировать проведенную консультацию	10
Проведение одной консультации по курсовой работе	10
Умение оценить научно-исследовательскую часть работы студента	10

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 30 баллов.

Задание 4. Подготовка статьи (дополнительный модуль)

Подготовка статьи является рекомендуемым, но не обязательным модулем прохождения практики. В целях повышения уровня научной подготовки

результаты

эмпирического исследования оформляются в виде научно-практической статьи, которая публикуется в специализированных изданиях, в том числе университетских научных сборниках.

Критерии и показатели, используемые при оценивании статьи

Критерии	Баллы
Научная основа, обоснование темы	5
Логичность и аргументированность, стиль изложения	5

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 10 баллов.

10. Описание форм отчетности по практике

Магистрант по окончании производственной практики обязан сдать:

- 1. Дневник производственной практики с индивидуальным планом работы, анализом посещенных мероприятий, самоанализом и заверенной краткой записью содержания выполненной работы;**
В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем практики о организации и заверяется его подписью.

Примерная форма дневника

Титульный лист (см.-Приложение 1).

Календарно-тематический план работы магистранта на период производственной практики (см.-Приложение 2).

Анализ посещенных мероприятий.

Планы мероприятий с отзывом и рекомендациями менеджера по управлению персоналом по итогам проведенной работы.

Планы мероприятий, связанных с проблемой диссертационного исследования с самоанализом и анализом индивидуального руководителя практики.

- 2. Отчет по организационно-управленческие практики**

В отчете по производственной практике (см. Приложение 3) должно быть отражено следующее:

1. Виды работ, выполненные магистрантом в период практики.
2. Перечень и тематика посещенных магистрантом мероприятий.
3. Тематика мероприятий, самостоятельно проведенных магистрантом в ходе практики.
4. Самоанализ лично-профессиональных изменений, произошедших за время практики.
5. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, исследовательской работы по теме диссертации.
6. Трудности, возникшие в ходе практики.
7. Оценка собственных перспектив профессионального развития.

8. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.
3. **Отзыв группового руководителя практики** (см. Приложение 4).

10. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

1. Информационно-развивающие в форме самостоятельного поиска информации – самостоятельная работа с документами предприятия, работа с информационными базами данных.
2. Проблемно-поисковые – исследовательская работа по сбору и анализу информации, интерпретации данных.
3. Аналитические – использование на практике различных методов анализа собранной информации, разработка программ организационного развития, реинжиниринга процессов управления персонала.
4. Выполнение практических заданий по указанию научного руководителя.
5. Освоение программного обеспечения, используемого для анализа информации.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на организационно-управленческой практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике предоставляется научным руководителем магистранта в зависимости от характера и специфики выполняемого задания.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

До начала практики проводятся следующие мероприятия:

-установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к документации, критерии оценки за практику и т.д.;

-составление индивидуального плана на период практики (совместно с групповым и индивидуальным руководителями практики).

Во время прохождения практики магистранты обязаны:

- Подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину;
- Выполнять распоряжения администрации и группового руководителя;
- Посещать консультации преподавателей института;
- Своевременно осуществлять подготовку к планируемым мероприятиям;

- В соответствии с графиком предоставить групповому руководителю отчетные материалы.

12. Учебно- методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература (имеется в наличии библиотеки вуза)

1. Жукова Т.Н. Управление и организация маркетинговой деятельности. Учебное пособие.-М.:ИНФРА-М,2014.-197с.
2. Менеджмент/под ред. Шапкиной И.Н.-М.:Изд-во Юрайт,2012.-690с.
3. Финансовый менеджмент:управление финансами предприятия.- М.:Издат.Центр Академия,2010.-384с.

б) рекомендованная литература (из институтской библиотеки)

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент.-М.: «Дашков и Ко»,2013.-220с.
2. Журавлева Г.П.,Поздняко Н.А.Экономическая теория.Микроэкономика.- М.:ИНФРА-М,2013.-440с.
3. Калужский М.Л. Практический маркетинг.Учебное пособие.- Спб.:Питер,2012.-176с.
4. Карпузова В.И. Информационные технологии в менеджменте.Учебное пособие.-М.:ИНФРА-М,2014.-301с.
5. Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение: Учебное пособие.- М.:КНОРУС,2012.-440с.
6. Папкина О.В. Деловые коммуникации: Учебник.-М.:ИНФРА-М,2014.- 160с.

в) дополнительная литература

1. Гриценко Л.И. Теория и практика обучения. Интегративный подход. Учебное пособие.-М.:Изд.Центр «Академия»,2008.-240с.
2. Панфилов В.С. Финансовое и экономическое прогнозирование:методология и практика.-М.:Макс Пресс,2009.-472с.
3. Полат Е.С.современные педагогические и информационные технологии в системе образования.-М.:Издат.Центр «Академия».-2010.-368с.

4.Островский Э.В.Психология менеджмента.Учебное пособие.-
М.:ИНФРА-М,2014.-239с

10.Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Компьютеры, мультимедийные комплексы

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра управления**

ДНЕВНИК
производственной практики

магистранта _____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(должность, учетная степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

Красково, 20__ г.

Календарный план-график работы магистранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Руководитель практики от организации _____

Магистрант _____

Отчет о прохождении производственной практики магистра

(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики _____

1. Виды работ, выполненные магистрантом в период практики.
2. Перечень и тематика посещенных магистрантом мероприятий.
3. Тематика мероприятий, самостоятельно проведенных магистрантом в ходе практики.
4. Самоанализ личностно-профессиональных изменений, произошедших за время практики.
5. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, исследовательской работы по теме диссертации.
6. Трудности, возникшие в ходе практики.
7. Оценка собственных перспектив профессионального развития.
8. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

Магистрант _____ / _____ /

Дата _____

Производственная практика магистранта

(фамилия, имя, отчество)

_____ оценена на _____.

Руководитель практики _____ / _____ /

Отзыв группового руководителя практики

В период с _____ по _____

магистрант _____
(фамилия, инициалы)

проходил(а) практику на базе _____
(название организации)

За время прохождения практики магистрантом были проведены следующие мероприятия: _____

Магистрант показал сформированность таких профессиональных компетенций: _____

Магистрант проявил такие личностные качества:

Отношения к своим профессиональным обязанностям на практике _____

Оценка профессиональных перспектив

Предполагаемая оценка за практику _____

Подпись руководителя практики от организации _____

Подпись магистранта _____

