

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Гуманитарно-
социального института

к.п.н., доц. Логинов А.В.



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
в Гуманитарно-социальном институте

Красково

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту - Правила) являются локальным правовым актом Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт) и регламентируют прием граждан в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о получении дополнительного профессионального образования в Институте, Уставом и локальными актами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее - на обучение) принимаются - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием граждан на обучение в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется с частичным отрывом от работы или без отрыва от работы.

1.6. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Институтом с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается приказом ректора.

1.7. С целью ознакомления поступающих с Уставом Института, лицензией на

право ведения образовательной деятельности Института размещает указанные документы на своем официальном сайте.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение в Институт проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

копию документа об образовании (высшем или среднем профессиональном), заверенную в установленном порядке по месту работы поступающего либо нотариально;

- справку с места учебы (для лиц, получающих высшее образование);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- 2 фотографии 3х4 см.

2.4. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами Института в срок не позднее первого учебного дня.

2.5. Оформление личных дел поступающих, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным образовательным программам в течение учебного года осуществляется сотрудниками деканата Факультета дополнительного образования (далее ФДО) Института.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Институт заблаговременно готовит и тиражирует необходимые информационные материалы, бланки документов, оформляет образцы заполнения документов, обеспечивает условия хранения установленных номенклатурой документов.

2.8. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования производится в течение всего года по мере формирования учебных групп.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. При недоборе в группы профессиональной переподготовки (срок обучения - свыше 500 часов) возможно продление сроков приема документов, но не более, чем на 2 месяца с начала обучения.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Институт обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Для граждан, поступающих на повышение квалификации, проведение вступительных испытаний не предусмотрено.

3.4. Для граждан, поступающих на профессиональную переподготовку, в Институте предусматривается проведение вступительных испытаний в форме

собеседования с целью определения соответствия уровня подготовки поступающего стандартам образовательной программы.

3.5. Информация о порядке, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний либо об отказе с указанием причины доводится до претендента в пятидневный срок.

3.6. Для проведения вступительных испытаний претендентов в Институте организуется комиссия из числа педагогических работников Института, имеющих соответствующую квалификацию, а также из числа руководства ФДО. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.7. Зачисление на обучение производится не позднее первого учебного дня приказом ректора Института, при этом обязательным условием является заключение соответствующего договора с Институтom в срок до начала учебного процесса.

3.8. При продлении сроков приема документов зачисление проводится дополнительными приказами ректора.

3.9. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Институт, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами ректора Института.

IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов или по итогам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение или проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией,

назначаемой приказом ректора Института, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.