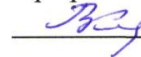


Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
Факультет социально-гуманитарный

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе



В.Б. Карпенко

«28» августа 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Психолого-педагогическое образование

направление подготовки /специальность

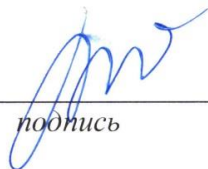
психология и социальная педагогика

профиль подготовки

Красково – 2015г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Педагогики и психологии, протокол № 10 от «23» июня 2015 г.
название кафедры

Заведующий кафедрой
к.п.н., доц. Постоев В.И.
степень, звание


подпись

Разработчики:

к.п.н., доц. Карпенко В.Б.
степень, звание


подпись

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании учебно-методического
совета Института, протокол № 1 от «24» августа 2015 г.

Председатель учебно-методического совета
к.п.н., доц. Карпенко В.Б.
степень, звание


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
к.п.н., доц. Постоев В.И.
степень, звание


подпись

Содержание:

1. Общие положения.....	3
1.1 Нормативная документация.....	3
1.2 Руководство практикой.....	4
1.3 Организация и порядок проведения практики.....	4
1.4 Права и обязанности студентов-практикантов.....	5
1.5 Базы практик.....	8
2. Программа производственной практики.....	9
2.1 Цель и задачи производственной практики.....	9
2.2 Место производственной практике в структуре основной образовательной программы и время проведения.....	10
2.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практик.....	12
2.4 Структура и содержание производственной практики.....	15
2.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	17
2.6 Требования к содержанию и оформлению документации о прохождении производственной практике.....	26
2.7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	32
Приложения.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью бакалавров. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

В соответствии с ФГОС ВПО в разделе основной образовательной программы бакалавриата, практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций бакалавров.

Основными видами практики являются: учебная и производственная.

Производственная практика включает в себя, как правило и преддипломную практику.

1.1. Нормативная документация

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ с изм. и доп., вступившими в силу с 24.07.2015г.;

2. Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (ред. от 18.07.2011 г.);

3. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2013г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

6. Положением о практике студентов, получающих высшее профессиональное образование в «Гуманитарно-социальный институт».

1.2. Руководство практикой

Общее руководство практикой возлагается на зав.отделом. Заведующим профильной кафедры по согласованию с зав. отделом практики назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава. Непосредственное руководство практикой осуществляют: от вуза - ответственный по кафедре преподаватель; от организации - назначенный сотрудник учреждения.

1.3. Организация и порядок проведения практики

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие разделы учебного плана теоретического обучения.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебным планом и графиком, студентам выдаются следующие документы:

– направление на практику;

- дневник практиканта;
- программа практики и индивидуальные задания.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

1.4. Права и обязанности студентов-практикантов

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент **имеет право:**

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и института;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и декану факультета.

Студент-практикант **обязан:**

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;

- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру института;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание по практике;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и института, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике.
- выполнять отдельные разовые и постоянные поручения руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики;
- выполнять указания руководителей практики от института и базы практики;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ);
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;

- подготовить **письменный отчет** о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения **отзыв** о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру и защитить отчет о практике перед комиссией.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, учебная практика студенту не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из института).

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из института за академическую неуспеваемость. По решению декана факультета студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

1.5. Базы практик

Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором института. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки и уровнем материально-технического оснащения.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики студентов, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» с профилем «Психология и социальная педагогика»: углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами деятельности психолога и социального педагога, сформировать личность современного психолога и социального педагога.

Задачами производственной практики являются:

- 1) Совершенствование приобретенных студентами психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их применения в педагогическом процессе.
- 2) Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы).
- 3) Становление у студентов педагогических умений:
 - диагностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;
 - проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;
- коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами).

4) Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе.

5) Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств социального педагога (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

2.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы и время проведения

Производственная практика входит в раздел (Б.5) «Практики, НИР» ФГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и является обязательным этапом обучения бакалавра психолого-педагогического образования и предусматривается учебным планом, графиком учебного процесса.

Производственная практика является завершением вузовского этапа профессиональной подготовки к практической работе в образовательных учреждениях, осуществляется студентами после изучения дисциплин основных циклов ООП и прохождения учебных практик, играет ведущую роль в подготовке бакалавров к психолого-педагогической, преподавательской, воспитательной, социально-педагогической, организационно-управленческой деятельности.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения дисциплин циклов ООП:

- студент должен **знать** теоретические основы педагогики и психологии, возрастную и педагогическую психологии;
- быть знакомым с основными типами и видами учреждений, в которых оказывается социально-педагогическая помощь детям.

Уметь:

- учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;
 - применять количественные и качественные методы в психолого-педагогических исследованиях;
 - проводить диагностические, коррекционные, психо-профилактические занятия с детьми разного возраста;
 - обрабатывать и интерпретировать результаты психолого-педагогического исследования, составлять психолого-педагогическую характеристику на ребенка, коллектив учащихся;
 - планировать, проводить воспитательную работу, организовать совместную и индивидуальную деятельность учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
 - организовать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного и школьного возраста;
 - осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов и родителей по вопросам психического развития детей;
 - проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для детей, родителей и педагогов;
- составлять программы социального сопровождения и поддержки.

Владеть:

- современными социально-педагогическими технологиями коллективной, групповой, индивидуальной работы с различными категориями детей;

- владеть технологиями воспитания, методами психолого-педагогической диагностики, методикой работы социального педагога в различных типах образовательных учреждений;

Производственная практика, включающая психолого-педагогическую необходима в качестве предшествующей подготовки к написанию и защите выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации выпускников.

Распределение студентов происходит по базам практик. Местами практик студентов обеспечивает руководство института. Студенты направляются в учреждения, заключившие договоры с Образовательным частным учреждением «Гуманитарно-социальный институт». Студенты очно-заочной, заочной формы обучения, работающие по избранному в университете направлению подготовки, все виды практик организуют самостоятельно.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- владеет историческим методом и умеет его применять к оценке социокультурных явлений (ОК-2);
- владеет моральными нормами и основами нравственного поведения (ОК-3);
- способен последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, владеет русским литературным языком, навыками устной и письменной речи, способен выступать публично и работать с научными текстами (ОК-5);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; осознает сущность и значение информации в развитии современного общества,

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): Общими для всех видов профессиональной деятельности (ОПК):

- способен учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);
- готов применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);
- готов использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);
- готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);
- готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);
- готов использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);
- способен понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8)
- готов применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов (ОПК-11);

В деятельности по психолого-педагогическому сопровождению дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования (ПКПП):

- способен организовать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПКПП-1);
- готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПКПП-2);
- способен формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПКПП-8);
- готов руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПКПП-9);

В социально-педагогической деятельности (ПКСП):

- умеет составлять программы социального сопровождения и поддержки (ПКСП-3);
- владеет методами социальной диагностики (ПКСП-6)

В области психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в специальном и инклюзивном образовании (ПКСПП):

- способен организовать совместную и индивидуальную деятельность детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями (ПКСПП-1);
- готов применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПКСПП-2);

- способен осуществлять сбор и первичную обработку информации об истории развития и заболевания детей с ограниченными возможностями здоровья разного типа (ПКСПП-3);
- способен осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития (ПКСПП-5).

2.4. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики, включающая: психолого-педагогическую составляет 18 зачетных единиц, т.е. 648 часов

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Этап адаптации и наблюдения.
3. Основной этап.
4. Заключительный этап

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы контроля
		Лекции	Практические работы	Сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа	Защита отчета	
1.	Подготовительный этап	10			38		текущий
2.	Этап адаптации и наблюдения		70	132	60		этапный
3.	Основной этап		100	108	120		рубежный
4.	Заключительный этап			6		4	итоговый

Подготовительный этап включает: проведение установочной лекции, распределение по базам практики (10 часов). Рассмотрение документации по практике: организация практики, нормативные документы, оформление

отчетов (32 часа) (см. Приложение 1,2). Ознакомление с техникой безопасности (6 часов). Текущий контроль осуществляется в виде индивидуального и группового собеседования.

Этап адаптации и наблюдения включает: адаптацию в педагогическую среду коллектива образовательного учреждения (2 часа). Изучение и анализ рабочей документации педагога–психолога и социального педагога (30 часов). Составление индивидуального плана работы (10 часов). Наблюдение, анализ и обсуждение уроков, коррекционных и воспитательных мероприятий (70 часов.). Поиск материалов для курсовых и дипломных работ (100 часов). Участие в социально-профилактических и организационно-массовых мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении (50 часов). Рубежный контроль осуществляется в виде защиты отчета и дифференциального зачета.

Основной этап включает: а.) распределение по базам практики, рассмотрение, изучение и анализ рабочей документации (20 часов); б.) под руководством специалиста-куратора проведение работы по: психолого-педагогической диагностике (40 часов); психолого-педагогической коррекции (40 часов); психолого-педагогическому просвещению (40 часов); психолого-педагогической профилактике (40 часов); психолого-педагогическому консультированию (40 часов); в.) воспитательную работу с учащимися по заданию куратора (20 часов); г.) сбор и анализ эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (88 часов). Промежуточный контроль- это зачеты по всем видам деятельности практиканта.

На **заключительном** этапе формируется макет текстового материала дипломной работы, оформляется отчетная документация (6 часов) и проводится защита отчетов по практике (4 часа). Итоговый контроль завершается выставлением оценки.

В ходе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики от факультета
2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.
5. Экскурсии по месту практики.

Применяются и научно-исследовательские технологии: анализ документов, различных источников информации, наблюдений.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом учебной практики осуществляется со стороны руководителей практики: зав. отделом практики от «Гуманитарно-социальный институт» и куратором от организации. Формы отчетности состоят из: собеседования со студентами, заполнения дневника практики, составление и защиты отчета. По завершению практики предполагается дифференцированный зачет.

2.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции
ОК-2 Владеет историческим методом и умеет его применять к оценке социокультурных явлений	Знает: теоретические основы исторического метода. Умеет: применять исторический метод к оценке социокультурных явлений. Владеет: историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений.
ОК-3	Знает: основы нравственного поведения.

Владеет моральными нормами и основами нравственного поведения	<i>Умеет:</i> определить нравственные ориентиры. <i>Владеет:</i> моральными нормам.
ОК-5 Способен последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, владеет русским литературным языком, навыками устной и письменной речи, способен выступать публично и работать с научными текстами	<i>Знает:</i> теоретические основы русского языка. <i>Умеет:</i> последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, выступать публично и работать с научными текстами. <i>Владеет:</i> русским литературным языком, навыками устной и письменной речи.
ОК-7 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; осознает сущность и значение информации в развитии современного общества, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<i>Знает:</i> сущность и значение информации в обществе современного общества. <i>Умеет:</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. <i>Владеет:</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-6 Готов использовать знания иностранного языка для общения и понимания специальных текстов	<i>Знает:</i> иностранный язык. <i>Умеет:</i> использовать знания иностранного языка для общения и понимания специальных текстов. <i>Владеет:</i> навыками общения на иностранном языке, навыками перевода специальных текстов.
ОК-9 Способен понять принципы организации научного исследования, способы достижения и построения научного знания	<i>Знает:</i> принципы организации научного исследования, способы построения и достижения научного знания. <i>Умеет:</i> организовывать научное исследование в соответствии с принципами научного исследования; -определять пути достижения научного знания. <i>Владеет:</i> навыками организации научного исследования.

ОПК-1 Способен учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях	Знает: общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях. Умеет: организовывать деятельность субъектов образовательного процесса с учетом закономерностей и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития. Владеет: навыками организации деятельности и регуляции поведения человека на разных возрастных ступенях с учетом закономерностей и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития.
ОПК-2 Готов применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях	Знает: качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований, возможности их использования при проведении психолого-педагогических исследований. Умеет: применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях в соответствии с поставленными исследовательскими задачами. Владеет: навыками разных видов анализа, оценки научных фактов.
ОПК-3 Готов использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	Знает: методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов. Умеет: использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей в соответствии с их возрастными особенностями. Владеет: навыками диагностической работы в соответствии с возрастными особенностями детей.
ОПК-4 Готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития,	Знает: теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового

основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	возрастов. Умеет: использовать знания по теории обучения в практической деятельности. Владеет: методиками основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.
ОПК-5 Готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Знает: особенности различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой. Умеет: организовывать различные виды деятельности. Владеет: методами методиками и техниками организации различных видов деятельности.
ОПК-7 Готов использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе	Знает: нормативные документы. Умеет: применять знание предметной области в культурно-просветительской работе. Владеет: методами и техниками использования знаний предметной области в культурно-просветительской работе.
ОПК-8 Способен понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Знает: закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания. Умеет: использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности детей. Владеет: методами исследований в области педагогики и психологии.
ОПК-11 Готов применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	Знает: основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов. Умеет: в профессиональной деятельности руководствоваться основными международными и отечественными документами о правах ребенка и правах инвалидов. Владеет: навыками анализа международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов.
ПКПП-1	Знает: возрастные нормы развития детей;

Способен организовать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	принципы организации совместной и индивидуальной деятельности детей. <i>Умеет:</i> организовывать деятельность детей как индивидуальную, так и совместную с учетом возрастных особенностей детей. <i>Владеет:</i> навыками организации коллектива в разных видах деятельности.
ПКПП-2 Способен применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	<i>Знает:</i> стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи. <i>Умеет:</i> профессионально грамотно делать выбор стандартных методов и технологий при решении диагностических и коррекционно – развивающих задач. <i>Владеет:</i> навыками организации диагностической и коррекционно-развивающей работы.
ПКПП-3 Способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	<i>Знает:</i> методику организации и проведения психологических наблюдений и диагностики, способы фиксации, первичной обработки информации. <i>Умеет:</i> определять цели психологических наблюдений и диагностики, осуществлять психологически обоснованный выбор объектов наблюдений и диагностики, составлять план проведения, собирать, обрабатывать и интерпретировать результаты психологических наблюдений и диагностики. <i>Владеет:</i> навыками анализа и обобщения данных психологических наблюдений и диагностики.
ПКПП-6 Способен эффективно взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности	<i>Знает:</i> особенности развития детей в игровой и учебной деятельности, формы взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами. <i>Умеет:</i> устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с педагогами и другими специалистами при обсуждении и решении вопросов развития детей в учебной и игровой деятельности. <i>Владеет:</i> навыками организации взаимодействия с педагогическим

	коллективом, другими специалистами.
ПКПП-7 Способен выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	Знает: методику проектирования развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка. Умеет: выстраивать развивающие учебные ситуации в соответствии с задачами развития личности и способностей ребенка. Владеет: навыками анализа учебных ситуаций, методиками изучения личности.
ПКПП-8 Способен формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Знает: теоретические основы готовности к профессиональной деятельности. Умеет: формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности. Владеет: техниками формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.
ПКПП-9 Готов руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает: теоретические основы проектно-исследовательской деятельностью школьников. Умеет: руководить проектно-исследовательской деятельностью школьников. Владеет: методами и техниками руководства проектно-исследовательской деятельностью школьников.
ПКСП-1 Готов к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося	Знает: теоретические основы организации мероприятий по развитию и социальной защите учащегося. Умеет: организовывать мероприятия по развитию и социальной защите учащегося. Владеет: навыками организации мероприятий по развитию и социальной защите учащегося.
ПКСП-2 Способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся	Знает: теоретические основы психодиагностики. Умеет: выявить интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении учащихся. Владеет: методиками выявления интересов, трудностей, проблем конфликтных ситуаций и отклонений в поведении учащихся.

ПКСП-3 Умеет составлять программы социального сопровождения и поддержки	Знает: основы создания программ социального сопровождения и поддержки. Умеет: составлять программы социального сопровождения и поддержки. Владеет: владеть навыками составления программ социального сопровождения и поддержки.
ПКСП-6 Владеет методами социальной диагностики	Знает: методы социальной диагностики. Умеет: применять методы социальной диагностики. Владеет: методами социальной диагностики.
ПКСПП-1 Способен организовать совместную и индивидуальную деятельность детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями	Знает: особенности разных типов нарушенного развития, методику организации совместной и индивидуальной деятельности детей с различными типами нарушений. Умеет: организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей с различными типами нарушений с учетом возрастных, сенсорных, интеллектуальных особенностей. Владеет: организаторскими способностями.
ПКСПП-2 Готов применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Знает: основные представления об эмпирическом методе и психологическом эксперименте; характеристику и классификацию методов; -основные методы обработки данных и их интерпретации. Умеет: пользоваться инструментарием, методами организации и проведения психологического и психолого-педагогического исследования; -планировать и проводить психологический эксперимент. Владеет: методами исследования и диагностики психических процессов, состояний и свойств личности.
ПКСПП-3 Способен осуществлять сбор и первичную обработку информации об истории развития и заболевания детей с ограниченными возможностями	Знает: методики сбора и первичной обработки информации об истории развития и заболевания детей с ограниченными возможностями здоровья разного типа. Умеет: осуществлять сбор и первичную обработку информации об истории развития

здоровья разного типа	и заболевания детей с ограниченными возможностями здоровья разного типа. Владеет: методами сбора и первичной обработки информации об истории развития и заболевания детей с ограниченными возможностями здоровья разного типа.
ПКСПП-5 Способен осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития	Знает: методы диагностики и интерпретации детско-родительских отношений. Умеет: разработать рекомендации для коррекционной работы с ребенком. Владеет: навыками составления психологического заключения по результатам обследования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (профиль подготовки: Психология и социальная педагогика).

Учебные достижения обучающихся по всем видам практик в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Прохождение производственной практики студентом максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала пересчета полученной суммы баллов по предмету в оценку:

- «отлично», если сумма баллов находится в пределах 81 - 100 баллов;
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах 61 - 80;
- «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 40 - 60;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов меньше 30-39.

Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка дневника, отчета по практике	ОК-2, ОК-3, ОК5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-11, ПКПП-1, ПКПП-2, ПКПП-3, ПКПП-6, ПКПП-7, ПКПП-8, ПКПП-9, ПКСП-1, ПКСП-2, ПКСП-3, ПКСП-6, ПКСП-1, ПКСП-2, ПКСП-3, ПКСП-5.	собеседование

Характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Собеседование	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала; • Общее понимание целей и задач деятельности бухгалтера; • Умение соблюдать заданную форму изложения; • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы	• «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на изученных в ходе прохождения практики материалах; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (приложения к дневнику); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме. • «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (приложения к

		дневнику); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы, отчет выполнен в полном объеме. • «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (приложения к дневнику), отчет выполнен не в полном объеме. • «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании
--	--	--

2.6. Требования к содержанию и оформлению документации о прохождении учебной практики

В качестве отчетных материалов выступают:

1. Отзыв о прохождении практики студентом, составленный куратором практики от организации. Для составления отзыва используются данные

анализа деятельности студента во время практики, результаты выполнения заданий и поручений. Отзыв оформляется на фирменном бланке организации и (или) в дневнике практиканта (глава IV. Характеристика работы студента по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место). В отзыве руководителя практики от предприятия (организации) по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее семи дней после окончания практики) студент составляет отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с предъявляемым к нему требованиям. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см., верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть 5-10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета и его структурным элементам.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- описание нормативно-правовой базы в ходе ознакомительных мероприятий;
- анализ выполнения плановых мероприятий за время прохождения практики;
- перечень «слабо» рассмотренных или невыполненных заданий.

Заключение:

- необходимо оценить положительные и негативные стороны ознакомительных мероприятий;
- показать возможности развития знаний, умений и навыков по итогам практики;
- дать предложения по совершенствованию работы объектов практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками (анкетами), рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать

арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

1

2

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения

обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение», а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- несоблюдение временных показателей практики;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение ознакомительных мероприятий в ходе практики;
- включение в отчет ознакомительных мероприятий методов (тестов, опросников и т.п.) диагностики (обследования), которые изучаются в ходе практикумов;
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения - М.: ИНФРА-М 2013. – 295 с.
2. Бусыгина Н. П. Методология исследований в психологии: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
3. Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. Теория обучения и воспитания Учебник для бакалавров. Базовый курс.-М.: Юрайт, 2014г. Стр.-314
4. Корепанова М.В. и др. Основы педагогического мастерства Учебное пособие. М.: Издат.центр «Академия», 2010г. Стр.-240
5. Педагогика: Учебник / Под ред. Л. П. Крившенко. – М.: Проспект, - 2012. – 432 с.
6. Мандель Б. Р. Общая психокоррекция: Учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 349 с.
7. Мандель Б. Р. Дифференциальная психология. Модульный курс: Учеб. пособие для вузов. - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. - 315 с.
8. Мандель Б.Р. Возрастная психология - М.: ИНФРА- М, 2013. – 352с.
9. Мустаева Ф.А. Социальная педагогика. Учебник М.: РИОР; ИНФРА-М, 2014г. Стр.-272
10. Папкова О.В. Деловые коммуникации - М.: ИНФРА-М, 2014. –160с.
11. Столяренко А.Ю. Общая психология .Учебное пособие М.: Проспект, 2010г. Стр.-464
12. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства. Учебник М.: «Академия», 2010г. Стр.-256

Дополнительная литература:

1. Андронникова О.О. Основы психологического консультирования: Учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 415 с.
2. Андронникова О.О. Специальные проблемы психологического консультирования - М.: ИНФРА- М, 2014. – 348с.

3. Вакуленко Л. С. Воспитание и обучение детей с нарушениями речи. Психология детей с нарушениями речи : учебно-методическое пособие / Л.С Вакуленко. - М.: ФОРУМ, 2013. - 272 с.
4. Ермошин А. Фобии, разочарования, утраты: как исцелить от психологических травм / А. Ермошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2014. - 224 с.
5. Зейгарник Б.В. Патопсихология - М.: Юрайт, 2014. – 367с.
6. Казанская В. Г. Психологические особенности кризисов подростка : учебное пособие / Казанская В. Г. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014. - 200 с.
7. Кукалев С. В. Правила творческого мышления, или Тайные пружины ТРИЗ : учебное пособие / С. В. Кукалев. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
8. Мордовская А.В. и др. Основы профориентологии. Учебное пособие .- М.: Юрайт, 2013г. Стр.-237
9. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения - М.: ИНФРА-М, 2014. – 185с.
10. Разноцветное детство: игротерапия, сказкотерапия, изотерапия, музыкотерапия / под ред. Е. В. Свистуновой. - М.: Форум, 2014. - 192 с.
11. Федотова Е.Л., Федотов А.А. Информационные технологии в науке и образовании - ИД «ФОРУМ», ИНФРА-М, 2013. – 336с
12. Орлова, Е. А. Клиническая психология : учебник для бакалавров / Е. А. Орлова, Н. Т. Колесник ; отв. ред. Г. И. Ефремова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 363 с. - Серия : Бакалавр. Базовый курс.
13. Фетискин Н.П. Психология гендерных различий - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014. – 256с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

На предложенных сайтах и электронных адресах представлены материалы, отражающие концептуальные основы, понятийный аппарат по психолого-педагогическому образованию.

1. <http://www.psypublica.ru> – Психология – психологические публикации
2. <http://www.psychology-online.net> – [Psychology OnLine.Net](http://www.psychology-online.net) – научная и популярная психология – Материалы по психологии
3. <http://www.psy-files.ru> – Сборник психологических тестов, книг, методик, тренингов
4. <http://www.psychology.net.ru> – Мир психологии
5. <http://www.azps.ru> – А.Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов
6. <http://www.rospsy.ru> – российская психология – информационно-аналитический портал
7. <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> – виртуальная психологическая библиотека
8. <http://www.ipras.ru/08.shtml> – [психологический журнал // сайт Института психологии РАН](http://www.ipras.ru/08.shtml)
9. www.psihology.ru/
10. www.bookroom.ru/book.php
11. www.ise.edu.mhost.ru/
12. www.e-teaching.ru
13. www.dec-sped.org
14. www.logoped.org

В процессе прохождения производственной практики используются инструментальные и программные средства: ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором для показа схем-слайдов; компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами.

[illegible]

Форма отчета по практике

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет- социально-гуманитарный

Направление подготовки- психолого-педагогическое образование

Профиль-психология и социальная педагогика

Отчет о прохождении производственной практики

ФИО студента
курс, форма обучения

Красково
20 г.

Вопросы для отчета по практике

1. История организации
2. Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения
3. Специфика деятельности педагога-психолога
4. Обзор диагностических методик, отчетных и плановых мероприятий
5. Отчет о посещении мероприятий, конспект зачетного мероприятия с отзывом куратора практики с места прохождения
6. Полученные результаты и их оценка
7. Самоанализ деятельности студента-практиканта (Самостоятельная оценка работы, выводы и рекомендации по итогам работы)
8. Возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности
9. Критические замечания по поводу постановки работы в данной организации.
10. Пожелания по поводу организации самой практики