

## **Аннотация программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее по тексту учебная практика) студентов является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Гражданско-правовая» и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

**Целями** учебной практики являются:

- получение студентом представления о практической юридической деятельности;
- приобретение первичных профессиональных умений, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование и развитие заданных компетенций;
- приобретение опыта организационной работы и совершенствование практических навыков работы;
- формирование и развитие компонентов профессиональной культуры;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе.

**Задачи** учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации);
- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации;
- формирование у обучающихся нравственных качеств, антикоррупционного мировоззрения, профессионального сознания, мышления, правовой культуры.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Гражданско-правовой».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом учебная практика относится к блоку Б2.Практики. Часть: вариативная Б2.В.01(У).

По способу проведения учебная практика относится к стационарной, проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Местом прохождения учебной практики являются:

- правоохранительные органы (суды, прокуратура, нотариат, адвокатура и др);
- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- юридическая клиника института.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов очной(ОФ), очно-заочной(ОЗФ), заочной(ЗФ) формы обучения основываются на изучении дисциплин, представленных в таблице №1

Таблица №1

Код дисциплины	Наименование дисциплин	Семестр		
		ОФ	ОЗФ	ЗФ
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	2	2	3
Б1.Б.06	Профессиональная этика	2	2	2
Б1.Б.07	Теория государства и права	1,2	1,2	1,2
Б1.Б.11	Основы самообразования	2	3	3
Б1.Б.12	Информационные технологии в юридической деятельности	2	3	3
Б1.В.02	Основы информационной культуры и информатика	1	2	1
Б1.В.ДВ.01.01	Этика делового общения	1	1	2
Б1.В.ДВ.01.02	Тренинг делового общения	1	1	2
Б1.В.ДВ.02.01	Тайм-менеджмент	1	2	2
Б1.В.ДВ.02.02	Социология	1	2	2

В соответствии с учебным планом практика проводится:

- **очная форма** обучения - 2 курс, 4 - ый семестр. Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов);

- **очно-заочная форма** обучения - 3 курс, 6 - ой семестр. Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов);

- **заочная форма** обучения - 3 курс, 6 - ой семестр. Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов);

## Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение собрания по вопросам практики	8	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-5; ПК-2	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК-6, ОК-7	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-5; ПК-2	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	ОК-6, ОК-7 ОПК-5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	154	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-5; ПК-2	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	30	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-5; ПК-2	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике
		Защита отчета по практике	4	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-5;	Диф. зачет

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Содержание раздела (этапа) практики</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
				ПК-2	

По окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка одновременно проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет по практике, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Института.