

**Аннотация программы
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту производственная практика) является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Гражданско-правовая», и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Основными целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- приобретение опыта организационной работы, приобретение знаний, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование основ профессиональной этики юриста, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- изучение и анализ опыта организации юридического блока организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- получение информации об особенностях юридической техники правотворчества и правоприменения в тех организациях, в которых студенты проходят практику;
- выработка у студентов умения анализировать правовые нормы и судебную практику их применения;
- расширение практических представлений студентов о сфере применения полученных в институте знаний, получение начальных навыков осуществления профессиональной коммуникации.

Задачи производственной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции применительно к профилю будущей работы;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- приобретение опыта организационной и правовой работы в судебной системе, на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом производственная практика

относится к блоку Б2.Практики. Часть: вариативная Б2.В.02(П).

По способу проведения производственная практика относится к стационарной, проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Местом прохождения производственной практики являются:

- правоохранительные органы (суды, прокуратура, нотариат, адвокатура и др);
- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- юридическая клиника института.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов очной(ОФ), очно-заочной(ОЗФ), заочной(ЗФ) формы обучения основываются на изучении дисциплин, представленных в таблице №1

Таблица №1

Код дисциплины	Наименование дисциплин	Семестр		
		ОФ	ОЗФ	ЗФ
Б1.Б.06	Профессиональная этика	2	2	2
Б1.Б.07	Теория государства и права	1,2	1,2	1,2
Б1.Б.11	Основы самообразования	2	3	3
Б1.Б.12	Информационные технологии в юридической деятельности	2	3	3
Б1.Б.13	Правоохранительные органы	2	3	3
Б1.Б.14	Гражданское право	3,4,5,6	3,4,5,6	3,4,5,6
Б1.Б.15	Уголовное право	3,4	3,4	4,5,6
Б1.Б.16	Конституционное право	3,4	3,4	3,4
Б1.Б.17	Административное право	5	6	6
Б1.Б.18	Экологическое право	5	5	9
Б1.Б.19	Финансовое право	5	6	6
Б1.Б.20	Трудовое право	5,6	6,7	5,6
Б1.Б.25	Предпринимательское право	7	9	7
Б1.Б.26	Международное право	7	9	8
Б1.Б.28	Земельное право	8	10	10
Б1.Б.29	Налоговое право	8	10	9
Б1.Б.30	Международное частное право	8	10	10
Б1.Б.31	Право социального обеспечения	8	10	10
Б1.В.01	Введение в юридическую профессию	1	1	1
Б1.В.05	Правовые основы бухгалтерского учета	3	4	5
Б1.В.06	Техника юридического письма	3	5	1
Б1.В.08	Семейное право	4	5	7
Б1.В.09	Образовательное право	4	5	8
Б1.В.10	Банковское право	5	7	9
Б1.В.11	Адвокатура и нотариат	5	7	9
Б1.В.12	Юридическое сопровождение деятельности предприятий	5	7	9
Б1.В.13	Уголовно-исполнительное право	6	8	6
Б1.В.14	Жилищное право	7	9	9
Б1.В.15	Прокурорский надзор	7	9	9
Б1.В.16	Коммерческое право	7	9	9

В соответствии с учебным планом практика проводится:

- **очная форма** обучения - 3 курс, 6 - ой семестр. Общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов);

- **очно-заочная форма** обучения - 4 курс, 8 - ой семестр. Общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов);

- **заочная форма** обучения - 4 курс, 8 - ой семестр. Общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов);

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение собрания по вопросам практики	8	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-13	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК-6, ОК-7; ОПК-1	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-13	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	ОК-6, ОК-7; ОПК-1; ОПК-5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижениях	154	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	Заполненный дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение		ПК-8; ПК-9; ПК-13	
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	30	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-13	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике
		Защита отчета по практике	4	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-13	Диф. зачет

По окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка одновременно проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет по практике, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Института.