

## **Аннотация программы ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика обучающегося проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Гражданско-правовая».

Данная практика направлена на углубленное изучение отдельных дисциплин на основе приобретения практического опыта и навыков научной и преддипломной деятельности, а также сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Цель** преддипломной практики:

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- сбор и обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачами** данной практики являются:

- овладение методикой работы, применяемой в конкретной организации (учреждении);
- проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью учреждения (организация), на котором проводится практика в рамках выбранной специальности и специализации;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа юридических документов и дел;
- закрепление профессиональных умений и навыков;
- закрепление умения анализировать правовые нормы и судебную практику их применения;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом преддипломная практика относится к блоку Б2.Практики. Часть: вариативная Б2.В.03(Пд).

По способу проведения преддипломная практика относится к стационарной, проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Местом прохождения преддипломной практики являются:

- правоохранительные органы (суды, прокуратура, нотариат, адвокатура и др);
- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- юридическая клиника института.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов очной(ОФ), очно-заочной(ОЗФ), заочной(ЗФ) формы обучения основываются на изучении дисциплин, представленных в таблице №1

Таблица №1

Код дисциплины	Наименование дисциплин	Семестр		
		ОФ	ОЗФ	ЗФ
Б1.Б.06	Профессиональная этика	2	2	2
Б1.Б.07	Теория государства и права	1,2	1,2	1,2
Б1.Б.11	Основы самообразования	2	3	3
Б1.Б.12	Информационные технологии в юридической деятельности	2	3	3
Б1.Б.13	Правоохранительные органы	2	3	3
Б1.Б.14	Гражданское право	3,4,5,6	3,4,5,6	3,4,5,6
Б1.Б.15	Уголовное право	3,4	3,4	4,5,6
Б1.Б.16	Конституционное право	3,4	3,4	3,4
Б1.Б.17	Административное право	5	6	6
Б1.Б.18	Экологическое право	5	5	9
Б1.Б.19	Финансовое право	5	6	6
Б1.Б.20	Трудовое право	5,6	6,7	5,6
Б1.Б.22	Гражданский процесс	6,7	7,8	7,8
Б1.Б.23	Уголовный процесс	6,7	7,8	7,8
Б1.Б.25	Предпринимательское право	7	9	7
Б1.Б.26	Международное право	7	9	8
Б1.Б.27	Арбитражный процесс	8	9	7
Б1.Б.28	Земельное право	8	10	10
Б1.Б.29	Налоговое право	8	10	9
Б1.Б.30	Международное частное право	8	10	10
Б1.Б.31	Право социального обеспечения	8	10	10
Б1.В.01	Введение в юридическую профессию	1	1	1
Б1.В.03	Юридическая психология	2	3	3
Б1.В.05	Правовые основы бухгалтерского учета	3	4	5
Б1.В.06	Техника юридического письма	3	5	1
Б1.В.08	Семейное право	4	5	7

Код дисциплины	Наименование дисциплин	Семестр		
		ОФ	ОЗФ	ЗФ
Б1.В.09	Образовательное право	4	5	8
Б1.В.10	Банковское право	5	7	9
Б1.В.11	Адвокатура и нотариат	5	7	9
Б1.В.12	Юридическое сопровождение деятельности предприятий	5	7	9
Б1.В.13	Уголовно-исполнительное право	6	8	6
Б1.В.14	Жилищное право	7	9	9
Б1.В.15	Прокурорский надзор	7	9	9
Б1.В.16	Коммерческое право	7	9	9

В соответствии с учебным планом практика проводится:

- **очная форма** обучения - 4 курс, 8 - ой семестр. Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов);

- **очно-заочная форма** обучения - 5 курс, 10 - ый семестр. Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов);

- **заочная форма** обучения - 5 курс, 10 - ый семестр. Общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов);

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение собрания по вопросам практики	8	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-13	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК-5 ОК-7; ОПК-5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-13	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с	8	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-5;	Заполненный дневник

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		руководством и коллективом сотрудников		ОПК-6; ПК-6; ПК-13	прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	154	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-13	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	30	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-13	Заполненный дневник прохождения практики, отчет по практике
		Защита отчета по практике	4	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-13	Диф. зачет

По окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка одновременно проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет по практике, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Института