

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.04.2024 15:21:58  
Уникальный программный ключ:  
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**АННОТАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

<b>Цель реализации программы</b>	Формирование, развитие и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления образованием, обеспечивающих приобретение дополнительной квалификации менеджера в сфере образования
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</li><li>– ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</li><li>– ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.</li><li>– ПК-1. Способен использовать современные методы и инструменты по управлению образовательной деятельностью в дошкольных и общеобразовательных организациях.</li><li>– ПК 2. Способен решать задачи по администрированию деятельности дошкольных и общеобразовательных организаций.</li><li>– ПК 3. Способен осуществлять управление развитием дошкольных и общеобразовательных организаций.</li></ul>
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения программы</b>	<p><i>В результате освоения программы слушатель должен:</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Основы управления проектами в образовании;</li><li>– Основы управления проектами в общеобразовательной организации;</li><li>– Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией;</li><li>– Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО;</li></ul>

- Нормы профессиональной этики педагогических работников;
- Нормы/правила делового этикета и служебного поведения;
- Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования;
- Основы менеджмента в сфере дошкольного образования;
- Основы менеджмента в сфере общего образования;
- Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
- Основы менеджмента в образовании;
- Основы цифровизации общеобразовательной организации;
- Основы цифровизации образовательной организации;
- Теория и практика финансирования общего образования;
- Теория и практика финансирования дошкольного образования;
- Основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;
- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;
- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования

охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО;

- Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;
- Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития;
- Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития;
- Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования;
- Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования;
- Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями;
- Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО;
- Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации;
- Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;
- Примерные образовательные программы дошкольного образования;
- ФГОС ДО;
- Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании;
- Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов;

- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования;
  - Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка (далее - Конвенция ООН), законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования;
  - Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
  - Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста;
  - Основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста;
  - Теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;
  - Теория, практика и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;
  - Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества.
- Уметь:**
- Применять программно-проектные методы организации деятельности;
  - Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации;
  - Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО;
  - Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации

	<p>программы развития;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО;</li><li>– Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении;</li><li>– Обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО;</li><li>– Управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организации;</li><li>– Формировать организационную культуру общеобразовательной организации;</li><li>– Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование;</li><li>– Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование;</li><li>– Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО;</li><li>– Планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации;</li><li>– Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ДОО для развития информационной образовательной среды;</li><li>– Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной среды;</li><li>– Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;</li><li>– Обеспечивать исполнение локальных нормативных</li></ul>
--	---

	<p>актов ДОО по организации и осуществлению образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности;</li><li>– Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;</li><li>– Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия;</li><li>– Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности;</li><li>– Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДОО;</li><li>– Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации;</li><li>– Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации;</li><li>– Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОО;</li><li>– Организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования;</li><li>– Анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования;</li><li>– Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений;</li><li>– Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;</li><li>– Организовывать разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом</li></ul>
--	--

примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием;

- Организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня;
- Организовывать при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;
- Организовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;
- Управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- Анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций;
- Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития;
- Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные

приоритеты и социальные запросы;

- Обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;
- Организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации;
- Организовывать инновационную деятельность в ДОО;
- Организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развития;
- Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации.

**Владеть** навыками:

- Планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО и программой развития ДОО;
- Планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации;
- Управления информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации;
- Обеспечения информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО;
- Руководства развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации;



	<ul style="list-style-type: none"><li>– Руководства развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации;</li><li>– Формирования и поддержки организационной культуры ДОО;</li><li>– Формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации;</li><li>– Планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений ДОО;</li><li>– Планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации;</li><li>– Обеспечения реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО;</li><li>– Обеспечения реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации</li><li>– Руководства разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации;</li><li>– Управления разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОО;</li><li>– Обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций;</li><li>– Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования;</li><li>– Контроля качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;</li><li>– Руководства ДОО на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений;</li><li>– Руководства общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением</li></ul>
--	--

	<p>представителей участников образовательных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Руководства деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;</li><li>– Управления деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;</li><li>– Организации реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ;</li></ul> <p>Организации разработки/корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Организации разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных</li></ul>
--	--

	<p>общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся;</li> <li>– Руководства деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения;</li> <li>– Руководства разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления;</li> <li>– Руководства разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления;</li> <li>– Контроля и оценки результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации;</li> <li>– Управления реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений;</li> <li>– Управления реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений;</li> <li>- – Организации работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся.</li> </ul>
<b>Общая трудоемкость</b>	504 ч.
<b>Содержание программы</b>	<p><i>Основными блоками программы являются:</i></p> <p><b><i>Модуль 1. Теоретические основы управления образовательной организацией:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общий менеджмент.</li> <li>– Правовые основы образовательной деятельности. Государственная политика в сфере образования</li> <li>– Управление персоналом в образовательной организации.</li> <li>– Экономика образования и финансы образовательной организации.</li> <li>– Организационная культура образовательной организации и этика руководителя.</li> <li>– Информационные технологии в образовании и основы кибербезопасности.</li> </ul>

	<p><b>Модуль 2. Прикладные аспекты управления образовательной организацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности управления дошкольными образовательными организациями.</li> <li>– Особенности управления общеобразовательной организацией (школами, лицеями, гимназиями).</li> <li>– Психология и социология управления.</li> <li>– Инновационные процессы в образовании.</li> <li>– Управление качеством образования.</li> </ul> <p><b>Практика.</b></p>
<p><b>Форма итогового контроля</b></p>	<p>– Итоговый междисциплинарный экзамен</p>