

Принято
решением Ученого совета
протокол № 05 от 27.05.2014 г.

Утверждено
Приказом № 23³ от 27.05.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»

Красково

1. Общие положения

1.1. Управление научной, социальной и воспитательной работы (далее – «Управление») является структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – «Институт»).

1.2. Деятельность Управления регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и другими актами.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация и проведение в Институте научной, воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы.

2.2. Взаимодействие с вузовскими общественными организациями, содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления.

2.3. Организация социальной работы с обучающимися, внесение предложений ректору Института об оказании материальной помощи остро нуждающимся обучающимся, премировании отличившихся обучающихся.

2.4. Организация воспитательной, внеаудиторной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие решению жилищно-бытовых вопросов.

2.5. Взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на привлечение инвестиций и повышение престижа Института.

2.6. Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского и общероссийского уровня, связанных с профилем Института.

2.7. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности вуза, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний.

2.8. Информационная работа в Институте.

2.9. Организация взаимодействия с выпускниками.

2.10. Содействие трудоустройству студентов и выпускников Института.

2.11. Связь с работодателями.

3. Структура и функции Управления

3.1. Управление как структурное подразделение Института находится в непосредственном подчинении ректора Института.

3.2. Ректор Института:

3.2.1. на основании решения Ученого совета Института издает приказ о создании, ликвидации и реорганизации Управления;

3.2.2. создает условия для осуществления деятельности Управления, обеспечивает необходимыми помещениями, предоставляет оборудование, отвечающее современным требованиям развития науки и техники;

3.2.3. утверждает структуру Управления;

3.2.4. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Управлением;

3.2.5. утверждает комплексный план внеаудиторной работы, разрабатываемый Управлением совместно со студенческим советом Института на предстоящий год.

3.2.6. осуществляет общий контроль деятельности Управления;

3.2.7. руководит Комиссией по оценке качества образования, в состав которой входит подкомиссия по оценке качества внеаудиторной работы с обучающимися.

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. осуществляет непосредственное руководство Управлением;

3.3.2. определяет права и обязанности работников Управления;

3.3.3. ставит вопросы перед ректором Института о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления;

3.3.4. представляет вопросы, связанные с деятельностью Управления, перед ректором и Ученым советом Института;

3.3.5. получает от структурных подразделений Института информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Управления;

3.3.6. принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеаудиторной и социальной работе с обучающимися в Институте;

3.3.7. готовит предложения ректору Института по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеаудиторной и воспитательной работы;

3.3.8. по поручению ректора Института осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;

3.3.9. ежегодно представляет на утверждение ректору Института при согласовании с проректором по учебной работе и студенческим советом Института комплексный план внеаудиторной работы (план мероприятий по научной, воспитательной и социальной работе) на год;

3.3.10. организует работу подкомиссии по оценке качества внеаудиторной работы с обучающимися и входит в её состав.

3.4. Управление обеспечивает деятельность совещательного органа – подкомиссии по оценке качества внеаудиторной работы с обучающимися, состав которой утверждается приказом ректора Института.

3.5. Подкомиссия по оценке качества внеаудиторной работы с обучающимися обсуждает на своих заседаниях выполнение плана совместной работы Управления и студенческого совета на предстоящий год, а также другие вопросы, решение которых связано с необходимостью взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями Института.

3.6. В структуру Управления входят следующие подразделения:

3.6.1. Отдел научной политики

3.6.2. Социально-психологическая служба.

3.6.3. Служба юридической помощи (юридическая клиника) и содействия трудоустройству.

3.6.4. Культурно-массовое направление: сектор студенческого досуга; экскурсионное бюро; вокальная студия; танцевальная студия;

3.6.5. Спортивно-оздоровительное направление: секция общей физической подготовки; секция тяжелой атлетики и атлетической гимнастики; секция футбола; секция настольного тенниса.

3.7. Социально-психологическая служба, в функции которой входит:

3.7.1. регулярное анкетирование студентов с целью изучения их морально-психологического состояния;

3.7.2. проведение социологических опросов и выявление общественного мнения по процессу обучения, организации досуга и проч.;

3.7.3. выявление лидеров мнений, представителей субкультур;

3.7.4. профилактика аддиктивного поведения студентов (проведение разъяснительных бесед (индивидуально) и лекций (по группам) о вреде наркомании, алкоголизма, сектанства и т.п.);

3.7.5. оказание социально-психологической помощи и поддержки студентам и преподавателям;

3.7.6. организация проведения адаптивного курса для студентов, поступивших на 1 курс;

3.7.7. разрешение конфликтных ситуаций;

3.7.8. формирование, сохранение и поддержание здорового психологического климата среди студентов, сотрудников, преподавателей, родителей;

3.7.9. социальная защита студентов;

3.7.10. налаживание обратной связи с родителями студентов Института;

3.7.11. оказание психологической помощи городу и району;

3.7.12. повышение квалификации, обмен опытом;

3.7.13. подготовка планов и отчетов о деятельности службы.

3.8. Служба юридической помощи (юридическая клиника) и содействия трудоустройству, в функции которой входит:

3.8.1. консультирование студентов и сотрудников ГСИ по правовым вопросам;

3.8.2. консультирование студентов по вопросам трудоустройства;

3.8.3. курирование «Юридической клиники»;

3.8.4. оказание юридической помощи городу и району (консультирование населения по различным правовым вопросам с участием членов «Юридической клиники»);

3.8.5. повышение квалификации и обмен опытом;

3.8.6. объединение выпускников Института, успешно осуществляющих свою деятельность в сфере науки, образования, культуры, политики, экономики, предпринимательской деятельности и других общественно значимых областях;

3.8.7. установление, расширение и развитие сотрудничества, взаимодействия и взаимопомощи между выпускниками Института;

3.8.8. создание условий для встреч и общения выпускников Института;

3.8.9. сотрудничество и взаимодействие с объединениями выпускников и организациями по трудоустройству обучающихся других вузов;

3.8.10. поиск и предоставление студентам и выпускникам Института информации о профильных вакансиях;

- 3.8.11. помощь совместно с другими структурными подразделениями в организации и проведении производственных практик и стажировок студентов;
- 3.8.12. проведение консультирования студентов и выпускников Института по вопросам, связанным с планированием карьеры и трудоустройством;
- 3.8.13. подготовка планов и отчетов о деятельности службы.
- 3.9. Культурно-массовое направление, в функции которого входит:
 - 3.9.1. развитие популярных среди молодежи форм творчества;
 - 3.9.2. выявление и развитие творческих талантов среди обучающихся;
 - 3.9.3. представление Института на различных межвузовских, городских и общероссийских творческих конкурсах;
 - 3.9.4. участие в рекламной кампании вуза (организация агитбригады для участия в уроках профориентации, в общегородских мероприятиях с целью повышения престижа Института);
 - 3.9.5. организация культурной и досуговой работы в Институте, в том числе:
 - 3.9.6. организация и проведение КВН, участие в КВН за пределами вуза;
 - 3.9.7. организация культурно-массовых мероприятий (капустников, праздничных вечеров, дискотек);
 - 3.9.8. курирование работы творческих студий,
 - 3.9.9. организация и проведение конкурсов (ежегодный конкурс «Поющие студенты»; конкурс «Студент года»; конкурс на лучшую стенгазету; «Конкурс Дедов Морозов и Снегурочек»; конкурс Караоке; конкурс бардовской песни или песни под гитару и т.п.);
 - 3.9.10. организация и проведение экскурсий для студентов и сотрудников по историческим местам;
 - 3.9.11. помощь в подготовке групп к выезду за рубеж в рамках студенческого обмена;
 - 3.9.12. информационная работа, в том числе:
 - 3.9.13. оперативное доведение информации до сотрудников и студентов Института;
 - 3.9.14. информационная поддержка всех проводимых в Институте мероприятий;
 - 3.9.15. контроль за распространением информации в Институте (размещение на территории Института информационных стендов, своевременное удаление объявлений по истечении актуальности размещенной информации);
 - 3.9.16. регулярное обновление информации и разделов на официальном сайте Института;
 - 3.9.17. подготовка к печати и выпуск художественно-публицистических сборников и альманахов,
 - 3.9.18. помощь студентам в выпуске студенческой газеты;
 - 3.9.19. помощь студентам в организации работы внутри-институтского радио;
 - 3.9.20. организация посещений театров, кино, музеев;
 - 3.9.21. осуществление творческого обмена опытом и взаимосвязь с другими вузами, городом и районом;

3.9.22. подготовка планов и отчетов о деятельности в рамках направления.

3.10. Спортивно-оздоровительное направление, в функции которого входит:

3.10.1. организация и проведение спортивных праздников;

3.10.2. организация и проведение спортивных соревнований («Футбольный турнир», «Веселые старты», «Турнир по настольному теннису»; «Турнир по стрельбе (из лазерного пистолета)»);

3.10.3. подведение итогов года для выявления лучшего спортсмена факультета, самой спортивной группы;

3.10.4. организация и проведение матчевых встреч с другими вузами и проч. организациями;

3.10.5. подготовка призов для участников мероприятий, проводимых студсоветом;

3.10.6. участие в мероприятиях города и района;

3.10.7. связь и спортивное содружество со спортивными организациями других вузов;

3.10.8. подготовка планов и отчетов о деятельности в рамках направления.

3.11. Отдел научной политики:

3.11.1. координация деятельности структурных подразделений Института по разработке и реализации научной политики Института.

3.11.2. определение приоритетных направлений обеспечения деятельности структурных подразделений Института по созданию наукоемкой и инновационной продукции.

3.11.3. разработка и осуществление мер по сохранению и развитию научного и инновационного потенциала Института, рационализации его структуры, адаптации научно-исследовательской и инновационной деятельности Института

3.11.4. повышение конкурентоспособности и качества всех видов работ и услуг, находящихся в ведении отдела научной политики.

3.11.5. содействие развитию в Институте инновационного потенциала работников Института.

3.11.6. контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Института планов научной деятельности и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Института;

3.11.7. составление стратегии развития научной деятельности Института;

3.11.8. подготовка международных, всероссийский, межвузовских, общеинститутских научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и т.д.

3.11.9. участие в организации и проведении выставок, ярмарок, конференций, семинаров, презентаций наукоемкой и инновационной продукции и проектов;

3.11.10. создание общеинститутской системы прямого доступа преподавателей и научных сотрудников к информационным ресурсам научных программ, фондов, потенциальных заказчиков научно-технической продукции и т.д.

3.11.11. обеспечение координации деятельности и объединения усилий подразделений Института в организации научной политики и использования результатов этих исследований;

3.11.12. содействие решению вопросов, касающихся академической и научной мобильности преподавателей и студентов Института;

3.11.13. содействие развитию международных отношений Института;

3.11.14. содействие и организация издательской деятельности в Институте;

3.11.15. содействие созданию добровольных научных студенческих формирований и союзов, и курирование их работы;

3.11.16. обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства Института по вопросам, входящим в компетенцию отдела научной политики.

4. Трудовые и финансовые отношения

4.1. Штатное расписание Управления утверждается ректором Института и начальником Управления при согласовании с бухгалтерией Института.

4.2. Прием и увольнение работников Управления осуществляет ректор по согласованию с начальником Управления.

4.3. Трудовые взаимоотношения с работниками Управления определяются на основе трудовых договоров, согласно штатному расписанию.

4.4. Работники Управления обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностные инструкции.

4.5. Работы разового характера выполняются на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с конкретным исполнителем.

4.6. Финансирование деятельности осуществляется Институтом в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности Управления, выполнения плана совместной работы Управления и студенческого совета на предстоящий год и финансовых возможностей Института.

4.7. Институт закрепляет в ведении Управления помещения и имущество в соответствии с приказом ректора Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

