

**Принято решением
Ученого совета
протокол № ____ от _____**

**Утверждено
Приказом № _____ от _____
Ректор _____ Логинов А.В.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
Образовательного частного учреждения
высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Факультет Института осуществляет свою деятельность на основании: лицензии на право ведения образовательной деятельности от 18.04.2014 № 0975, выданной Образовательному частному учреждению высшего образования «Гуманитарно-социальному институту» федеральной службой по надзору в сфере образования Российской Федерации; Устава института и иных нормативных и локальных актах. Факультет реализует образовательные программы высшего образования.

1.3. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Института, которое объединяет кафедры и другие учебно-научные подразделения Института и осуществляет координацию их образовательной, научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности.

1.4. Порядок приема на факультет определяется Правилами приема в «Гуманитарно-социальный институт», которые разрабатываются и утверждаются ежегодно, на основании нормативно-правовых актов, и определяют особенности приема на соответствующий учебный год, не противоречащие законодательству РФ.

1.5. Для обеспечения своей деятельности факультет использует учебно-лабораторную, научную, информационную и материально-техническую базу Института.

1.6. Местонахождение факультета Института: 140050, Московская область, Люберецкий район, п.г.т. Красково, ул. Карла Маркса д. 117, E-mail: vuz-gsi@mail.ru.

2. Цели, задачи и функции факультета

2.1. Деятельность факультета направлена на удовлетворение потребностей в развитии личности, гражданского общества и государства путем подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов рынка труда, а также с учетом международных требований.

2.2. Факультет решает следующие основные задачи:

2.2.1. создание условий для эффективной образовательной, научной, инновационной деятельности входящих в его состав структурных подразделений;

2.2.2. координация деятельности, входящих в его состав структурных подразделений по подготовке бакалавров, магистров;

2.2.3. другие задачи, не противоречащие Уставу Института и соответствующие образовательной и научной деятельности факультета.

2.3. Достижение цели и решение задач факультета обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.3.1. управление деятельностью входящих в его состав структурных подразделений по реализации основных и дополнительных программ высшего

образования;

2.3.2. координация деятельности по организации профориентационной работы кафедр факультета, осуществлению качественного набора абитуриентов и иных категорий, обучающихся;

2.3.3. формирование академических групп, назначение их старост;

2.3.4. участие в составлении расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов, контроль за их соблюдением;

2.3.5. организация учета и анализ успеваемости, посещаемости обучающимися учебных занятий;

2.3.6. организация стипендиального обеспечения и социальной поддержки обучающихся;

2.3.7. подготовка проектов приказа ректора о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске и др;

2.3.8. организация и проведение фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

2.3.9. организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала факультета;

2.3.10. организация и координация деятельности структурных подразделений по подготовке и проведению научных, научно-практических и иных конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов российского и международного уровня;

2.3.11. организация воспитательной работы с обучающимися на факультете;

2.3.12. распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность.

3. Структура и управление деятельностью факультета

3.1. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений факультета Института производится приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

3.2. Статус и функции факультета определяются настоящим Положением, принятым на заседании Ученого совета и утвержденным ректором Института.

3.3. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.4. Общее руководство факультетом Института осуществляет декан факультета, который избирается на должность в соответствии с Положением о порядке проведения выборов декана факультета.

3.5. Деятельность декана факультета осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в Институте и действующим законодательством РФ.

3.6. Декан факультета несет ответственность за результаты

деятельности факультета перед Ученым советом Института и ректором.

3.7. Декан в своей деятельности: обеспечивает выполнение решений Ученого совета Института, приказов и распоряжений ректора Института; действует в пределах полномочий, установленных ректором Института; вносит ректору предложения по совершенствованию деятельности факультета; издает в пределах своей компетенции распоряжения, указания, обязательные для сотрудников и обучающихся на факультете; участвует в проведении аттестации и лицензирования специальностей, реализуемых на факультете; организует учебно-научный и воспитательный процесс на факультете; обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда и техники безопасности в установленном порядке.

3.8. Деятельность факультета как одного из составных звеньев в системе «Гуманитарно-социального института» осуществляется в соответствии с решениями Ученого Совета.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Права, обязанности и ответственность лиц, работающих на факультете определяются Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2. Права, обязанности и ответственность лиц, обучающихся на факультете определяются Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, Положением об организации учебного процесса, настоящим Положением и действующим законодательством.

4.3. Ответственность факультета реализуется через ответственность его сотрудников. Ответственность каждого сотрудника индивидуальна и определяется его должностной инструкцией. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на факультет функций, а также за создание условий для эффективной работы несет декан факультета.

4.4. Декан факультета несет персональную ответственность за работу факультета в целом, за состояние учебной, методической и воспитательной работы на факультете; за состояние трудовой дисциплины на факультете; за выполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

5. Взаимодействия

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует с иными структурными подразделениями Института.

5.2. Взаимодействие с ректоратом. Факультет передает: проекты приказов по личному составу обучающихся; сведения о контингенте обучающихся; иные документы, требующие подпись и утверждение ректора. Факультет получает: копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки; почтовую корреспонденцию, адресованную факультету.

5.3. Взаимодействие с Учебно-методическим управлением. Факультет передает: данные о контингенте обучающихся; предложения по

количественному распределению обучающихся по потокам, группам и подгруппам для расчета учебных поручений кафедрам и составления расписаний; результаты промежуточных и итоговых аттестационных испытаний; сведения для заполнения статистических отчетов и отчетов по показателям деятельности; проекты заполненных бланков академических справок, документов государственного образца об уровне образования. Факультет получает: утвержденные учебные планы по направлениям, реализуемым факультетом; выписки из рабочих учебных планов на учебный год; графики учебного процесса на текущий год; графики проведения практик; расписание занятий, промежуточных и итоговых аттестаций.

5.4. Взаимодействие с кафедрами Института. Факультет передает: списки обучающихся по учебным группам; сводные данные об успеваемости обучающихся. Факультет получает: утвержденные списки руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ; графики проверки хода выполнения ВКР; графики проведения текущих и повторных аттестационных испытаний.

5.5. Взаимодействие с библиотекой. Факультет передает: сведения о контингенте обучающихся; график учебного процесса. Факультет получает сведения о библиотечно-информационных ресурсах, поступивших из различных источников; сведения о книгообеспеченности дисциплин образовательных программ по реализуемым на факультете направлениям.

5.6. Взаимодействие с управлением научной, социальной и воспитательной работы осуществляется в связи с реализацией факультетом таких основных функций как: профориентационная работа; подготовка дней открытых дверей, вузовских научных конференций, дополнительных факультативных занятий, проводимых в Институте; исследование потребностей рынка труда с целью изучения его запросов и содействие в трудоустройстве выпускников; организация работы органов студенческого самоуправления; патриотическое воспитание обучающихся и пропаганда общечеловеческих ценностей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

