

**Принято решением
Ученого Совета
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.**

**Утверждено
Приказом № _____
от «__» _____ 20__ г.**

Ректор _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-психологической службе
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу социально-психологической работы Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт), которая включается в систему воспитательной работы Института.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. и руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом Института, иными локальными актами Института.

1.3. Психологическая работа - это система согласованных, целенаправленных психологических мероприятий в интересах всех участников образовательного процесса. Основой психологической работы является оказание психологической помощи участникам образовательного процесса (студентам, педагогам, родителям), содействие созданию оптимальных педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

1.4. Психологическую работу Института осуществляют психологи социально-психологической службы Института, руководствуясь запросами деканата соответствующего факультета, педагогов, родителей и обучающихся, настоящим Положением.

1.5. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Института, находящимся в составе управления воспитательной и социальной работы.

1.6. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. № 636.

1.7. Целями социально-психологической службы являются: обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в Институте; содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса; осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе; психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации

педагогического процесса; содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Института; оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

1.8. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся, родителей обучающихся, администрации Института, преподавателей, настоящим Положением, иными локальными актами Института.

1.9. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией Института и родителями обучающихся.

2. Цели и задачи социально-психологической работы Института

2.1. Основной целью социально-психологической работы Института является психологическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в Институте.

2.2. Задачи социально-психологической работы Института:

2.2.1. психологическое сопровождение личностного развития студентов в процессе учебной деятельности;

2.2.2. обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

2.2.3. участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;

2.2.4. психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

2.2.5. повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;

2.2.6. содействие полноценному личностному развитию обучающихся на возрастном этапе в процессе учебной деятельности;

2.2.7. изучение условий семейного воспитания студентов.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы Института

3.1. Социально-психологическая работа в Институте ведется по следующим направлениям:

3.1.1. Диагностическая работа: изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов; проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению; выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов; выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов; организация различных видов психолого-педагогической деятельности обучающихся и их родителей.

3.1.2. Профилактическая работа (поддержка): оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, кураторов, медицинской службы и других специалистов; предупреждение возможных девиаций поведения; оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.1.3. Психологическая коррекция: оказание психологической помощи и поддержки обучающихся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем; индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности; осуществление коррекции девиантного поведения студентов.

3.1.4. Консультирование: психологическое консультирование всех участников образовательного процесса; консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов; консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.1.5. Организационно-методическая деятельность: подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся; обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; подготовка материалов к выступлениям на совещаниях; ведение документации.

3.1.6. Психологическое просвещение: повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей; ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента; популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

4. Участники социально-психологической работы Института.

4.1. Ректор Института осуществляет общее руководство социально-психологической работой: издает приказы и распоряжения по вопросам социально-психологической работы в Институте; определяет основные направления в сфере социально-психологической работы; организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах социально-психологической работы; осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц социально-психологической службы.

4.2. Начальник управления воспитательной и социальной работы Института: организует социально-психологическую работу в Институте; организует текущее и перспективное планирование социально-психологической работы Института; обеспечивает социально-психологическую работу в Институте, являющийся неотъемлемой частью целостного воспитательного процесса; осуществляет контроль за качеством

социально-психологической работы; оказывает помощь в проведении социально-психологической работы; вносит предложения по совершенствованию социально-психологической работы Института; отвечает за выполнение должностными лицами социально-психологической службы их непосредственных обязанностей.

4.3. Психологи непосредственно осуществляют психологическую работу в Институте. Психолог принимается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа, подписанного ректором Института. На должность психолога принимаются лица, имеющие высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требования к стажу работы.

4.4. Психолог: разрабатывает программу и планы психологической работы на учебный год, другую нормативную и методическую документации; определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации психологической работы; проводит диагностическую работу со студентами и педагогами; разрабатывает формы, методы и содержание психолого-профилактической работы в Институте; обеспечивает психологическую коррекцию всех участников образовательного процесса; проводит консультативную работу со студентами и преподавателями; осуществляет организационно-методическую деятельность; ведет следующую документацию: план психологической работы; журнал консультаций; отчет о проделанной работе за год; анкеты, тестирования, программы диагностики и коррекции.

4.5. Права и обязанности психолога при оказании психологической помощи устанавливаются трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом, локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями.

4.6. При оказании психологической помощи психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами клиента, профессиональным долгом и законом.

4.7. В своей профессиональной деятельности психолог обязан:

4.7.1. руководствоваться действующим федеральным законодательством, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;

4.7.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

4.7.3. не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

4.7.4. использовать в своей работе только психологические методы;

4.7.5. не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств);

4.7.6. знать достижения психологической науки в целом;

4.7.7. применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

4.7.8. в решении всех вопросов исходить из интересов студента, задач его полноценного психического развития;

4.7.9. оказывать психолого-педагогическую помощь администрации и педагогическому коллективу Института, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития студентов, обеспечением индивидуализированного подхода к студентам;

4.7.10. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению;

4.7.11. вести запись и регистрацию всех видов работ;

4.7.12. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4.8. Психолог несет ответственность за: правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций; оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке; сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

4.9. В своей профессиональной деятельности психолог имеет право:

4.9.1. самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Института;

4.9.2. самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом Института, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

4.9.3. отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

4.9.4. обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента;

4.9.5. на льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

4.10.1. руководствоваться Уставом Института, настоящим Положением, соответствующими должностными инструкциями;

4.10.2. участвовать в работе методических семинаров, советов Института, в работе конференций и семинаров, проводимых Институтом;

4.10.3. постоянно повышать свой профессиональный уровень;

4.10.4. предоставлять администрации Института в установленные сроки отчёты о ходе и результатах проводимой работы;

4.10.5. в решении вопросов исходить из интересов студента;

4.10.6. работать в контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов.

4.11. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

4.11.1. посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия, при условии обоснованности и необходимости данного вида работы в ходе определённой психодиагностики;

4.11.2. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией по согласованию с администрацией Института;

4.11.3. проводить в Институте групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации Института;

4.11.4. выступать с обобщением своей работы в соответствии с планами воспитательной и методической работы Института на учебный год;

4.11.5. обращаться (в случае необходимости) через администрацию Института с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.

4.12. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за: точность психологического диагноза; адекватность диагностических и коррекционных методов; обоснованность выдаваемых рекомендаций; оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

5. Организация социально-психологической работы.

5.1. Социально-психологическая работа в Институте ведется психологами, которые осуществляют социально-психологическое сопровождение студентов на протяжении всего обучения, а также педагогов и родителей (законных представителей).

5.2. Основными организационными принципами социально-психологической работы являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

5.3. При проведении мероприятий социально-психологической работы используются следующие методы: наблюдение, беседа (интервью), опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, анкетирование, тестирование, социометрия, коррекционно-развивающие занятия, психологический тренинг.

5.4. В первоочередном порядке перед проведением социально-психологической работы берется согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на психологическое сопровождение и обработку персональных данных студентов.

5.5. Для осуществления профессиональной деятельности психологам в установленном порядке выделяются учебно-методические пособия, психологические тесты и методики.

6. Документооборот социально-психологической службы Института

6.1. Психолог в процессе психологической работы ведет: план психологической работы на учебный год, разрабатывается в мае-июне и утверждается в сентябре на очередной учебный год, доводится на совещании заместителя по воспитательной работы, хранится в Управлении воспитательной и социальной работы.

6.2. Журнал индивидуальных консультаций, ведется психологом в течении года; хранится у психолога.

6.3. Отчет о проделанной работе за год, предоставляется психологом в свободной форме по результатам проделанной работы; доводится до начальника управления воспитательной и социальной работы, хранится в Управлении воспитательной и социальной работы.

6.4. Программы диагностики и коррекции, составляются психологом по запросу участников образовательного процесса; хранится у психолога.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не указано в новом локальном акте.

