

Принято решением
Ученого совета
протокол № ____ от _____ г.

«Утверждено»
приказом № _____ от _____ г.
Ректор _____ Логинов А.В.
«____» _____ 201__ г.

**Положение
об отделе научной политики
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Отдел научной политики является структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социального института» (далее Институт) и имеет сокращенное название - ОНП.

1.2. Создание, реорганизация, ликвидация ОНП осуществляется приказом ректора Института, на основании решения Ученого Совета Института.

1.3. Общее руководство работой ОНП осуществляет проректор по научной работе.

1.4. В своей деятельности ОНП руководствуется: Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти, регулирующими научную и образовательную деятельность высших учебных заведений, уставом Института, настоящим положением, иными нормативными и локальными актами Института.

1.5. Работа ОНП осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Института, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями на основе использования различных форм сотрудничества.

2. Основные цели, задачи и функции отдела научной политики

2.1. Основными целями деятельности ОНП являются:

2.1.1. развитие и эффективное использование научного потенциала Института;

2.1.2. повышение практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Института;

2.1.3. обеспечение программных структурных преобразований в сфере научной деятельности Института;

2.1.4. упрочение связи науки и образования;

2.1.5. развитие инновационной деятельности Института.

2.2. Для реализации целей своего предназначения ОНП решает следующие основные задачи:

2.2.1. формирование и развитие приоритетных для Института научных направлений;

2.2.2. укрепление научных школ в соответствии со специализацией кафедр;

2.2.3. научно-методическое обеспечение образовательного процесса;

2.2.4. создание эффективной системы стимулирования научной деятельности;

2.2.5. вовлечение в научную деятельность студентов;

2.2.6. ведение научной деятельности Института в соответствии с основными требованиями руководящих документов в области высшего образования и науки;

2.2.7. формирование и развитие научных традиций Института, кафедр, факультетов;

2.2.8. формирование годового плана научной деятельности Института с учетом приоритетных направлений научных исследований, а также составление отчета об итогах научной деятельности Института;

2.2.9. организация совместно с иными структурными подразделениями Института научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров и иных научно-представительских мероприятий;

2.2.10. обеспечение руководства Института необходимой информацией для определения перспектив развития Института, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала Института;

2.2.11. осуществление международных научных связей.

2.3. Функциями ОНП являются:

2.3.1. координация деятельности структурных подразделений Института по разработке и реализации научной политики Института.

2.3.2. определение приоритетных направлений обеспечения деятельности структурных подразделений Института по созданию наукоемкой и инновационной продукции.

2.3.3. разработка и осуществление мер по сохранению и развитию научного и инновационного потенциала Института, рационализации его структуры, адаптации научно-исследовательской и инновационной деятельности Института

2.3.4. повышение конкурентоспособности и качества всех видов работ и услуг, находящихся в ведении ОНП.

2.3.5. содействие развитию в Институте инновационного потенциала работников Института.

2.3.6. контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Института планов научной деятельности и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Института;

2.3.7. составление стратегии развития научной деятельности Института;

2.3.8. подготовка международных, всероссийский, межвузовских, общеинститутских научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и т.д.

2.3.9. участие в организации и проведении выставок, ярмарок, конференций, семинаров, презентаций наукоемкой и инновационной продукции и проектов;

2.3.10. создание общеинститутской системы прямого доступа преподавателей и научных сотрудников к информационным ресурсам научных программ, фондов, потенциальных заказчиков научно-технической продукции и т.д.

2.3.11. обеспечение координации деятельности и объединения усилий подразделений Института в организации научной политики и использования результатов этих исследований;

2.3.12. содействие решению вопросов, касающихся академической и

научной мобильности преподавателей и студентов Института;

2.3.13. содействие развитию международных отношений Института;

2.3.14. содействие и организация издательской деятельности в Институте;

2.3.15. содействие созданию добровольных научных студенческих формирований и союзов, и курирование их работы;

2.3.16. обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства Института по вопросам, входящим в компетенцию ОНП.

3. Структура и организация деятельности отдела научной политики

3.1. Структуру и штатное расписание ОНП утверждает ректор Института.

3.2. Руководство ОНП осуществляет проректор по научной работе в общие обязанности, которого входит: обеспечение соблюдения законности в деятельности ОНП; на основании доверенности ректора заключение от имени Института договоров в пределах компетенции ОНП; определение требований к компетенции работников ОНП; осуществление взаимодействия с внешними организациями и частными лицами по вопросам деятельности ОНП.

3.3. В состав ОНП входят следующие направления деятельности: планирование и организация научной деятельности Института; студенческая научная работа (совместно с Управлением научной, социальной и воспитательной работы); международное сотрудничество.

4. Права, обязанности и ответственность отдела научной политики

4.1. ОНП для реализации возложенных на него задач, имеет право:

4.1.1. получать от Минобрнауки РФ, государственных (федеральных) внебюджетных фондов и региональных органов исполнительной власти материалы, необходимые для составления проекта плана научно-исследовательских работ Института и проведения административно-организационных мероприятий по его реализации;

4.1.2. получать в установленном порядке от структурных подразделений Института статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с исполнением научно-исследовательских работ;

4.1.3. участвовать в проведении документальных ревизий и проверок деятельности кафедр Института, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;

4.1.4. заключать договоры с заказчиками на создание и передачу научно-технической продукции;

4.1.5. организовывать выполнение научно-исследовательских работ;

4.1.6. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию ОНП;

4.1.7. в лице проректора по научной работе проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, готовить к заключению договоры, присутствовать при их подписании;

4.1.8. вносить на рассмотрение Ученого Совета Института рекомендации

по распределению средств, направляемых на финансирование научных исследований по приоритетным направлениям;

4.1.9. организовывать проведение при необходимости экспертизы научно-исследовательских и инновационных продуктов и проектов;

4.1.10. обеспечивать своевременное представление установленных форм отчетности по направлениям деятельности ОНП;

4.1.11. осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках действующего законодательства, данного Положения, Устава Института, а также иных нормативных и локальных актов Института.

4.2. Для выполнения возложенных на ОНП функций сотрудники обязаны осуществлять:

4.2.1. создание общеинститутской сервисной системы поддержки (системы научного менеджмента) проведения научной политики;

4.2.2. административное управление формированием плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его исполнения;

4.2.3. организацию научной политики по комплексным, междисциплинарным проблемам;

4.2.4. взаимодействие Института с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом;

4.2.5. оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеинститутских научных программ, грантов, договоров и т.д.;

4.2.6. подготовку ежегодного доклада проректора по научной работе Ученому совету Института о результатах научно-исследовательской деятельности Института;

4.2.7. планирование и организацию научных конференций, «круглых столов» и семинаров, проводимых Институтами;

4.2.8. руководство студенческой научной работой, совместно с Управлением воспитательной и социальной работы, контроль за организацией научной работы по магистерским и аспирантским программам.

4.2.9. контроль за проведением аттестации и конкурсов научных кадров в Институте;

4.2.10. другие направления деятельности, связанные с развитием научной политики в Институте;

4.2.11. оказывать помощь структурным подразделениям и сотрудникам Института в подготовке документов, решений вопросов, касающихся научной деятельности Института.

4.2.12. организовывать хранение документации, относящейся к деятельности ОНП.

4.3. Сотрудники ОНП несут ответственность за: сохранность документации, находящейся в ОНП, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов; несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОНП; ненадлежащее исполнение или неисполнение функций предусмотренных

настоящим Положением; нарушение правил внутреннего распорядка Института, правил охраны труда и техники безопасности Института; причинение материального ущерба имуществу Института.

4.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОНП задач и функций, несет проректор по научной работе.

5. Взаимодействие отдела научной политики с другими структурными подразделениями Института

5.1. Взаимодействие ОНП с другими подразделениями Института осуществляется по направлению научно-исследовательской деятельности Института. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения научно-исследовательских работ по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

5.2. ОНП в процессе своей деятельности взаимодействует: со всеми структурными подразделениями Института - по вопросам организации научных мероприятий; с кафедрами - по вопросам планирования и контроля за организацией научно-исследовательской деятельности; с административно-хозяйственной частью - по вопросам хозяйственного обеспечения научных мероприятий; с библиотекой Института, по вопросам обеспечения научной литературой; с Отделом информационных технологий - по вопросам организации качественной работы компьютерного оборудования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости.

