

Принято решением
Ученого совета
протокол № ____ от _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Ректор _____ Логинов А.В.
Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Положение
о факультете дополнительного образования
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию дополнительного профессионального образования слушателей, а также структуру управления на факультете дополнительного образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (в дальнейшем – «Гуманитарно-социальный институт»).

1.2. Факультет дополнительного образования, именуемый в дальнейшем ФДО, – структурное подразделение «Гуманитарно-социального института», осуществляющее профессиональную переподготовку для выполнения нового вида профессиональной деятельности, повышение квалификации, стажировку преподавателей высших и иных учебных заведений, а также специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, в т.ч. научно-педагогических и иных работников «Гуманитарно-социального института».

1.3. Общее руководство деятельностью ФДО осуществляет Ученый Совет «Гуманитарно-социального института» и ректор.

1.4. Непосредственное управление деятельностью ФДО осуществляет декан ФДО, подчиняющийся ректору «Гуманитарно-социального института».

1.5. Полномочия декана ФДО определяются должностной инструкцией, настоящим Положением, Положением о дополнительном профессиональном образовании «Гуманитарно-социального института», Уставом «Гуманитарно-социального института».

1.6. Декан ФДО назначается на должность ректором «Гуманитарно-социального института» на основании рекомендации Ученого Совета «Гуманитарно-социального института» в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Для научного и методического руководства программами дополнительного профессионального образования распоряжением ректора «Гуманитарно-социального института» по рекомендации декана ФДО могут назначаться руководители (кураторы) образовательных программ (проектов).

1.8. В своей деятельности ФДО руководствуется: законодательством Российской Федерации, Уставом «Гуманитарно-социального института», настоящим Положением, иными организационно-распорядительными документами «Гуманитарно-социального института», касающимся деятельности ФДО.

1.9. ФДО проходит лицензирование и аттестацию совместно с «Гуманитарно-социальным институтом».

1.10. Финансовая и хозяйственная деятельность ФДО осуществляется за счёт средств, получаемых от приносящей доход образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом «Гуманитарно-социального института» и законодательством Российской Федерации.

1.11. Реорганизация ФДО производится Приказом Ректора «Гуманитарно-социального института» на основании решения Учёного Совета «Гуманитарно-социального института».

2. Структура

2.1. Структура ФДО формируется в зависимости от задач и функций, возложенных на ФДО в соответствии с настоящим Положением, Положением о дополнительном профессиональном образовании в «Гуманитарно-социальном институте», Уставом «Гуманитарно-социального института», и утверждается Приказом Ректора.

3. Задачи

3.1. Основная цель ФДО – осуществление дополнительного профессионального образования слушателей с высшим и средним специальным образованием на базе лицензий, научно-образовательного и научно-исследовательского потенциала «Гуманитарно-социального института».

3.2. Основными задачами ФДО как структурного подразделения, осуществляющего дополнительное профессиональное образование, являются:

3.2.1. организация системы повышения квалификации, профессиональной переподготовки в «Гуманитарно-социальном институте», организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки сотрудников «Гуманитарно-социального института»;

3.2.2. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;

3.2.3. подготовка, лицензирование и реализация новых образовательных программ в сфере ДПО, ориентированных на формирование компетенций слушателей с высшим и средним профессиональным образованием;

3.2.4. разработка и подготовка к изданию учебных, методических и научных изданий;

3.2.5. консультационная деятельность.

3.3. Вышеуказанные виды обучения могут реализовываться в следующих формах (в соответствии с законодательством РФ): очная, очно-заочная, заочная. В ФДО возможна индивидуальная форма обучения (по индивидуальному плану).

4. Функции

4.1. Для выполнения поставленных задач ФДО осуществляет следующие функции:

4.1.1. мониторинг возможностей в сфере ДПО структурных подразделений «Гуманитарно-социального института»;

4.1.2. мониторинг государственных и муниципальных заказов в сфере ДПО, подготовка документов для участия «Гуманитарно-социального института» в соответствующих запросах котировок, конкурсах, аукционах;

4.1.3. реализация различных форм сотрудничества в сфере ДПО с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами;

4.1.4. организация обмена опытом в области дополнительного профессионального образования;

4.1.5. разработка и апробация новых методик и технологий обучения;

4.1.6. экспериментальные исследования в области новых форм и методов дополнительного профессионального образования;

4.1.7. осуществление контроля знаний слушателей программ ДПО в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в «Гуманитарно-социальном институте»;

4.1.8. представление в установленном порядке отчетов руководству «Гуманитарно-социального института»;

4.1.9. обеспечение учебного процесса оборудованием, раздаточными материалами, наглядными пособиями и пр.;

4.1.10. разработка и передача руководству «Гуманитарно-социального института» на согласование и утверждение организационно-распорядительных документов, касающихся деятельности ФДО;

4.1.11. подготовка материалов о деятельности ФДО, обслуживание страницы ФДО на сайте «Гуманитарно-социального института».

5. Права

5.1. ФДО для осуществления выполняемых им функций наделяется следующими правами:

5.1.1. Запрашивать и получать необходимые для организации работы ФДО материалы, сведения, информацию от структурных подразделений «Гуманитарно-социального института».

5.1.2. Привлекать на возмездной или безвозмездной основе к разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования как работников структурных подразделений «Гуманитарно-социального института», так и специалистов других организаций и учреждений.

5.1.3. Принимать участие в обсуждении касающихся деятельности ФДО вопросов, рассматриваемых руководством «Гуманитарно-социального института». Представлять руководству «Гуманитарно-социального института» предложения, направленные на улучшение деятельности ФДО.

5.1.4. Запрашивать помощь у руководства «Гуманитарно-социального института», необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на ФДО.

5.1.5. Права, предоставленные ФДО, реализует декан и работники ФДО в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. Права работников ФДО определяются Законодательством РФ, Уставом «Гуманитарно-социального института», локальными нормативными актами «Гуманитарно-социального института» и их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. ФДО осуществляет взаимоотношения с другими структурными подразделениями «Гуманитарно-социального института», основываясь на Положениях, определяющих их деятельность.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт декан ФДО.

7.2. Ответственность сотрудников ФДО устанавливается их должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости.

