

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2024 12:32:22
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»

Утверждено
Ученым советом
Гуманитарно-социального
института
Протокол № 12 от
« 26 » декабря 20 23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Гуманитарно-социального института
Логинова Л.Ф.

« 26 » декабря 20 23 г.


**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Трудоустройство выпускников: технологии работы организаций высшего и
среднего профессиональных образований
(наименование программы)
Факультет дополнительного образования
(наименование факультета)

(72 часа)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДППк) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» квалификации «бакалавр», Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018), профессионального стандарта 03.020 «Профконсультант».

Разработчиком ДППк «Трудоустройство выпускников: технологии работы организаций высшего и среднего профессиональных образований» является Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.с.н., доц. Богданова В.В.

к.ю.н., доц. Дугарская Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1 Цель реализации программы
- 1.2 Планируемые результаты обучения
 - 1.2.1 Общепрофессиональные компетенции слушателей
 - 1.2.2 Профессиональные компетенции слушателей
- 1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы
- 1.4 Срок освоения и трудоемкость ДППк
- 1.5 Форма обучения
- 1.6 Режим занятий
- 1.7 Сетевая форма обучения

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1 Учебный план и календарный учебный график
- 2.2 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
 - 2.2.1 Краткое содержание ДППк

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1 Кадровое обеспечение
- 3.2 Материально-технические условия реализации программы
- 3.3 Учебно-методическое обеспечение программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Текущий контроль успеваемости
- 4.2 Итоговая аттестация

5. ОСОБЕННОСТИ АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере оказания помощи обучающимся в осознанном профессиональном самоопределении и целенаправленном выборе профессионального и карьерного пути.

В процессе освоения программы слушатель совершенствует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»:

– ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

– ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

– ПК-4. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам.

– ПК-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1.1:

№п/п	Знания, умения и навыки	Код компетенции
	Знать:	
1.	Нормативные правовые акты в объеме, необходимом для профессиональной деятельности	ОПК-1
	Правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан, в том числе с инвалидами	
2.	Теория и методология психологии труда, психогигиены, психотехники и когнитивной эргономики	ОПК-7 ПК-4
3.	Правовые требования к организации труда и рабочего пространства инвалидов различных нозологических групп	ОПК-1 ПК-6
	Основы социальной психологии, педагогики взрослых и инклюзивной педагогики	
	Уметь:	
1.	– Систематизировать информацию о содержании профессий и должностей, требований к работнику	ОПК-1
	– Использовать в работе сведения о структуре организации, расстановке и использовании кадров, вакантных рабочих местах, занятых выпускниками образовательных организаций, практике	

	найма и закрепления кадров на рабочих местах и другую вспомогательную информацию	
2.	– Анализировать данные о спросе/предложении на рынке труда, дефиците кадров в регионе (районе) по отраслям, видам экономической деятельности, направлениям образования, по профессиям и должностям в организациях	ОПК-1 ПК-6
3.	– Анализировать физические, интеллектуальные и квалификационные требования, предъявляемые профессией к работникам, в том числе в соответствии с нозологическими особенностями здоровья работников	ПК-6
4.	– Пользоваться различными методиками тренинга профессионального самоопределения	ОПК-7 ПК-4
	– Проводить индивидуальное и групповое консультирование по профессиональному самоопределению, построению и выбору профессионального и карьерного пути	
	– Применять методы и методики консультирования по профессиональному и карьерному развитию	
	– Поддерживать контакт с гражданином в процессе профессионального консультирования, формировать устойчивый интерес к профконсультационной деятельности	
	Владеть:	
1.	– навыками обучения граждан по составлению профессионального портфолио и резюме	ОПК-1
2.	– навыками организации работы по социальной и психологической адаптации граждан к условиям рынка труда	ОПК-7
3.	– навыками обучения эффективного поиска работы	ПК-4
4.	– навыками оказания помощи гражданам в формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии с учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей и социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	ПК-6

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Трудоустройство выпускников: технологии работы организаций высшего и среднего профессиональных образований» соответствуют выполняемым трудовым действиям, предъявляемым профессиональным стандартом 03.020 «Профконсультант» (утв. Министерством труда и социальной защиты от 21.06.2023 №537н) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (профконсультант):

Код компетенции	Компетенция	Основные трудовые функции: трудовые действия (в соответствии с проф. стандартом)	Трудовые функции (ЕКС)	Наименование разделов, модулей, курсов, дисциплин
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	А/01.6 Предоставление информационной и профессиоведческой помощи гражданам всех возрастов:	– Консультирование населения по применению законов и иных нормативных правовых актов Российской	– Модуль 1. Организация деятельности организаций высшего и среднего

	<p>нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>– Сбор и обработка информации о профессиональной деятельности, особенностях профессий, в том числе новых, из средств массовой информации, интернет-порталов, периодических изданий различных министерств и ведомств.</p> <p>– Сбор сведений об организациях, сведения, входящих в базы вакансий, базы соискателей вакансий, информации о состоянии рынка трудоустройства и рынка образовательных услуг.</p> <p>А/02.6 Оказание консультационной и обучающей помощи гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути:</p> <p>– Обучение граждан составлению профессионального портфолио и резюме</p> <p>– Консультирование граждан по применению нормативных правовых актов Российской Федерации в области труда, занятости, профессиональной ориентации и профессионального консультирования</p>	<p>Федерации в области труда, занятости, профессиональной ориентации и психологической поддержки населения.</p> <p>– Учет статистических данных, подготовка отчетов по формам государственной и ведомственной статотчетности.</p> <p>– Участие в социологических обследованиях по проблемам профессионального самоопределения граждан, в работе по определению потребности населения в услугах по профессиональной ориентации и психологической поддержке и оценке эффективности этой деятельности, внесение предложений по их совершенствованию с учетом отечественного и международного опыта.</p>	<p>профессионального образования в области содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников</p> <p>– Модуль 2. Организация сотрудничества службы содействия трудоустройству выпускников с предприятиями – работодателями</p>
ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>А/01.6 Предоставление информационной и профсоветской помощи гражданам всех возрастов:</p> <p>– Разработка и распространение профориентационных информационных и методических материалов.</p> <p>А/02.6 Оказание консультационной и обучающей помощи гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути:</p> <p>– Организация работы по социальной и психологической адаптации граждан к условиям рынка труда</p>	<p>– Осуществление деятельности по профессиональной ориентации и психологической поддержке населения.</p> <p>– Участие в разработке и внедрении программ, эффективных методов работы в области профессиональной ориентации и психологической поддержки учащейся молодежи, безработных и незанятых граждан, инвалидов и других категорий граждан, разработка и распространение профориентационных информационных и методических материалов.</p>	<p>– Модуль 2. Организация сотрудничества службы содействия трудоустройству выпускников с предприятиями – работодателями</p> <p>– Модуль 3. Профессиональное психологическое и информационное сопровождение трудоустройства выпускников и студентов, в том числе - предоставление им информации о спросе и предложениях на рынке труда</p>

ПК-4	Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	<p>А/01.6 Предоставление информационной и профессиональной помощи гражданам всех возрастов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информирование граждан о ситуации на рынке трудоустройства, об интересующих их профессиях, об их востребованности. – Информирование граждан о возможности обучения и переобучения по различным профессиям (специальностям) – Информирование граждан о современных видах производства, состоянии рынка труда, потребностях организаций в квалифицированных кадрах, перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, возможностях профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности – Ознакомление граждан с профессиями, специальностями, конкретными рабочими местами, требованиями к конкретным рабочим местам <p>А/02.6 Оказание консультационной и обучающей помощи гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планирование консультативной помощи в конструктивном построении и выборе профессионального и карьерного пути – Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе с помощью системы онлайн-консультирования, по осознанному и самостоятельному выбору профессионального и карьерного пути – Проведение тренингов по обучению граждан адекватному поведению на рынке трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> – Информировать граждан о рынке труда, о его особенностях в конкретном регионе, об особенностях профессий и должностей, требованиях, предъявляемых ими к личности, в том числе на конкретном предприятии, в организации, учреждении. – Проводит ознакомление граждан с профессиями, специальностями, конкретными рабочими местами. – Оказывает психологическую поддержку гражданам в целях снижения актуальности психологических проблем, препятствующих трудовой, профессиональной, социальной самореализации; при необходимости проводит диагностику личностных особенностей и коррекцию их психического состояния. – Организует работу по социальной и психологической адаптации граждан в условиях рынка труда, обучает навыкам эффективного поиска работы. 	<ul style="list-style-type: none"> – Модуль 3. Профессиональное психологическое и информационное сопровождение трудоустройства выпускников и студентов, в том числе - предоставление им информации о спросе и предложениях на рынке труда
------	---	---	--	--

		– Обучение навыкам эффективного поиска работы		
ПК-6	Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.	<p>A/01.6 Предоставление информационной и профессиональной помощи гражданам всех возрастов:</p> <p>– Сбор и обработка информации о возможностях профессиональной реориентации и профпереподготовки выпускников образовательных организаций на основании соответствия требованиям конкретных вакансий и сформированных в процессе обучения профессионально важных качеств специалиста.</p> <p>– Подготовка информационно-разъяснительных профессиональных материалов о профессиональном и карьерном развитии</p> <p>– Сбор и обработка информации о содержании профессий (специальностей) и должностей, о требованиях конкретных профессий к индивидуальным особенностям</p> <p>A/02.6 Оказание консультационной и обучающей помощи гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути:</p> <p>– Оказание помощи гражданам в формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии с учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей и социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда</p> <p>– Составление рекомендаций для работников с нозологическими особенностями здоровья о возможностях оптимизации</p>	– Оказывает помощь гражданам в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии, направления профессионального обучения с учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	– Модуль 1. Организация деятельности организаций высшего и среднего профессионального образования в области содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников

		их деятельности с помощью компенсаторных средств		
--	--	--	--	--

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие пройти повышение квалификации по данной программе, должны иметь высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

Наличие указанного уровня подготовки должно подтверждаться документом государственного или установленного образца (дипломом) или справкой с места учебы.

Основная категория слушателей – руководители и специалисты центров содействия трудоустройству выпускников – структурных подразделений образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования, преподаватели и педагоги, реализующие программы СПО и ВО.

1.4 Срок освоения и трудоемкость ДППк

1.4.1 Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа (2 з.е.), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.

1.4.2 Срок освоения образовательной программы – 2 месяца.

1.5 Форма обучения

Очно-заочная форма обучения.

1.6 Режим занятий

Занятия проходят два раза в неделю, согласно расписанию и графику учебного процесса.

1.7 Сетевая форма обучения

Не предусмотрена.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный план и календарный учебный график

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДППк регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), иными компонентами, обеспечивающими качество подготовки слушателей, а также оценочными и методическими материалами.

При реализации программы Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности по календарным неделям учебного года. Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения – неделям.

Срок начала обучения зависит от наполняемости учебной группы. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Режим занятий, который регламентируется расписанием занятий, разрабатывается 1 раз в год учебно-методическим управлением Института и утверждается приказом ректора. Календарный учебный график по ДППк «Трудоустройство выпускников: технологии работы организаций высшего и среднего профессиональных образований» представлен в приложении 1.

В учебном плане указывается форма обучения, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), аттестационных испытаний (итоговая аттестация), других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в академических часах/зачетных единицах (далее – ЗЕ), последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах.

На основе учебного плана для каждого обучающегося при индивидуальном обучении формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Института.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), аттестационных

испытаний (итоговую аттестацию) ДППк «Трудоустройство выпускников: технологии работы организаций высшего и среднего профессиональных образований», обеспечивающих формирование/совершенствование профессиональных компетенций, и представлен в приложении 1.

2.2 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ДППк «Трудоустройство выпускников: технологии работы организаций высшего и среднего профессиональных образований».

Рабочая программа дисциплины включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по ДППк; объем дисциплины (модуля) в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

2.2.1. Краткое содержание дополнительной профессиональной программы

Модуль 1. Организация деятельности организаций высшего и среднего профессионального образования в области содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников:

- Организационная и нормативная правовая основа работы в области содействия трудоустройству выпускников, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- Создание службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников: место в структуре образовательной организации, функции и взаимодействие с другими организационными структурами. Технологии работы службы содействия занятости студентов и выпускников.
- Анализ рынка труда. Анализ сложившихся механизмов партнерства образовательных организаций.
- Разработка и реализация целевых программ, направленных на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- Внешний и внутренний PR центров содействия трудоустройству.
- Планирование, организация и проведение мониторингов трудоустройства выпускников.
- Статистический анализ трудоустройства и анализ информации работодателей о качестве подготовки выпускников.

- Анкетирование работодателей.

Модуль 2. Организация сотрудничества службы содействия трудоустройству выпускников с предприятиями – работодателями:

- Способы установления/расширения партнерских связей и повышения эффективности взаимодействия с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников образовательных организаций.
- Разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с предприятиями и организациями. Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями.
- Взаимодействие по вопросам организации практик, временного и постоянного трудоустройства, прохождения стажировок.
- Привлечение работодателей, заинтересованных в приеме на работу молодых специалистов - выпускников, в государственные экзаменационные комиссии по проведению Государственной итоговой аттестации.
- Информационно-консультативные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа студентов и выпускников образовательных организаций, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Выполнение индивидуальных заявок от предприятий по подбору кандидатов на вакантные места.
- Особенности взаимодействия с территориальными органами управления занятостью населения и службами занятости, а также с негосударственными кадровыми агентствами.

Модуль 3. Профессиональное психологическое и информационное сопровождение трудоустройства выпускников и студентов, в том числе - предоставление им информации о спросе и предложениях на рынке труда:

- Проведение оценки профессиональных компетенций специалистов в центрах содействия трудоустройству. Мотивационный портрет современного выпускника и студента.
- Методы профконсультирования, профориентации и профессионального роста: профессиональное самоопределение молодежи. Содержание и структура профориентации. Агенты профориентации молодежи. Профессиональное консультирование. Моделирование системы профконсультации. Профессиональный рост.
- Создание информационной системы, использования средств телекоммуникации, массовой информации и рекламы. Ведение электронной базы вакансий и резюме.
- Формы и способы предоставления выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда. Эффективные каналы распространения информации в студенческой среде.
- Разработка дополнительных профессиональных программ для незанятых выпускников с учетом востребованности профессии на региональном рынке труда, содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников.

– Организация методических семинаров, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействию трудоустройству выпускников.

Рабочие программы дисциплин, курсов (модулей) представлены в приложении 2.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Кадровое обеспечение программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Трудоустройство выпускников: технологии работы организаций высшего и среднего профессиональных образований» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, или ученую степень. Все преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной области или дополнительные квалификации.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Лекционные занятия и семинары проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном, доской для демонстрации наглядного материала.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных различными техническими средствами обучения. В процессе обучения используются программы WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT, а также отдельные специализированные программы для обеспечения педагогической деятельности в сфере образования.

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

В учебном процессе используются:

- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В соответствии с п.14 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (отдельной части или всего объема дисциплины/модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и итоговой аттестацией.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация слушателей – не предусмотрена.

Освоение ДППк «Трудоустройство выпускников: технологии работы организаций высшего и среднего профессиональных образований» завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.1 Текущий контроль успеваемости

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДППк разработаны оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, которые включают: выполнение практических заданий, самостоятельных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей ДППк.

Оценочные средства и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине (модулю) или практике разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Института и доводятся до сведения слушателей ДППк в начале изучения дисциплины (модуля) (оценочные материалы текущего контроля успеваемости представлены в приложении 3).

4.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателя ДППк является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования (программа итоговой аттестации, примерный вариант оценочного материала и критерии его оценивания представлены в приложении 4).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки об обучении или о периоде обучения установлен локальным актом Института.

Лицам, успешно освоившим ДППк «Трудоустройство выпускников: технологии работы организаций высшего и среднего профессиональных образований» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

При освоении ДППк «Трудоустройство выпускников: технологии работы организаций высшего и среднего профессиональных образований» параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. ОСОБЕННОСТИ АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется и (или) инвалидностью на основе дополнительных

профессиональных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся (по их заявлению).

Для обеспечения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью разрабатывается адаптированная дополнительная профессиональная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучение по дополнительной профессиональной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом создаются специальные условия для получения дополнительного профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью.

