

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика обучающегося проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, ориентирована на повышение практической составляющей при подготовке бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит».

Цель преддипломной практики:

закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- овладение практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации финансовой и кредитной работы;
- овладение нормами профессиональной этики;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- закрепление системы знаний на основе изучения особенностей организации работы финансовых служб по месту прохождения практики, внутренних нормативных документов, порядка организации финансовых и кредитных отношений;
- освоение критериев принятия управленческих решения на основе данных финансовой и кредитной документации в конкретных условиях функционирующей организации;
- ознакомление и участие в работе конкретных структурных подразделений, ответственных за организацию финансовых и (или) кредитных отношений;
- овладение способами взаимодействия подразделений, ответственных за организацию финансовых и (или) кредитных отношений, с другими структурными подразделениями организации (предприятия);
- изучение финансовых и кредитных отношений организации (предприятия), являющейся базой практики, с другими участниками финансовых и кредитных отношений;
- изучение компьютерных программ, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений в финансово-кредитной сфере;
- проведение финансово-экономического анализа деятельности организации (предприятия) за несколько (минимум - два) отчетных периода и составление аналитического заключения об эффективности ее деятельности;
- приобретение и углубление навыков научно-исследовательской работы;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит».

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом преддипломная практика относится к блоку Б2.Практики.Часть: вариативная Б2.В.04(П).

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак. часа).

По способу проведения производственная практика относится к стационарной, проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Преддипломная практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов очной(ОФ), очно-заочной(ОЗФ), заочной(ЗФ) формы обучения, приобретенных в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, основываются на изучении следующих дисциплин:

«Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Экономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Маркетинг», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Деловая этика», «Экономическая информатика», «Профессиональные компьютерные программы», «Банковское дело», «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Финансовое право», «Основы предпринимательской деятельности», «Оценка стоимости бизнеса».

В соответствии с учебным планом практика проводится:

- **очная форма** обучения - 4 курс, 8-ой семестр. Общий объем преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов).

- **очно-заочная форма** обучения - 5 курс, 10-ый семестр. Общий объем преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов)

- **заочная форма** обучения - 5 курс, 10-ый семестр. Общий объем преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение собрания по вопросам практики	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11	Собеседование с руководителем практики, заполнение плана практики в дневнике
		Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта	48	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11	Заполненный дневник прохождения практики

		практики и затрат на их достижение			
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	28	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11	Отчет по практике, представленный в виде макета текстового материала ВКР
		Защита отчета по практике	4	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11	Диф. зачет

По окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет по практике, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Института.