

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Принято решением
Должность: Ректор
Ученого совета
Дата подписания: 17.02.2022 17:51:17
Уникальный программный ключ:
протокол № 7 от 31.08.2021 г.
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Утверждено
приказом № 01-03/60П от 31.08.2021 г.
Ректор Д.Ф. Логинова



**Положение
об Управлении социальной и воспитательной работы
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Управление социальной и воспитательной работы (далее – «Управление») является структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – «Институт»).

1.2. Деятельность Управления регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и другими актами.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация и проведение в Институте научной, воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы.

2.2. Взаимодействие с вузовскими общественными организациями, содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления.

2.3. Организация социальной работы с обучающимися, внесение предложений ректору Института об оказании материальной помощи остронуждающимся обучающимся, премировании отличившихся обучающихся.

2.4. Организация воспитательной, внеаудиторной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие решению жилищно-бытовых вопросов.

2.5. Взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на привлечение инвестиций и повышение престижа Института.

2.6. Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского и общероссийского уровня, связанных с профилем Института.

2.7. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности вуза, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний.

2.8. Информационная работа в Институте.

2.9. Организация взаимодействия с выпускниками.

2.10. Содействие трудоустройству студентов и выпускников Института.

2.11. Связь с работодателями.

3. Структура и функции Управления

3.1. Управление как структурное подразделение Института находится в непосредственном подчинении ректора Института.

3.2. Ректор Института:

3.2.1. на основании решения Ученого совета Института издает приказ о создании, ликвидации и реорганизации Управления;

3.2.2. создает условия для осуществления деятельности Управления, обеспечивает необходимыми помещениями, предоставляет оборудование, отвечающее современным требованиям развития науки и техники;

3.2.3. утверждает структуру Управления;

3.2.4. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Управлением;

3.2.5. утверждает комплексный план внеаудиторной работы, разрабатываемый Управлением совместно со студенческим советом Института на предстоящий год.

3.2.6. осуществляет общий контроль деятельности Управления;

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. осуществляет непосредственное руководство Управлением;

3.3.2. определяет права и обязанности работников Управления;

3.3.3. ставит вопросы перед ректором Института о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления;

3.3.4. представляет вопросы, связанные с деятельностью Управления, перед ректором и Ученым советом Института;

3.3.5. получает от структурных подразделений Института информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Управления;

3.3.6. принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеаудиторной и социальной работе с обучающимися в Институте;

3.3.7 готовит предложения ректору Института по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеаудиторной и воспитательной работы;

3.3.8. по поручению ректора Института осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;

3.3.9. ежегодно представляет на утверждение ректору Института при согласовании с проректором по учебной работе и студенческим советом Института комплексный план внеаудиторной работы (план мероприятий по воспитательной и социальной работе) на год.

3.4. Управление обеспечивает деятельность совещательного органа – комиссии по оценке качества внеаудиторной работы с обучающимися, состав которой утверждается приказом ректора Института.

3.5. Комиссия по оценке качества внеаудиторной работы с обучающимися обсуждает на своих заседаниях выполнение плана совместной работы Управления и студенческого совета на предстоящий год, а также другие вопросы, решение которых связано с необходимостью взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями Института.

3.6. Основные направления деятельности Управления: культурно-массовое; социально-психологическое; содействие трудоустройству; спортивно-оздоровительное.

4. Трудовые и финансовые отношения

4.1. Штатное расписание Управления утверждается ректором Института и начальником Управления при согласовании с бухгалтерией Института.

4.2. Прием и увольнение работников Управления осуществляется ректором по согласованию с начальником Управления.

4.3. Трудовые взаимоотношения с работниками Управления определяются на основе трудовых договоров, согласно штатному расписанию.

4.4. Работники Управления обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностные инструкции.

4.5. Работы разового характера выполняются на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с конкретным исполнителем.

4.6. Финансирование деятельности осуществляется Институтом в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности Управления, выполнения плана совместной работы Управления и студенческого совета на предстоящий год и финансовых возможностей Института.

4.7. Институт закрепляет в ведении Управления помещения и имущество в соответствии с приказом ректора Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

Лист регистрации изменений