Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2022 11:59:48
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dff432e734ab78e2a7ed65238

Принято решением
Ученого совета
протокол № 2 от 22.02.2022 г.

Утверждено
Приказом № 01-03/28/1 П
от «01» марта 2022 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритм процедуры перевода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (далее - «ОО ВО») в Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт), алгоритм процедуры перевода студентов внутри Института с одной образовательной программы на другую, а также, алгоритм отчисления и восстановления обучающихся в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»; Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального

образования»; Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»[1]; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования соответствующего направления (далее - ФГОС ВО); федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования соответствующей специальности (далее - ФГОС СПО); а также нормативными и локальными актами Института.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, регламентируются сроками работы приемной комиссии.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется приказом ректора Института с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется: с программы бакалавриата на программу бакалавриата; с программы магистратуры на программу магистратуры; с программы специалитета на программу бакалавриата; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.12. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с

---

[1] Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" Начало действия документа - 01.09.2022.

Положением о экстернах в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

2. Процедура перевода обучающихся, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования из Института в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования из Института в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося о переводе, которое предоставляется в деканат среднего профессионального образования (далее – деканат СПО).

2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, деканат СПО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

2.3. В справке о периоде обучения в обязательном порядке указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4. После получения справки о переводе из принимающей образовательной организации, обучающийся представляет в деканат СПО письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении с приложением справки о переводе.

2.5. Деканат СПО в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом деканатом СПО выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа).

2.7. Указанные в п.2.6 настоящего Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат СПО студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

2.9. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

3. Процедура перевода лиц из другой образовательной организации на образовательную программу среднего профессионального образования Института

3.1. Лицо, желающее перевестись в Институт из другой образовательной организации подает в приемную комиссию Института заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению лица, желающего перевестись в Институт) (далее - заявление о переводе).

3.2. На основании заявления о переводе приемная комиссия Института совместно с деканатом СПО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия лица требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, и определяют период, с которого лицо в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. При принятии Институтом решения о зачислении лицу, желающему перевестись в Институт, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую он будет переведен.

3.4. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа ректора Института наделено соответствующими полномочиями, заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы лицу при переводе.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в приемную комиссию Института выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

3.6. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.[2]

3.7. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.п. 3.5, 3.6 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.8. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.12. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

---

[2] Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.13. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Института.

4. Процедура перевода обучающихся, реализующих образовательную программу высшего образования из Института в другую образовательную организацию

4.1. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию подает в деканат социально-гуманитарного факультета (далее – деканат ВО) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.2. Деканат ВО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 4.1 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.3. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.4. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ ректора Института об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Институтом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

4.6. Указанные в п. 4.5 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. Документы, указанные в п. 4.5 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.8. В деканате ВО в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат ВО студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

5. Процедура перевода лиц из другой образовательной организации на образовательную программу высшего образования Института

5.1. Лицо, желающее перевестись в Институт подает в приемную комиссию Института заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его индивидуальные достижения (иные документы представляются по усмотрению лица) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

5.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, приемная комиссия Института, совместно с деканатом ВО оценивают полученные документы на предмет соответствия переводника требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода лица будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяют период, с которого лицо в случае перевода будет допущено к обучению.

5.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, приемная комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

5.4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным актом Института.

5.5. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

5.6. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, приемная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении приемная комиссия выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование

специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

5.8. Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа ректора Института наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Института.

5.9. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт из предшествующей образовательной организации, представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт через операторов почтовой связи общего пользования или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.11. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.12. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 5.10 настоящего Положения, издает приказ ректора Института о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

5.13. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Институте, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

6. Порядок перевода обучающихся в Институте с одной образовательной программы на другую

6.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.2. Обучающийся пишет заявление о переводе с одной образовательной программы на другую в деканат соответствующего факультета.

6.3. На основании полученного от обучающегося заявления, деканат соответствующего факультета в течение 3 рабочих дней готовит выписку из экзаменационных ведомостей обучающегося.

6.4. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается аттестационной комиссией под председательством декана соответствующего факультета, на который переводится обучающийся. Решение принимается с учетом выявленных расхождений в учебных планах образовательных программ.

6.5. Заседание аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения лиц из числа подавших заявления на перевод.

6.6. По представленным документам и/или по собеседованию с переводящимся аттестационная комиссия:

6.6.1. определяет уровень подготовки претендента;

6.6.2. оценивает возможность ликвидации претендентом в нормативные сроки выявленных расхождений в учебных планах образовательных программ;

6.6.3. выносит решение о возможности или невозможности перевода на образовательную программу с обучением на заявленной основе.

6.7. Положительное решение о переводе на другую образовательную программу оформляется приказом ректора Института о переходе с одной образовательной программы на другую с указанием срока сдачи выявленной академической разницы в учебных планах, возникшей вследствие перевода.

6.8. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным деканом факультета индивидуальным графиком.

6.9. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе на другую образовательную программу обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

7.1. Учредители Института обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

7.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения.

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.5. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителями, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Институт не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

7.6. Ректор Института обязан уведомить учредителей, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.7. Институт в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителей о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

7.8. Учредители Института осуществляют выбор принимающих организаций с использованием:

7.8.1. информации, предварительно полученной от ректора Института, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

7.8.2. сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр).

7.9. Учредители Института запрашивают выбранные ими из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.

7.10. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.11. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителей информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Института, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию.

7.11.1.Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

7.12. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, ректор Института в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

7.13. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг.

7.14. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтом.

7.15. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

7.16. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Института, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

7.17. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

7.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

8. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

8.1. Учредители Института обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

8.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, стоимости обучения.

8.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.5. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителями Института, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Институт не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 8.12 настоящего Положения.

8.6. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте учредителей Института указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

8.7. О предстоящем переводе Институт в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителей о прекращении деятельности Института, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

8.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Институт обязан уведомить учредителей, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

8.8.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

8.8.2. в случае лишения Института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении Института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

8.8.3. в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у Института отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

8.8.4. в случае отказа аккредитационного органа Института в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Институту в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

8.9. Учредители, за исключением случая, указанного в пункте 8.6 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

8.9.1. информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

8.9.2. сведений, содержащихся в Реестре.

8.10. Учредители запрашивают выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.

8.11. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

8.12. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителей информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

8.13. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, ректор Института в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

8.14. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг.

8.15. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтом.

8.16. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением Института государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Института, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения.

8.17. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

8.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, договор об оказании платных образовательных услуг. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

9. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

9.1. Учредители Института обеспечивают перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

9.2.1. в случае прекращения деятельности Института или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с: программы бакалавриата на программу бакалавриата; программы магистратуры на программу магистратуры; программы бакалавриата на программу специалитета;

9.2.2. в случае лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с: программы бакалавриата на программу бакалавриата; программы магистратуры на программу магистратуры; программы бакалавриата на программу специалитета.

9.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп направлений подготовки с: программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата; программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры; программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

9.4. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, а также стоимости обучения.

9.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

9.6. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.7. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителями, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Институт не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 9.9 настоящего Положения.

9.8. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте учредителей указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

9.9. Институт обязана уведомить учредителей, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

9.9.1. в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителей о прекращении деятельности Института;

9.9.2. в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам магистратуры полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом аккредитационными органами, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

9.9.3. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

9.9.4. в случае лишения государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки, либо области

образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении Института государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

9.9.5. в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у Института отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

9.9.6. в случае отказа аккредитационного органа Институту в государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Институту в государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

9.10. Учредители, за исключением случая, указанного в пункте 9.8 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

9.10.1. информации, предварительно полученной от Института, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

9.10.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

9.11. Учредители запрашивают выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.

9.12. Руководители указанных организаций в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

9.13. Институт доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из Института, полученную от учредителей о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

9.14. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

9.15. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе ректор Института в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

9.16. Институт передает в принимающую организацию следующие документы:

9.16.1. копию приказа об отчислении (выписку из приказа об отчислении);

9.16.2. копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

9.16.3. копии учебных планов;

9.16.4. личные дела обучающихся;

9.16.5. копии договоров об оказании платных образовательных услуг;

9.16.6. оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Институт;

9.16.7. справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в Институт.

9.17. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

9.18. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода с указанием основания такого перевода.

9.19. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления Институтом учредителей, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или

отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

9.20. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело.

9.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.

10. Процедура отчисления обучающихся из Института

10.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института по следующим основаниям:

10.1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

10.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

10.1.3. по состоянию здоровья;

10.1.4. в связи с получением образования (завершением обучения);

10.1.5. за нарушение обязательств, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг в сфере образования;

10.1.6. в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

10.1.7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

10.1.8. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Институте;

10.1.9. в связи с невыходом из академического отпуска;

10.1.10. в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

10.1.11. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно пропавшим или умершим;

10.1.12. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института в случае ликвидации Института.

10.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти (пятнадцати) лет, как меры дисциплинарного взыскания.

10.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

10.4. Обучающийся отчисляется приказом ректора Института по представлению декана соответствующего факультета.

10.5. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении обучающегося из Института.

10.6. Отчисление из Института по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании его/их личного заявления. Заявление пишется на имя ректора Института и подается декану соответствующего факультета.

10.7. Отчисление по собственному желанию может быть оформлено в любое время обучения вне зависимости от курса обучения, а также в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске.

10.8. При отчислении из Института в связи с переводом в другую образовательную организацию применяются правила разделов 2, 4, 7, 8, 9 настоящего Положения.

10.9. При отчислении по состоянию здоровья обучающийся пишет личное заявление и прилагает к нему справку из медицинского учреждения.

10.10. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана оформляется в следующем порядке:

10.10.1. Декан факультета подготавливает в отношении обучающегося требование о предоставлении письменных объяснений, которое вручается обучающемуся под подпись.

10.10.2. Письменные объяснения должны быть представлены обучающимся в деканат в течение 3-х (трех) дней с момента получения требования.

10.10.3. В случае отказа обучающегося от подписания требования о даче письменных объяснений в отношении обучающегося составляется акт об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений.

10.10.4. В случае отсутствия обучающегося в Институте требование о даче письменных объяснений направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

10.10.5. В случае не поступления письменных объяснений от обучающихся в установленный срок либо в случае получения почтового уведомления о вручении требования (направленного посредством почтовой связи) декан факультета начинает процедуру оформления приказа об отчислении.

10.10.6. Декан факультета подготавливает представление об отчислении (с указанием причины и даты отчисления).

10.10.7. На основании представления декана оформляется приказ об отчислении: в течение 10-ти (десяти) календарных дней с момента получения письменных объяснений от обучающегося либо составления акта об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений; в течение 20-ти (двадцати) календарных дней, в случае направления требования о предоставлении письменных объяснений посредством почтовой связи.

10.10.8. Приказ об отчислении подписывается ректором Института. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления, приказ об отчислении, а также иные составленные в отношении обучающегося акты и документы подшиваются в личное дело отчисленного.

10.11. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, производится по представлению декана факультета.

10.12. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Институте, производится по согласованию с Студенческим советом Института и осуществляется следующим образом:

10.12.1. Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств совершенного проступка и просьбой принять меры.

10.12.2. Декан факультета по поручению ректора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающую представителя Студенческого совета.

10.12.3. Комиссия приглашает и вручает обучающемуся (виновнику происшествия) требование о предоставлении письменных объяснений под подпись. Письменные объяснения о проступке должны быть представлены обучающимся в комиссию в течение трех дней. Отказ обучающегося от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений о проступке не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае комиссией составляется акт об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений.

10.12.4. На основании письменных объяснений обучающегося комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменной форме. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.12.5. В случае невозможности вручения требования о даче письменных объяснений обучающемуся лично указанный документ направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

10.12.6. Получение почтового уведомления о вручении требования о даче письменных объяснений расценивается комиссией как отказ обучающегося от дачи письменных объяснений, в данном случае комиссия выносит свое решение без учета письменных объяснений обучающегося.

10.12.7. Решение комиссии доводится до обучающегося в течение 3 (трех) дней под подпись.

10.12.8. Отказ обучающегося от ознакомления с решением комиссии о проступке не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае комиссией составляется акт об отказе от ознакомления с требованием о предоставлении письменных объяснений. В случае невозможности ознакомить обучающегося с решением комиссии лично копия решения направляется посредством почтовой связи в адрес обучающегося.

10.12.9. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Института, то декан факультета готовит представление об отчислении (с указанием причины и даты отчисления).

10.12.10. Приказ об отчислении подписывается ректором Института и оформляется: в течение 10 (десяти) календарных дней с момента отказа либо ознакомления обучающегося с решением комиссии; в течение 20 (двадцати) календарных дней в случае отсутствия обучающегося в Институте и необходимости направления решения комиссии посредством почтовой связи.

10.12.11. Декан факультета ознакамливает обучающегося с приказом об отчислении в 3 (трех) дневный срок после издания приказа.

10.12.12. В случае отказа, обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, в отношении последнего составляется акт об отказе от ознакомления с приказом.

10.12.13. В случае невозможности ознакомить обучающегося с приказом об отчислении указанный документ направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

10.12.14. После получения почтового уведомления о вручении приказа об отчислении (направленного посредством почтовой связи) процедура отчисления обучающегося завершается.

10.12.15. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления, решение комиссии, приказ об отчислении, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы подшиваются в личное дело отчисленного.

10.12.16. Отчисление осуществляется не позднее чем через 1 (один) месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

10.13. Отчисление обучающегося за нарушение обязательств, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг в сфере образования, осуществляется следующим образом:

10.13.1. Декан факультета обязан ознакомить обучающегося с уведомлением о расторжении договора либо путем личного вручения данного документа обучающемуся, либо путем направления уведомления посредством электронной почты, либо путем направления посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в договоре).

10.13.2. В случае не поступления необходимой денежной суммы, предусмотренной договором, на расчетный счет Института, а также в связи с

получением почтового уведомления, декан факультета подготавливает служебную записку ректору Института о неисполнении обучающимся обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг. Указанная служебная записка является основанием для начала процедуры отчисления.

10.13.3. Декан факультета готовит представление об отчислении обучающегося (с указанием причины и даты отчисления) на основании которого готовится приказ об отчислении, подписываемый ректором Института.

10.13.4. Ознакомление обучающегося с приказом об отчислении осуществляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня издания приказа. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, в отношении последнего составляется акт об отказе от ознакомления с приказом. В случае невозможности ознакомить обучающегося с приказом об отчислении лично, копия приказа об отчислении направляется почтовой связью. После получения почтового уведомления о вручении приказа об отчислении (направленного посредством почтовой связи) процедура отчисления завершается.

10.13.5. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления и приказ об отчислении, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы подшиваются в личное дело отчисленного.

10.14. Отчисление из Института в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется соответствующим приказом ректора Института на основании протокола заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии по итогам государственных (итоговых) аттестационных испытаний.

10.15. Отчисление из Института в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, оформляется соответствующим приказом ректора Института на основании копии обвинительного приговора суда или выписки из приговора.

10.16. Отчисление из Института в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно пропавшим или умершим оформляется соответствующим приказом ректора Института на основании свидетельства о смерти обучающегося либо копии судебного решения.

10.17. Отчисление обучающегося в случае ликвидации Института осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 8, 9 настоящего Положения.

10.18. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, осуществляется на основании приказа ректора Института в случае выявления незаконного зачисления работниками Института либо при получении информации о незаконном зачислении от иных лиц или организаций.

10.19. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле отчисленного.

10.20. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, за исключением случаев отчисления обучающегося по собственному желанию, в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно пропавшим или умершим.

10.21. При досрочном отчислении обучающегося из Института в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты). Копия справки об обучении подшивается в личное дело отчисленного.

11. Процедура восстановления лиц, ранее обучавшихся в Институте

11.1. Восстановлению в Институт подлежат ранее отчисленные из Института обучающиеся, полностью выполнившие учебный план не менее чем одного семестра.

11.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

11.3. Лицу, отчисленному за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом Института, может быть отказано в восстановлении.

11.4. Восстановление может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождениях учебных планов, на один либо два семестра ниже.

11.5. Ранее отчисленные из Института обучающиеся, желающие восстановиться в Институт, предъявляют документ, идентифицирующий их личность и гражданство, и подают заявление о восстановлении.

11.6. Решение о восстановлении или отказе в восстановлении принимается деканом факультета, на который восстанавливается лицо, ранее отчисленное.

11.7. Положительное решение декана факультета о восстановлении оформляется приказом ректора Института о восстановлении.

11.8. Если при рассмотрении деканом факультета заявления о восстановлении ранее отчисленного лица была выявлена академическая разница в учебных планах, то такая разница ликвидируется в соответствии с утвержденным деканом индивидуальным графиком.

11.9. После выхода приказа о восстановлении обучающемуся выписывается и выдается студенческий билет и зачетная книжка.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

Приложение 1.

Ректору Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____формы обучения
по направлению/специальности _____
_____
Фамилия_____
Имя _____
Отчество _____

Заявление

Прошу Вас подготовить и выдать мне справку о периоде обучения в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» в связи с инициацией перевода в другую образовательную организацию.

«____» _____ 20___ г.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(«Гуманитарно-социальный институт»)

140079, Московская обл., г.Люберцы, д.п. Красково,
ул. Карла Маркса, д.117, комн.10
тел.: (495) 501-44-09, факс: (495) 501-44-72, E-mail: info@vuz-gsi.ru

«___» _____ 20___г. № _____

Справка о периоде обучения

студента _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки/специальность: _____
(код, наименование направления/специальности)
Направленность (профиль)/Специальность _____
_____
(Ф.И.О.)
в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»:

№	*Наименование дисциплины (модуля), вид практики, курсовые работы (проекты), НИР*	*Общее кол-во часов/зач.ед.*	*Итоговая оценка*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Ректор Л.Ф. Логинова

Приложение 3.

Ректору Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____формы обучения
по направлению/специальности _____
_____

Фамилия_____

Имя _____

Отчество _____

Заявление
о переводе в другую образовательную организацию

Прошу отчислить меня из Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» и выдать справку об обучении в связи с переводом в _____
_____
_____.
(указать полное наименование образовательной организации)

Приложение:

1. _____
_____;

2. _____
_____.

«____» _____ 20___ г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

_____

_____

1.	Библиотека		
2.	Документы личного дела		
3.	Студенческий билет		
4.	Зачетная книжка		
5.	Бухгалтерия		
6.	Пластиковая карта		

Декан факультета

_____

Приложение 5.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(«Гуманитарно-социальный институт»)

140079, Московская обл., г.Люберцы, д.п. Красково,
ул. Карла Маркса, д.117, комн.10
тел.: (495) 501-44-09, факс: (495) 501-44-72, E-mail: info@vuz-gsi.ru

СПРАВКА о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании заявления о переводе будет зачислен(а) в порядке перевода из _____
(полное наименование исходной организации)
в Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» на уровень образования _____
(среднее профессиональное; высшее образование)
для обучения по образовательной программе _____
(код и наименование специальности (направления подготовки), наименования образовательной программы)
после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении из _____
(полное наименование исходной организации)
в связи с переводом в «Гуманитарно-социальный институт».

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы _____
(Ф.И.О. полностью полностью)
при переводе, прилагается.

Ректор Л.Ф. Логинова

Приложение 6.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(«Гуманитарно-социальный институт»)

140079, Московская обл., г.Люберцы, д.п. Красково,
ул. Карла Маркса, д.117, комн.10
тел.: (495) 501-44-09, факс: (495) 501-44-72, E-mail: info@vuz-gsi.ru

«___» _____ 20___г. № _____

Перечень
учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода _____
(указать Ф.И.О. переводника)

будут перезачтены или переаттестованы

№	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Общее кол-во час./з.е.	Форма контроля

Ректор Л.Ф. Логинова

Приложение 7.

Ректору Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____формы обучения
по направлению/специальности _____
_____

Фамилия_____
Имя _____
Отчество _____

Заявление
о переводе с одной образовательной программы на другую

В соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования на образовательную программу _____ *(наименование ОП)* по направлению подготовки/специальности: _____, _____ формы обучения.

«___» _____ 20___ г.

_____
(подпись)

Приложение 8.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(«Гуманитарно-социальный институт»)

140079, Московская обл., г.Люберцы, д.п. Красково,
ул. Карла Маркса, д.117, комн.10
тел.: (495) 501-44-09, факс: (495) 501-44-72, E-mail: info@vuz-gsi.ru

«___» _____ 20___г. № _____

Выписка

из экзаменационной ведомости студента ___ курса _____ формы обучения
направление подготовки/специальность_____
_____
(Ф.И.О. студента)

№	*Наименование дисциплины (модуля), вид практики, курсовые работы (проекты), НИР*	*Общее кол-во часов/зач.ед.*	*Итоговая оценка*

Ректор Л.Ф. Логинова

Приложение 9.

Ректору Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____формы обучения
по направлению _____
_____

Фамилия_____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
обучающийся в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» по направлению подготовки_____,
(код и наименование направления)
в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки указанной организации, осуществляющей образовательную, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей

образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования", заявляю о согласии на мой перевод в ___ _____

(полное наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по направлению подготовки: _____ _____.

(код и наименование направления)

_____

(дата, подпись с расшифровкой)

Приложение 10.

Ректору Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____формы обучения
по специальности ___ _____
_____
Фамилия_____
Имя _____
Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на перевод в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
обучающийся в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» по направлению подготовки_____,
(код и наименование направления)
в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки указанной организации, осуществляющей образовательную, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 N 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования", заявляю о согласии на мой перевод в ___
(полное наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по специальности: _____
_____.
(код и наименование специальности)

_____
(дата, подпись с расшифровкой)

Приложение 11.

Ректору Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____формы обучения
по специальности ___ _____
_____
Фамилия_____
Имя _____
Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на перевод в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего полностью)
являющийся законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

который получает образование в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» по специальности_____
_____,
(код и наименование специальности)
в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки указанной организации, осуществляющей образовательную, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 N 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования", заявляю о согласии на мой перевод в ___ _____
(полное наименование образовательной организации)
для продолжения обучения по направлению подготовки: _____ _____
(код и наименование специальности)

Приложение: свидетельство о рождении, ксерокопия паспорта.

_____
(дата, подпись с расшифровкой)

Приложение 12.

Ректору Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____формы обучения
по направлению/специальности
_____
Фамилия_____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов с «____» _____ 20___г. по собственному желанию с правом восстановления.

«___» _____ 20___ г.

_____
(подпись)

Приложение 13.

Ректору Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»
от студента (тки) _____ курса,
_____формы обучения
по направлению/специальности
_____

Фамилия_____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов с «__» _____ 20___г. по состоянию здоровья.

Приложение:

1. _____
_____
_____.

«___» _____ 20___ г.

_____
(подпись)

Приложение 14.

Кому
_____
_____
_____
_____

Куда
_____
_____
_____
_

Требование
о предоставлении письменных объяснений обучающегося

«__» _____ № _____

На сегодняшнее число у Вас имеются следующие академические задолженности:

1.
2.
3.

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего направления подготовки/специальности, а также Уставом Института и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» требую предоставить в течение 3-х (трех) рабочих дней письменные объяснения о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Декан факультета _____

Обучающийся_____
_____ требование получил «___» _____.

_____
(подпись)

Приложение 15.

Акт
об отказе ознакомления с требованиями о предоставлении письменных объяснений обучающегося

«__» _____

Комиссией в составе: _____
_____
_____
_____ составлен настоящий акт о том, что обучающемуся _____ было предъявлено деканом факультета требование о предоставлении письменных объяснений о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

От получения требования декана и дачи письменных объяснений обучающийся _____ отказался (лась) без указания мотивов отказа.

Требование декана было зачитано обучающемуся вслух.

Подписи членов комиссии:

Приложение 16.

Требование
о предоставлении письменных объяснений обучающегося

«__» _____ № _____

Руководствуясь Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», федеральными государственными образовательными стандартами, а также Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» комиссия по расследованию дисциплинарных проступков требует предоставить в течение 3-х (трех) учебных дней письменные объяснения по факту_____.

Подписи членов комиссии:

Обучающийся_____
_____ требование получил «___» _____.

_____
(подпись)

Приложение 17.

Акт
об отказе ознакомления с требованиями о предоставлении письменных объяснений обучающегося

«__» _____

Комиссией в составе: _____
_____
_____
_____ составлен настоящий акт о том, что обучающемуся _____ было предъявлено требование о предоставлении письменных объяснений по факту:_____
_____.

От получения требования и дачи письменных объяснений обучающийся _____ отказался (лась) без указания мотивов отказа.

Требование было зачитано обучающемуся вслух.

Подписи членов комиссии:

Приложение 18.

Ректору Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

от

Фамилия_____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня в число студентов с «__» _____ 20_ г.:

курс _____

форма обучения _____

направление подготовки/специальность _____

образовательная программа _____.

«___» _____ 20___ г.

_____

(подпись)

Лист регистрации изменений

№	Дата изменения	Основания изменений	Подпись