

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Гуманитарно-социального института
Л.Ф. Логинова
«29» августа 2017 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.03.01

Юриспруденция

Направленность подготовки

Гражданско-правовая

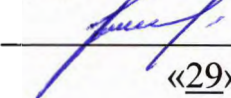
Квалификация **бакалавр**

Красково – 2017

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 У.А.Кушакова

«29» августа 2017 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.03.01

Юриспруденция

Направленность подготовки

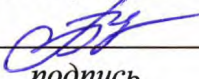
Гражданско-правовая

Красково - 2017

Образовательная программа утверждена ученым советом Института, протокол № 7 от 29 августа 2017 г.

Начальник учебно-методического управления

степень, звание



подпись

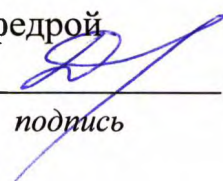


ФИО

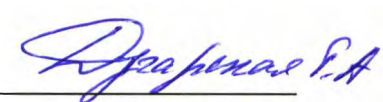
Заведующий выпускающей кафедрой

к.ю.н., докт.

степень, звание



подпись



ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Общая характеристика образовательной программы
 - 1.1.1. Цель ОП бакалавриата
 - 1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата
 - 1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата
 - 1.3 Нормативно-правовая база образовательной программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Направленность (профиль) образовательной программы
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО
 - 3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками
 - 3.2 Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1 Календарный учебный график
 - 4.2 Учебный план
 - 4.3. Структура образовательной программы
 - 4.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
 - 4.5 Аннотации программ всех видов практик и характеристика исследовательской работы обучающихся
5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе
 - 5.2. Сведения об электронно-библиотечных системах и электронной информационно образовательной среде
 - 5.3. Сведения о материально-технической базе
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

6.2 Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.

6.3 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника ОП.

6.3.1 Характеристика итогового (государственного итогового) экзамена.

6.3.2 Характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Гуманитарно-социальном институте по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**, (далее – образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный и утвержденный Образовательным частным учреждением высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2016 N 45038).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Данная образовательная программа представляет собой комплекс документов и включает в себя: учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, фонды оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также иные методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.1.1. Цель ОП бакалавриата

Цель ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - подготовка квалифицированных кадров в области юриспруденции, на основе формирования у них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата

Обучение по программам бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной

или заочной¹ формах обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет **4 года**.

Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет **60 з.е.**

Трудоемкость освоения ОП в соответствии в ФГОС ВО - 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентов ОП.

Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, а также при сочетании форм обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата в очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно и не может составлять более 75 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану в любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

Образовательная деятельность по образовательной программе «Юриспруденция» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.3. Нормативно-правовая база образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 №1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень высшего образования - бакалавриат)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устав Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»;
- Положение о порядке проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».
- учебно-методические документы, регламентирующие учебный процесс в «Гуманитарно-социальном институте».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров;
- объекты профессиональной деятельности бакалавров;
- виды профессиональной деятельности бакалавров;
- направленность (профиль) образовательной программы.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, осваивающих программу бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», включает:

разработку и реализацию правовых норм;
обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОП бакалавриата по направлению «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданско-правовая» в Институте:

- правоприменительная;
- правоохранительная.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа имеет направленность (профиль) «Гражданско-правовая», характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

1. правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

2. правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества

и государства;

- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция у выпускника формируются **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные

принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими **профессиональными компетенциями**, которые соответствуют организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной и проектной деятельности:

1. правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

2. правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

3.2 Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП

Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданско-правовая», представлена в *Приложении 1*.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график- документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся.

Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам).²

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель (при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель).

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой

² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)

от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

(государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Режим занятий, который регламентируется расписанием занятий, разрабатывается 1 раз в год учебно-методическим управлением Института и утверждается проректором по учебной работе.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению организации.

Годовой календарный учебный график по образовательной программе «Юриспруденция» представлен в *Приложении 2*.

4.2 Учебный план

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОП по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданско-правовая», обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении 3*.

4.3. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной

части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	153
	Вариативная часть	63
Блок 2	Практики	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

Набор обязательных дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определил самостоятельно в объеме, установленном действующим ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (их объем, содержание и порядок реализации определен непосредственно Институтом).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в

соответствии с Положением о реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ГСИ № 23(3) от 27.05.2014.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики отражают направленность данной программы. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик институтом определен самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В ходе теоретического обучения Гуманитарно-социальный институт обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока для программ бакалавриата с присвоением квалификации академический бакалавриат.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Учебная практика

- по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Производственная практика

- по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики Институтом проводятся стационарным способом.

Учебная и производственная практики могут частично проводиться в структурных подразделениях института.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выбор мест прохождения практик в зависимости от

состояния здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) ОП

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) ОП ВО бакалавриата «Гражданско-правовая» по направлению «Юриспруденция» представлены в *Приложении 4*.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО.

4.5 Аннотации всех видов практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Программы учебной и производственной практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП ВО, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель *учебной практики* заключается в получении студентами представления о практической юридической деятельности; приобретении первичных профессиональных умений, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; повышении мотивации к профессиональному самосовершенствованию; формировании и развитии заданных компетенций; приобретении опыта организационной работы и совершенствовании практических навыков работы; формировании и развитии компонентов профессиональной культуры; подготовки обучающихся к самостоятельной работе.

В соответствии с указанными выше целями практика должна решать следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем

системы управления;

- ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации);

- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации;

- формирование у обучающихся нравственных качеств, антикоррупционного мировоззрения, профессионального сознания, мышления, правовой культуры.

В процессе прохождения учебной практики студенты получают следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

профессиональные компетенции:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Производственная практика бакалавров, обучающихся в Институте является составной частью образовательной программы высшего образования.

Основными целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе обучения;

- приобретение опыта организационной работы, приобретение знаний, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- формирование основ профессиональной этики юриста, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- изучение и анализ опыта организации юридического блока организации (учреждения);

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;

- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);

- получение информации об особенностях юридической техники

правотворчества и правоприменения в тех организациях, в которых студенты проходят практику;

- выработка у студентов умения анализировать правовые нормы и судебную практику их применения;

- расширение практических представлений студентов о сфере применения полученных в институте знаний, получение начальных навыков осуществления профессиональной коммуникации.

Задачи производственной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;

- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции применительно к профилю будущей работы;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- приобретение опыта организационной и правовой работы в судебной системе, на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;

- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной практики студенты получают следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

профессиональные компетенции:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. Местом прохождения производственной практики являются:

- правоохранительные органы (суды, прокуратура, нотариат, адвокатура и др);
- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- юридическая клиника Института.

Клиника организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», положением о практике, типовым положением о юридической клинике и иными локальными нормативными актами института. Деятельность Клиники строится на принципах законности, гуманизма, конфиденциальности, доступности правовой помощи для социально незащищенных слоев населения, безвозмездности. К работе в Клинике допускаются наиболее подготовленные студенты, которые ведут консультативную деятельность под контролем руководителя и кураторов.

По окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и

правильность оформления дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка одновременно проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, ориентирована на повышение практической составляющей при подготовке студентов.

Цели преддипломной практики:

1) приобретение студентами бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», умений и навыков практической и организационной работы на местах прохождения преддипломной практики;

2) проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин ОП базовой и вариативной части, при прохождении учебной и производственной практики.

Задачи практики:

- овладение методикой работы, применяемой в конкретной организации (учреждении);

- углубление умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа юридических документов и дел;

- закрепление профессиональных умений и навыков;

- закрепление умения анализировать правовые нормы и судебную практику их применения;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и

обстоятельства (ПК-6);

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Кадровое обеспечение программы сформировано на основе требований ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

5.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении, электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной (рекомендуемой) учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, научные, официальные, справочно-библиографические издания.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе бакалавриата.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется периодическими изданиями (газеты и журналы) в соответствии с требованиями образовательных стандартов по профилю «Гуманитарно-социального института».

С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале.

Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Для реализации образовательной программы используются следующие электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Фонд библиотеки Института насчитывает 40819 экземпляров. В составе книжного фонда имеются около 36830 экземпляров учебной, 1520 экземпляров учебно-методической литературы, 300 монографий, 400 словарей и энциклопедий.

В Институте сформирована информационно-образовательная среда, позволяющая размещать в электронном виде учебно-методические материалы для использования обучающимися при освоении образовательной программы, а также хранения индивидуальных достижений обучающихся. По дисциплинам образовательной программы имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Институт имеет юридические базы информационных справочных систем: «Консультант плюс», «Гарант».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Институт формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся. Институт способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса. Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, учебную и производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы. Эффективность внеучебной

работы обеспечивается формированием внеучебной среды института. Структура внеучебной среды института включает: - творческую среду; - оздоровительную среду; - информационную среду; - среду самоуправления; - научную среду; - патриотическую среду. Среда творческих коллективов позволяет формулировать у обучающихся способность совершенствоваться и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям. Творческая среда объединяет в себе обучающихся, желающих реализовать себя в различных видах творчества – танцах, музыке, театральном мастерстве. Обучающиеся творческих коллективов института регулярно принимают участие в районных, окружных и городских мероприятиях. В оздоровительной среде обучающиеся имеют возможность для занятия спортом и физкультурой. Обучающиеся института являются участниками спортивных мероприятий, проводимым в регионе. Материальная база для занятий физкультурой и спортом в институте состоит из оборудованных тренажёрных и гимнастического залов. Информационная среда является важной и основополагающей составляющей формирования социокультурной среды Института. Она создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки обучающихся, функционирует в виде – официальной и неофициальной групп в социальных сетях, сайта института, студенческой газеты. Важным элементом информационной среды являются информационные технологии, используемые в учебно-воспитательном процессе. Информационные технологии (ИТ) являются главным средством повышения эффективности деятельности образовательного учреждения. Среда самоуправления предназначена для развития управленческих и коммуникативных навыков, умения работать в команде, формировании личностной иерархии ценностей (карьерного плана). В институте действует Студенческий совет. Студенческий совет дает возможность студенту развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные и ответственные решения. Студенческое самоуправление в институте координирует Управление научной, социальной и воспитательной работы Института. Научная среда в институте представлена спектром научных мероприятий, межвузовских и городских научных студенческих проектов. Патриотическое воспитание студентов включает взаимодействие с ветеранскими организациями, оказание волонтерской помощи в различных районных, окружных и городских мероприятиях.

5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы

Образовательный процесс в Гуманитарно-социальном институте организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 5079,9м², пользование которыми осуществляется по договору оперативного управления (Договор о закреплении недвижимого имущества на праве

оперативного управления от 30.11.2012, срок действия бессрочный), Санитарно-эпидемиологическое заключение 50.07.04.000.М.000127.09.17 от 28/09/2017 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Раменский ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской обл. Заключение № 31-НД-2-8-5.от 3 апреля 2014 г. о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности Управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Московской области.

Дополнительные площади институт имеет по договору безвозмездного пользования 709,8м² (договор безвозмездного пользования от 01 декабря 2014 г.).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В составе используемых помещений имеются 6 поточных лекционных аудиторий, оснащенные оборудованием для презентаций, 12 аудиторий для практических и семинарских занятий, с оборудованием для дискуссий, в том числе дистанционных; учебные специализированные кабинеты, лингафонные кабинеты, оборудованные лингафонной системой, позволяющей использовать компьютерные кабинеты как мультимедийные лаборатории с широким спектром возможностей для изучения иностранных языков, 8 специализированных кабинетов и лабораторий, в том числе учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике, 3 компьютерных класса, библиотека с читальными залами, административные и служебные помещения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородним студентам предоставляется общежитием (договор по бронированию мест проживания студентов 24/10 от 28.08.2009, срок действия 10 лет).

Питание студентов организовано в столовой, залах быстрого обслуживания (договор на оказание услуг по организации питания студентов № 14 от 01.09.2009, срок действия 10 лет). Студенческая столовая оборудована 100 посадочными местами.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется ГБУЗ МО «Люберецкой районной больницей №1» (договор на предоставление медицинских услуг №6 от 01.04.2015 г., срок действия 5 лет).

Кроме того, институтом получена лицензия на ведение медицинской деятельности: ЛО-50-01-006636 от 13 мая 2015г. Помещение медицинского пункта расположено на территории института.

Лица, относящиеся к категории социально-незащищенных граждан, имеют возможность получать льготы по стоимости обучения.

В распоряжении студентов спортивная база института, включающая спортзал, 2 тренажерных зала, а также многофункциональную (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадку с искусственным покрытием.

Часть спортивных мероприятий проводится на стадионе «Электрон» в п.Красково по договору на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

В институте созданы условия для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья: создана безбарьерная среда, приобретены необходимые технические средства, внесены изменения в программы дисциплин.

В учебном процессе используются 64 персональных компьютера, с доступом к общеинститутской сети, имеющей выход в Интернет. Кроме того, студентам предоставлена возможность пользоваться сетью Wi-Fi на территории Института. Для хранения информации и предоставления доступа к учебной информации используется 2 сервера.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), которое подлежит ежегодному обновлению.

Разрабатывается медиатека ВУЗовских электронных материалов, где всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к образовательным ресурсам института, включая возможность просмотра авторских рабочих программ.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)³.

³ Утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который включает в себя:

Формы текущего контроля:

- индивидуальное собеседование;
- контроль выполнения заданий в ходе творческих работ;
- контроль выполнения тестовых заданий по отдельным темам;
- мониторинг результатов семинарских или практических занятий;
- проверка работы с авторскими текстами;
- проверка информационных, творческих и исследовательских проектов;
- проверка решения задач.

Формы промежуточного контроля по дисциплине – экзамен, зачет, дифференцированный зачет, тестирование по всем темам курса, а также - иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности

и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

6.2 Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП

Одно из направлений совершенствования подготовки студентов в современной образовательной организации – введение интерактивных форм обучения. В Федеральных государственных стандартах высшего образования одним из требований к организации учебного процесса в образовательной организации является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных и компетенций.

Организация предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Реализация образовательной программы осуществляется с применением современных образовательных технологий.

Компетентностный подход к образовательному процессу реализуется в данной ОП с помощью проведения учебных занятий в активной и интерактивной формах. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме составляет не менее 30% аудиторных занятий.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Для активизации образовательной деятельности программой бакалавриата предусмотрены следующие методы:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) **case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) **игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) **проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) **контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) **обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) **индивидуальное обучение** – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) **междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) **опережающая самостоятельная работа** – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

6.3 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника ОП

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

6.3.1 Характеристика итогового (государственного итогового) экзамена

Итоговый (государственный итоговый) экзамен по направлению подготовки может вводиться по решению Ученого совета вуза.

Программа итогового (государственного) экзамена разработана Институтом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий подготовлена в комплексе и соответствует избранным разделам, формирующим конкретные компетенции.

6.3.2 Характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Институтом определены соответствующие требования к содержанию, объему, структуре и критерию проверки на наличие заимствований в выпускной квалификационной работе, согласно Положению об обеспечении самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в Гуманитарно-социальном институте на основе системы «Антиплагиат» Приказ № 01-03/23(ЗП) от 27.05.2014 г.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения практики и представляет собой самостоятельный и логически заверченный труд, связанный с решением научно-исследовательских, аналитических и профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа служит решению актуальных проблем в области юриспруденции и выполняется на основе конкретных материалов. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

По содержанию выпускной квалификационной работы делается заключение об общей профессиональной подготовке выпускника, степени владения и глубине его теоретических знаний и практических навыков.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО образовательная программа по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** ежегодно обновляется.

Обновление образовательной программы было осуществлено в нескольких направлениях:

- а) за счет внутреннего потенциала образовательного учреждения:
 - изменений содержания рабочих программ учебных дисциплин и практик;
 - обновления средств оценивания учебных достижений студентов;
 - повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики вуза;
 - включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- б) внешнее участие в обновлении ОП:
 - путем осуществления взаимодействия с организованным

профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения образовательной организации за определенный период и получение обратной связи.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОП

Дугарская Т.А. - зав. кафедрой, к.ю.н., доцент

СПИСОК ЭКСПЕРТОВ ОП

Колотушкин Д.М. – д.ю.н., профессор

Подшивалова Т.В. – адвокат

