

Принято решением  
Ученого Совета  
протокол № 05  
от «27» мая 2014 г.

Утверждено  
Приказом № 01/05/23/13.1  
от «27» мая 2014 г.  
Ректор \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О текущем контроле и**  
**промежуточной аттестации**  
**освоения образовательных программ**  
**на факультете среднего профессионального образования**  
**Образовательного частного учреждения высшего образования**  
**«Гуманитарно-социальный институт»**

Красково

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальном институте» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 16.08.13 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Минобрнауки России от 17.03.15 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; иными нормативными и локальными актами Института.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.4.1. ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.4.2. ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования.

1.4.3. Студент — лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

1.4.4. Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

1.4.5. Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

1.4.6. Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

1.4.7. Профессиональный модуль - часть ОП СПО, предусматривающая

подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

1.4.8. Экзаменационная сессия - это период сдачи экзаменов, в течение которого производится комплексная проверка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций студентов, которые они приобрели в процессе обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО, предусмотренным учебным планом в течение семестра.

1.4.9. Аттестационная оценка - результат контроля освоения учебного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или выполнения задания (учебного проекта, курсового проекта, курсовой работы, практики).

1.4.10. Аттестационное испытание - контрольное мероприятие, завершающее изучение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП СПО или прохождения практики в семестре (зачет, дифференцированный зачет или экзамен), устанавливаемое учебным планом. Аттестационное испытание может носить комплексный характер.

1.4.11. Экзамен - форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных студентом в процессе изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или ее части, освоенных компетенций, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4.12. Квалификационный экзамен - вид промежуточной аттестации для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю. Квалификационный экзамен проводится после освоения программы соответствующего профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом специальности. Результатом квалификационного экзамена является решение вида «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

1.4.13. Зачет - форма оценки знаний, полученных студентом в ходе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

1.4.14. Дифференцированный зачет - форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных студентом при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), при выполнении учебных и курсовых проектов, курсовых работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4.15. Фонды оценочных средств - комплект материалов для аттестации студентов на соответствие их персональным достижений поэтапным

требованиям соответствующей ОП СПО.

1.5. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения ОП СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателями соответствующей кафедры и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.10. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями факультета СПО и утверждаются в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

## **2. Порядок и организация текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку умений, знаний и практического опыта студентов по всем изучаемым в семестре учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Текущий контроль успеваемости является частью учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного учебного материала.

2.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости является проверка хода и качества усвоения студентами учебного материала, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.5. Конкретные формы текущего контроля успеваемости, периодичность его проведения определяются преподавателями соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и отражены в ФОС, разрабатываемых на основе локального нормативного акта Института.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля).

2.7. Основными формами текущего контроля успеваемости являются: устный опрос; письменные работы (эссе, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, написание рефератов и т.д.); контроль с помощью технических средств и информационных систем; экспертное наблюдение (используется при выполнении практических и лабораторных работ, курсовых работ, оценке результатов учебной и производственной практики и т.д.).

2.8. Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

2.9. Данные текущего контроля успеваемости используются для анализа качества освоения студентами ОП СПО, выявления отстающих студентов и проведения комплекса мероприятий по улучшению успеваемости, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, корректировки форм и методов работы со слабоуспевающими или одаренными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.10. Оценка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций студентов в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе (см. приложение).

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются по пятибалльной системе цифрами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.12. Полученные в ходе текущего контроля успеваемости оценки преподавателями вносятся в журнал учебных занятий.

2.13. Журнал учебных занятий (далее - журнал) является основным документом учета учебной работы.

2.14. Журнал заводится на один учебный год и ведется отдельно для каждой учебной группы.

2.15. В журнале работниками факультета СПО на начало каждого учебного года заносится следующая информация: список студентов группы (фамилия, имя, отчество) в алфавитном порядке; номер группы, курс, специальность, учебный год; оглавление (наименование изучаемых учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики в соответствии с учебным планом; фамилия, имя, отчество преподавателя по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); номера страниц журнала для заполнения).

2.16. Все изменения в списке студентов (зачисление, отчисление, перевод, предоставление академического отпуска, смена фамилии и т.д.) производятся только работниками факультета СПО на основании приказа ректора.

2.17. Записи в журнале учебных занятий производятся четко, аккуратно, шариковой ручкой, чернилами одного цвета (синего или черного). Подчистки, помарки, исправления в журнале не допускаются.

2.18. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать умения, знания, практический опыт и освоенные студентами компетенции,

отмечать в журнале отсутствующих буквами «нб», а также ежеурочно записывать дату проведения учебного занятия, тему урока и домашнее задание в соответствии с календарно - тематическим планированием на текущий семестр. Записи на левой и правой страницах одного разворота журнала должны совпадать по датам.

2.19. Отметки за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

2.20. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения студентов. При внесении в журнал оценки в ходе текущего контроля успеваемости преподаватель обязан по просьбе студента объяснить критерии выставления оценки.

2.21. Результаты текущего контроля успеваемости обсуждаются на заседании факультета СПО и анализируются руководством факультета с целью принятия необходимых управленческих решений по дальнейшему совершенствованию качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в Институте.

2.22. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при промежуточной аттестации.

### **3. Порядок и организация промежуточной аттестации**

3.1. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах и по календарному графику, предусмотренных учебным планом ОП СПО и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация студентов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), прохождения практик и результатов выполнения проектов (учебного проекта, курсовой работы).

3.3. Промежуточная аттестация студентов включает в себя сдачу экзаменов, экзаменов (квалификационных), дифференцированных зачетов и зачетов, предусмотренных учебным планом специальности.

3.4. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5. Экзамены, как правило, проводятся в период экзаменационной сессии.

3.6. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются утвержденным учебным планом ОП СПО.

3.7. Если в учебном плане по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предусмотрены в качестве оценки промежуточной аттестации другие формы контроля, преподаватель выставляет в экзаменационную ведомость итоговую дифференцированную оценку за семестр на основании полученных студентом текущих оценок успеваемости либо по итогам проведенной контрольной работы.

3.8. Основными формами проведения экзаменов и зачетов являются: устная, письменная, тестирование, выполнение контрольной работы, защита рефератов, портфолио, курсовых работ и другие.

3.9. Возможно использование смешанных форм проведения экзаменов и зачетов.

3.10. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), система оценки умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций определяются утвержденными ФОС.

3.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.12. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом текущего семестра. В противном случае студенты к экзаменационной сессии не допускаются, а в экзаменационной ведомости методист факультета СПО делает отметку «не допущен».

3.13. В особых случаях декан факультета имеет право допускать до экзаменационной сессии студентов, не сдавших не более двух зачетов.

3.14. Студент не допускается к отдельному зачету или экзамену, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (не сданы лабораторные или практические работы, рефераты, контрольные работы, курсовая работа и т.п.).

3.15. Расписание экзаменов на период промежуточной аттестации разрабатывается Учебно-методическим управлением в соответствии с локальным нормативным актом Института, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.16. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.17. При составлении расписания экзаменов на один день преподавателю – экзаменатору назначается прием экзаменов у одной учебной группы.

3.18. Допускается, по согласованию с преподавателем, на один день сессии назначать экзамены в утренние и вечерние часы, а также одновременный прием экзамена у двух малозначительных групп.

3.19. В исключительных случаях декан факультета СПО по согласованию с Учебно-методическим управлением может разрешить студентам досрочную сдачу экзаменов по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.20. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определенные этим планом.

3.21. При явке на экзамен и при сдаче зачета студент должен иметь при

себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю.

3.22. Экзамены и зачеты по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводят преподаватели, за которыми закреплены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с утвержденной на текущий учебный год педагогической нагрузкой.

3.23. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам проводится начальником Учебно-методического управления по согласованию с соответствующей кафедрой и деканом факультета.

3.24. Перед проведением зачета или экзамена преподаватель должен получить экзаменационную (зачетную) ведомость на факультете СПО.

3.25. Положительная оценка зачета (дифференцированного зачета), экзамена, проводимого по расписанию экзаменационной сессии или вне сроков, установленных расписанием, заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

3.26. Оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.27. Преподаватель производит подсчет количества полученных оценок, заносит результат в ведомость и подписывает ее. Декан факультета СПО на основе экзаменационной ведомости выясняет причину неявки студента на экзамен (зачет) и принимает решение о порядке его последующей сдачи. Если эта неявка была по неуважительной причине, то она приравнивается к неудовлетворительному результату.

3.28. Для сдачи экзамена вне установленных расписанием сроков, студент должен получить на факультете СПО индивидуальную экзаменационную ведомость. Индивидуальная экзаменационная ведомость имеет типовую форму.

3.29. Если во время сдачи экзамена или зачета со стороны студента допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка Института, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить студента с экзамена с занесением в экзаменационной ведомости оценки «неудовлетворительно».

3.30. По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговая оценка выставляется по результатам дифференцированного зачета или экзамена в последнем семестре с учетом успеваемости студента во всех семестрах изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.31. После проведения экзамена, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационную ведомость на факультет СПО.

3.32. Повторная сдача дифференцированного зачета или экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается. Исключение составляют случаи пересдачи экзамена или дифференцированного зачета студента последнего года обучения с целью получения диплома «с отличием» (не более двух учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по заявлению студента



и с согласия проректора по учебной работе).

3.33. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.34. Декан факультета СПО, начальник Учебно-методического управления, заведующий соответствующей кафедрой в процессе промежуточной аттестации и по ее результатам проводят анализ качества подготовки студентов и назначают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

3.35. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения промежуточной аттестации обсуждаются на заседании факультета СПО.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, невыполнение программы практики или неявка на сессию при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

4.2. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением декана факультета СПО.

4.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с учебным расписанием.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), курсу, в том числе повторную защиту курсовой работы, практики, не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Первая передача академической задолженности принимается преподавателем, ранее проводившим экзамен, зачет (защиту курсовой работы), или с письменного разрешения заведующего кафедрой другим преподавателем кафедры либо заведующим кафедрой. Результаты передачи оформляются аттестационной ведомостью (листом).

4.6. Для второй передачи промежуточной аттестации создается комиссия по ликвидации академической задолженности (далее - комиссия) в составе не менее трех человек. Состав комиссии формируется деканом факультета СПО. Результаты передачи оформляются протоколом комиссии и ведомостью (листом).

4.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не производится.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

**Критерии оценки знаний, умений, практического опыта компетенций**

оценка	характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</li> <li>- студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно ее применяет</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- выполняет предложенные практические задания;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</li> <li>- студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>студент усвоил только основной программный материал;</li> <li>- по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</li> <li>- студент владеет необходимым объемом</li> </ul>

	<p>профессионально значимой информации, может его ее применять</p>
<p>«неудовлетворительно» «незачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в выполнении практических заданий;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</li> <li>- студент не владеет необходимым объемом профессионально значимой информации</li> </ul>

