Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2023 16:57:03
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dff432e754ab58e2a7ed6f238

Принято решением
Ученого совета
протокол № 05 от 27.05.2014 г.

Утверждено
Приказом № 01-03/23[3]П от 27.05.2014 г.
Ректор _____ Логинов А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ
Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру Управления качеством образования (далее – УКО) Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-Социальный Институт» (далее Институт), его задачи, функции, права, обязанности, ответственность, порядок взаимодействия со структурными подразделениями Института, организацию работы.

1.2. УКО является структурным подразделением Института, созданным в целях обеспечения внедрения и совершенствования внутри Институтской системы менеджмента качества образования и координационного руководства реализации политики Института в сфере менеджмента качества образования в подразделениях Института.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется: приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и др.; международными, государственными, отраслевыми стандартами; Уставом Института; иными нормативными актами.

1.4. Структура и штатное расписание УКО утверждается ректором Института на основе выполняемых функций с учетом действующих нормативов.

1.5. УКО решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Института, факультетами, кафедрами и др. подразделениями Института, включенными в организационную структуру системы менеджмента качества.

1.6. Распоряжения начальника УКО по вопросам, относящимся к компетенции Управления, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений Института.

2. Цели и задачи деятельности УКО

2.1. Основными целями деятельности УКО являются: построение эффективной системы управления качеством в сфере образовательных услуг, руководство в реализации политики Института в области менеджмента качества; содействие подразделениям Института в выполнении и использовании возможностей совершенствования качества их деятельности.

2.2. Основными задачами УКО являются:

2.2.1. изучение современных направлений и обобщение практического опыта в области менеджмента качества образования;

2.2.2. формирование политики Института в сфере менеджмента качества образования и координационное руководство реализацией принятой политики в подразделениях Института;

2.2.3. обеспечение внедрения технических регламентов, национальных стандартов и другой необходимой документации, организация контроля за их соблюдением;

2.2.4. разработка внутренних критериев системы качества образования, информационно-аналитическое сопровождение и поддержание в активном состоянии системы менеджмента качества в Институте;

2.2.5. централизованный мониторинг показателей и процессов качества образования в структурных подразделениях, сопоставление с критериальными показателями, предлагаемыми потребителями образовательных услуг;

2.2.6. оказание консультационной помощи профессорско-преподавательскому персоналу Института по вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности, мотивация и повышение квалификации персонала Института по вопросам менеджмента качества образования;

2.2.7. осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту в соответствии с критериями качества образования, контроль учебных подразделений к проведению комплексной оценки деятельности Института на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации по направлениям подготовки, реализуемым в Институте;

2.2.8. формирование внутри Институтской базы данных показателей качества образования и её сопровождение;

2.2.9. экспертиза и анализ результатов обеспечения качества образовательного процесса подразделениями Института, организация подготовки соответствующих материалов для рассмотрения на Учёном совете и использование результатов анализа для планирования и принятия управленческих решений;

2.2.10. установление деловых контактов с вузами, организациями, занимающимися вопросами менеджмента качества образования;

2.2.11. совершенствование системы менеджмента качества, разработка предложений по внедрению современных методов и инструментов обеспечения качества образования в Институте.

3. Основные направления деятельности УКО

3.1. УКО осуществляет руководство и управление учебными подразделениями Института по вопросам менеджмента качества образовательной деятельности посредством применения системы менеджмента качества.

3.2. Основными функциями УКО являются:

3.2.1. реализация политики Института в области качества образования;

3.2.2. развитие системы менеджмента качества на основе международных стандартов и типовой модели системы менеджмента качества образовательного учреждения, рекомендованной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

3.2.3. разработка научно-методических материалов по реализации системы качества менеджмента, критериев и методов оценки качества учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.2.4. разработка, внедрение, экспертиза и актуализация документации системы менеджмента качества по проведению внутренних проверок (аудита) на соответствие показателям качества образования;

3.2.5. методическая и консультационная поддержка мероприятий по внедрению методов менеджмента качества образования в структурных подразделениях Института;

3.2.6. планирование и организация внутренних аудитов в соответствии с планом проведения мероприятий;

3.2.7. контроль, анализ и оценка качества учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.2.8. формирование и актуализация баз данных СМК;

3.2.9. составление планов корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов и отчеты по их выполнению;

3.2.10. организация и проведение самообследования деятельности Института на соответствие критериям моделей менеджмента качества;

3.2.11. обеспечение эффективного функционирования и совершенствование системы менеджмента качества;

3.2.12. организация и сбор информации для системы менеджмента качества (учебные планы, учебно-методические материалы для изучения дисциплины (рабочие программы, фонды оценочных средств и др.) и учебно-методические ресурсы программно-технических средств дисциплины, материалы о кадровом, учебно-методическом и материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки);

3.2.13. установление и поддержание партнерских отношений с внешними организациями по вопросам менеджмента качества образования.

3.3. При реализации закрепленных целей и задач УКО выполняет следующие виды деятельности:

3.3.1. Инновационная деятельность — внедрение современной модели системы качества образования.

3.3.2. Организационная деятельность — организация разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества образования в Институте, организация мониторинга качества.

3.3.3. Аналитическая деятельность — анализ результативности системы менеджмента качества в Институте и использование передовых методов совершенствования качества образования.

3.3.4. Управленческая деятельность - разработка методических материалов и проектов управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Институте.

3.3.5. Контролирующая деятельность — проведение мониторинга и внутренних аудитов.

3.3.6. Консалтинговая деятельность - консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества образовательной деятельности.

3.3.7. Маркетинговая деятельность - изучение требований потребителей к качеству подготовки выпускников Института.

3.3.8. Методологическая деятельность - обучение профессорско-преподавательского состава и внутренних аудиторов вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности.

3.3.9. Информационная деятельность - информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах проведенных мониторингов, внешних и внутренних аудитов.

4. Права и обязанности УКО

4.1. В процессе реализации возложенных задач и осуществления установленных функций УКО вправе:

4.1.1. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на управление задач;

4.1.2. проводить внутренний аудит и мониторинг критериев качества на кафедрах, факультетах;

4.1.3. участвовать в разработке и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества образования;

4.1.4. разрабатывать меры поощрения и взыскания за нарушение требований системы менеджмента качества;

4.1.5. контролировать процесс функционирования системы менеджмента качества в подразделениях Института.

4.2. УКО обязано: реализовывать политику в области качества образования; своевременно актуализировать документооборот системы менеджмента качества Института; составлять и проверять выполнение плана мероприятий; утверждать планы, графики внутренних проверок и отслеживать его выполнение.

5. Ответственность УКО

5.1. На УКО возлагается ответственность за: выполнение работ в соответствии с установленными планами; предоставление руководству Института предположений об устранении несоответствий в работе, повлиявших на выполнение задач системы менеджмента качества;

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на УКО настоящим Положением, несёт начальник Управления. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента ею утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости.

7. Лист регистрации изменений

№ изм.	Дата изменения	Сущность изменений	Подпись	Прим.