Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2023 13:46:48
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Принято решением
Ученого совета
протокол № 07 от 30.08.2017 г.

Утверждено
приказом № 01-03/65/4 П от 30.08.2017 г.
Ректор _____ Логинова Л.Ф.

Положение
о порядке размещения и хранения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения и хранения текстов выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказом Минобрнауки РФ от 26 июня 2016 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; а также нормативными актами Института.

1.3. Размещение ВКР студентов в ЭБС осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса и формирования базы данных текстов ВКР.

1.4. Размещению подлежат все тексты ВКР обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.5. Размещению подлежат все тексты ВКР прошедшие проверку на заимствование (антиплагиат).

2. Подготовка текстов ВКР для размещения в ЭБС Института.

2.1. Студенты, допущенные к защите ВКР, не позднее чем за семь дней до процедуры защиты ВКР, представляют в соответствующий деканат электронную версию ВКР в формате PDF для последующего размещения в ЭБС Института.

2.2. Электронная версия ВКР передается в соответствующий деканат студентом вместе с его согласием на размещение текста ВКР в ЭБС Института (приложение 1).

2.3. Студенты, не представившие электронные версии работ, к защите не допускаются.

2.4. Студент несет персональную ответственность за своевременное представление электронной версии ВКР в соответствующий деканат.

2.5. Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

2.6. Отзыв руководителя на ВКР хранится вместе с печатным вариантом ВКР.

2.7. Электронные версии ВКР сотрудники деканата передают в информационный отдел Института для последующего размещения их в ЭБС Института.

2.8. Название файлов с электронным текстом ВКР должны иметь следующий формат: код направления подготовки /специальности, название направления подготовки /специальности, фамилия, год выпуска (38.03.02 Менеджмент Иванов 2017.pdf).

2.9. Если наименование направления подготовки /специальности имеет большое количество символов, то допускается сокращение, но единообразное для направления подготовки /специальности.

2.10. Передача электронных версий текстов ВКР сотрудниками деканата в информационный отдел осуществляется на основании акта приема-передачи электронных версий текстов ВКР (приложение 2).

3. Размещение ВКР в ЭБС Института.

3.1. Размещение электронных версий ВКР осуществляется сотрудниками информационного отдела в течение одного месяца со дня получения электронных материалов.

3.2. Ответственным за размещение текстов ВКР в ЭБС Института является начальник информационного отдела.

3.3. Ответственный за размещение текстов ВКР: вводит данные о ВКР, присоединяет файл ВКР к ЭБС Института; имеет возможность просматривать, редактировать, удалять созданные данные о ВКР; несет ответственность за работу модуля «ВКР» в ЭБС Института.

3.4. Доступ лиц к текстам ВКР, содержащимся в ЭБС Института, должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.5. База данных ВКР хранится на сервере Института.

3.6. Размещенные в ЭБС Института ВКР хранятся в течении пяти лет. По истечении срока хранения информация о ВКР и прикрепленные файлы удаляются из ЭБС Института.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

Приложение 1.

СОГЛАСИЕ
на размещение текста выпускной квалификационной работы в ЭБС Института

Я, _____, студент ____ курса, _____формы обучения, направление (специальность): _____ разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу/дипломную работу/магистерскую диссертацию) на тему: _____

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу http://www.student-gsi.ru (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

Подпись: _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2.

Акт
приема-передачи электронной версии текста выпускных квалификационных работ

«___» _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(наименование факультета, Ф.И.О.)
с одной стороны, и начальник отдела информационных технологий _____
(Ф.И.О.)
с другой стороны, составили настоящий Акт о приеме-передаче электронной версии текстов выпускных квалификационных работ для размещения их в электронно-библиотечной системе Института:

№	Ф.И.О. обучающегося	направление/ специальность	тема работы	год защиты

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи: _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

5. Лист регистрации изменений

№	Дата изменения	Основания изменений	Подпись