Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписа Прийнитой региента
Уникальный урогомуюй сумета.

08d93e1a8bd7a3dfff433f7 Nati 8e347 36f.08.2022 r.

Положение

о порядке подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарносоциальный институт» (далее Институт).
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основании действующего законодательства: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральных государственных образовательных стандартов; нормативных и локальных актов Института.
- 1.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление выпускника о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2. Апелляционная комиссия

- 2.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.
- 2.2. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора Института не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Апелляционные комиссии (далее комиссии) действуют в течение календарного года.
 - 2.4. Комиссии создаются по ряду образовательных программ.
- 2.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Института на основании распорядительного акта.
- 2.6. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
- 2.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, а также секретарь комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.
 - 2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.
- 2.9. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.
 - 2.10. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.
 - 2.11. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от

числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

- 2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.
- 2.13. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.
- 2.14. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и постоянно хранятся в архиве Института.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

- 3.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).
- 3.3. Апелляция не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
- 3.4. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.
- 3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 3.6. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
- 3.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- 3.8.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- 3.8.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного

аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

- 3.9. В случае, указанном в п.3.8.2 настоящего Положения, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные расписанием, которое составляет Учебнометодическое управление.
- 3.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- 3.10.1. об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- 3.10.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.
- 3.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.
- 3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 3.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.
- 3.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.
- 4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

Приложение 1.

	Председателю апелляционной комиссии Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарносоциальный институт» от
	(код, наименование образовательной программы) курс форма обучения телефон:
о нарушении установл	пелляционное заявление енного порядка проведения государственной гоговой аттестации
нарушении установленного п аттестации.	комиссию рассмотреть мою апелляцию о орядка проведения государственной итоговой
«»201	Г. (подпись) (ФИО обучающегося)

Апелляцию принял:

Приложение 2.

	Председателю апелляционной комиссии Образовательного частного учреждения
	высшего образования «Гуманитарно- социальный институт»
	OT
	(ФИО выпускника) направление:
	(код, наименование образовательной программы) Курс
	курс форма обучения
	телефон:
о несогласии с результат	пляционное заявление ами государственной итоговой аттестации — , итоговой аттестации, руководствуясь ст. 59
Федерации", п. 50 Порядка провед образовательным программам выст программам специалитета и програминистерства образования и науклирошу рассмотреть настоящее государственной итоговой аттестаци (наиме	12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской цения государственной итоговой аттестации по шего образования — программам бакалавриата, аммам магистратуры, утвержденного Приказом и Российской Федерации от 29.06.2015 N 636, заявление о несогласии с результатами ии, проходившей по ———————————————————————————————————
не согласен с результатами госу следующими обстоятельствами:	дарственной итоговой аттестации в связи со
Настоящее апелляционное зая (или: в присутствии	вление просьба рассмотреть в моем присутствии
представляющего мои интересь представляющих мои интересы).	(Ф.И.О. законного представителя/иного лица)
Приложения: 1. документы, подтверждающ 2. Документы, подтвержда результатами государственной итого	
" " T	
""Γ.	(подпись)

Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

ушали:	
правление миссия в составе:	0
правление миссия в составе:	
правление миссия в составе:	
миссия в составе:	
ушали:	
	
шили:	
едседатель:	
ены комиссии:	
кретарь комиссии:	
решение апелляционной комиссии ознакомлен:	

Лист регистрации изменений

№	Дата изменения	Основания изменений	Подпись	Прим.