Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2023 13:38:46
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Принято решением
Ученого совета
протокол № 08 от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказ № 01-03/88/1 ТТ от 31.08.2022г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

Положение
о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) разработан в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральными государственными образовательными стандартами; нормативными и локальными актами Института.

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся) в Институте.

1.3. В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования (далее - ОП ВО), является обязательной.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

1.7. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к процедуре государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению.

2.3. Форма ГИА по конкретному направлению определяется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению и учебным планом.

2.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе.

3. Программа государственной итоговой аттестации

3.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью ОП ВО по конкретному направлению подготовки.

3.2. При разработке программы ГИА определяются: форма ГИА в соответствии с ФГОС ВО; объем времени на подготовку и проведение ГИА; сроки проведения ГИА; необходимые оценочные материалы; условия подготовки и процедура проведения ГИА; критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.3. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

3.4. Оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО и дополнительными требованиями по соответствующему направлению.

3.5. Условия подготовки и процедура проведения ГИА зависят от формы государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ГИА является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Программы ГИА по соответствующему направлению подготовки (образовательной программе) разрабатываются на соответствующей кафедре, рассматриваются на заседании Ученого Совета Института и утверждаются приказом ректором.

3.7. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Государственная экзаменационная комиссия

4.1. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) действует в течение календарного года.

4.3. ГЭК создаются по каждой образовательной программе.

4.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря,

предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института.

4.5. Институт утверждает составы ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.7. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.8. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

4.9. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) к научным работникам Института и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

4.10. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Института назначает своим приказом секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института.

4.12. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.13. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

4.14. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

4.15. Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК.

4.16. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.17. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

4.18. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них; мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке

обучающегося.

4.19. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

4.20. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной в Институте программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.3. Решением ученого совета Института по представлению заведующего соответствующей кафедры утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

5.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Института.

5.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректором Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.6. Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ.

5.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена

рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

5.11. Обучающийся должен представить в деканат Института соответствующий документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.12. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.15. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.16. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.17. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок прохождения апелляции регулируется Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

6. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

6.2.1. проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной

итоговой аттестации;

6.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

6.2.3. пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

6.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

6.4.1. продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

6.4.2. продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

6.4.3. продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

6.5.1. для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.5.2. для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным

шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

6.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деканате Института).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

Приложение 1.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

КНИГА
ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(государственные экзамены)

факультет _____

_____

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

форма обучения _____

Красково – 20 __ г.

ПРОТОКОЛ №___

заседания государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 201__г. с ____ час. ____ мин.

до ___ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____.

Сдача государственного экзамена (наименование экзамена)

_____

Экзаменуется студент _____
(ФИО полностью)

Билет № ____.
вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы: _____
_____
_____
_____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____
Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____
_____
_____
_____
_____

Председатель _____
(подпись с расшифровкой)

Секретарь _____.
(подпись с расшифровкой)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

КНИГА
ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(выпускные квалификационные работы)

факультет _____

_____

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

форма обучения _____

Красково – 201__ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ

государственной экзаменационной комиссии № ____

Факультет: _____

Направляется студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

на защиту выпускной квалификационной работы на тему: «_____
_____
_____»

Декан факультета _____

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

_____ за время обучения в Образовательном
(Ф.И.О. студента)
частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» с 20__ г. по 20__ г. полностью выполнил(а) учебный план направления подготовки: _____
_____ со следующими оценками:

отлично _____%, хорошо _____%, удовлетворительно _____%, средний балл _____.

Декан факультета _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ВКР

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа/магистерская диссертация) просмотрена и студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)
может быть допущен(а) к государственной итоговой аттестации в виде защиты ВКР.

Зав. кафедрой _____

«__»_____ 201__г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

«____»_____ 201__ г.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студента[1]

_____
(Ф.И.О. студента полностью)

факультет: _____

направление подготовки: _____
направленность (профиль): _____
на тему: «_____»

Присутствовали:
председатель _____;
члены _____
_____
_____.

ВКР выполнена под руководством _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. выпускная квалификационная работа;
2. отзыв руководителя ВКР;
3. рецензия на магистерскую диссертацию;
4. зачетная книжка студента.

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____
_____
_____
_____

Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель _____
(подпись)

Секретарь _____
(Ф.И.О. и подпись)

[1] На каждую защиту ВКР отводится страница

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

«___»_____ 201__г.

О присвоении квалификации выпускникам,
прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний.

Присутствовали:

председатель _____;
члены _____
_____
_____.

Выпускник _____
(Ф.И.О. полностью)
выдержал государственные аттестационные испытания с оценками:
1. государственный экзамен _____
(оценка, дата сдачи)
2. государственный экзамен _____
(оценка, дата сдачи)
3. защита ВКР_____
(оценка, дата сдачи)

Признать, что студент(ка) _____
сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки _____
_____.

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____

Отметить, что _____
_____
_____
(мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель государственной экзаменационной
комиссии _____

Секретарь государственной экзаменационной
комиссии _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
государственный экзамен

Факультет: _____

Направление подготовки: _____
Направленность (профиль) _____
Форма обучения: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
Члены государственной экзаменационной комиссии _____
_____

«___» _____ 201__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка	Подписи членов ГЭК

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Лист регистрации изменений

№	Дата изменения	Основания изменений	Подпись	Прим.