Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2023 13:34:56
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Принято решением
ученого совета
протокол № 07 от 27.06.2023 г.

«Утверждаю»
приказ № 01-03/71 П от 30.06.2023 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее освоенных в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

Красково

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее освоенных в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Положение) устанавливает правила зачета Образовательным частным учреждением высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее — Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) Институте.

1.2. Настоящее Положение распространяется на: обучающихся, осваивающих в Институте образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры; структурные подразделения Института, участвующие в организации и проведении процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательным программам программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"; приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом Института.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях реализации права студентов на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее освоенных в Институте.

1.5. В Институте осуществляется зачет результатов, полученных по образовательной программе разного уровня, видов и направленности.

1.6. Порядок зачета Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Институте по другой образовательной программе (ее части) и (или) по другой форме обучения идентичен.

2. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1.1. Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.1.3. Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами Института самостоятельно.

2.1.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1.5. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.1.6. Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом.

2.2. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

2.2.1. ГИА – государственная итоговая аттестация.

2.2.2. Зачет результатов пройденного обучения, зачет – зачет Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) Институте.

2.2.3. ИУП – индивидуальный учебный план.

2.2.4. ОП – образовательная программа.

2.2.5. Результаты пройденного обучения – результаты обучения по ранее освоенным (пройденным) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.2.6. УМУ – учебно-методическое управление.

2.2.7. ФГОС ФО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.2.8. ФЗ-273 – Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Общие правила зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Зачет Институтом результатов пройденного обучения осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. при наличии у обучающегося оснований для реализации индивидуальной образовательной траектории в пределах срока получения образования, установленного ОП на основании требований ФГОС;

3.1.2. при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;

3.1.3. при переводе обучающегося в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.4. при переводе обучающегося внутри Института с одной ОП и (или) формы обучения на другую;

3.1.5. при восстановлении в Институте.

3.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, справки об обучении и иного документа). Указанные в документах российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

3.3. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

3.4. Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения и порядок его подачи определены в разделе 4 настоящего Положения.

3.5. Зачет Институтом результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) ОП, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся ОП (ее частью).

3.6. Зачет результатов освоения ОП в виде онлайн-курсов осуществляется при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

3.7. Зачету не подлежат результаты ГИА.

3.8. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП.

3.9. При предоставлении обучающимся документов, полученных в иностранном государстве (выданных иностранными организациями), которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ-273, зачет результатов пройденного обучения в зависимости от содержания указанных документов может проводиться как без оценивания, так и с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП.

3.9.1. В случае подачи обучающимся документов, полученных в иностранном государстве (выданных иностранными организациями), которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ-273, зачет результатов пройденного обучения проводится только с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП.

3.10. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

4. Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения и порядок его подачи и рассмотрения

4.1. Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в деканат факультета, на котором реализуется осваиваемая обучающимся ОП.

4.3. Заявление может быть подано на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.1. При подаче заявления в форме электронного документа заявление с подписью заявителя и указанием даты его подачи, а также прилагаемые к нему документы сканируются (фотографируются) и высылаются на электронный адрес деканата факультета, указанный на сайте Института. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

4.4. При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве (выданных иностранными организациями), прилагается их нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.5. Декан (или лицо, исполняющее обязанности декана) факультета в пятидневный срок со дня подачи обучающимся заявления устанавливает соответствие приложенных к заявлению документов требованиям положения и (или) положения, регламентирующего конкретную процедуру.

4.5.1. Если представленные документы не соответствуют требованиям Института, они возвращаются с объяснением причины заявителю в форме, в

которой были поданы заявителем: на бумажном носителе или в форме электронного документа (высылаются на электронный адрес, указанный в заявлении).

4.6. Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов пройденного обучения проводит аттестационная комиссия факультета.

4.7. Состав аттестационной комиссии факультета утверждается приказом ректора Института.

4.7.1. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит начальник УМУ на основании служебной записи декана, согласованной с проректором по учебной работе.

4.7.2. Председателем аттестационной комиссии назначается декан факультета (или лицо, исполняющее обязанности декана) или заместитель декана.

4.7.3. Состав аттестационной комиссии формируется из числа заведующих кафедрами, участвующими в реализации ОП.

4.7.4. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр.

4.7.5. Количество членов аттестационной комиссии и (или) необходимость назначения секретаря определяются председателем аттестационной комиссии самостоятельно.

4.8. График работы аттестационной комиссии устанавливает председатель аттестационной комиссии. Зачет результатов пройденного обучения, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента осваиваемой ОП. При необходимости дата заседания доводится до сведения обучающегося, секретарем аттестационной комиссии (при наличии) или по поручению председателя аттестационной комиссии – одним из ее членов.

4.9. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией: в пределах ОП одного уровня образования без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП; в пределах ОП разного уровня образования с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП.

4.10. Процедура зачета результатов пройденного обучения без оценивания проводится в форме перезачета, с оцениванием – в форме переаттестации результатов пройденного обучения.

5. Порядок проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме перезачета

5.1. В день проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП в форме перезачета председатель аттестационной комиссии получает в деканате факультета следующие документы: заявление обучающегося; копии документов, указанных в п. 3.2 – 3.3 настоящего Положения.

5.2. Процедура зачета результатов пройденного обучения без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП в форме перезачета представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом осваиваемой ОП. При проведении аттестационной комиссией указанной процедуры присутствие обучающегося не требуется.

5.3. Перезачет может осуществляться полностью или частично (отдельных ранее пройденных разделов (тем)).

5.3.1. Перезачет полностью результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

5.3.2. Перезачет частично результатов пройденного обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

5.4. Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о перезачете полностью результатов обучения является:

5.4.1. полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе (допускаются случаи, когда наименования текстуально не совпадают, но являются аналогичными, равнозначными или включающими соответствующее наименование);

5.4.2. совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 20% (в указанном случае объем пройденного обучения позволяет достигнуть планируемых результатов);

5.4.3. совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе;

5.4.4. период времени с момента выдачи представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации и (или) об обучении до момента подачи заявления об ускоренном обучении / переводе в Институт / переводе внутри Института / восстановлении в Институте не превышает 5 лет.

5.5. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе (допускаются случаи, когда наименования текстуально не совпадают, но являются аналогичными, равнозначными или включающими соответствующее наименование).

5.6. По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении. Наименование указанной дисциплины (модуля), практики и ее объем в зачетных единицах (часах) указываются в ИУП обучающегося, который разрабатывается по

окончании процедуры зачета результатов пройденного обучения; при этом контактная работа, самостоятельная работа и промежуточная аттестация в ИУП не планируются.

5.7. При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – экзамен, зачет с оценкой в учебном плане осваиваемой ОП – зачет), но выполнении всех других указанных в предыдущих пунктах настоящего раздела требований дисциплина (модуль), практика перезачитывается с оценкой «зачтено».

5.8. Перезачет частично результатов обучения допускается при отклонении количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике более 20%, но выполнении других указанных в настоящем разделе требований.

5.9. Дисциплина (модуль), практика перезачитывается в объеме совпадающего количества зачетных единиц (часов). Если изучение (прохождение) данной дисциплины (модуля), практики в учебном плане осваиваемой обучающимся ОП предусмотрено в течение двух и более семестров, при перезачете частично могут быть перезачтены одна или несколько форм промежуточной аттестации, установленных учебным планом; при этом конечная форма промежуточной аттестации, установленная учебным планом по данной дисциплине (модулю), практике, остается для обучающегося обязательной.

5.10. Дисциплина (модуль), практика включается в ИУП обучающегося в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с самостоятельной работой и конечной формой промежуточной аттестации (может планироваться контактная работа).

6. Порядок проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме переаттестации

6.1. В день проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП в форме переаттестации председатель аттестационной комиссии получает в деканате факультета следующие документы: заявление обучающегося; копии документов, указанных в п. 3.2 – 3.3 настоящего Положения; копии рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, включая копии оценочных материалов, по которым оценивается фактическое достижение обучающимся планируемых результатов обучения.

6.2. Процедура зачета результатов пройденного обучения с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП в форме переаттестации представляет собой проверку и оценивание аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным осваиваемой ОП (рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие / несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах. Для проведения

указанной процедуры аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в осваиваемой ОП (рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик). Процедура проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-либо иной форме.

6.3. При проведении аттестационной комиссией, указанной в пункте 6.2 настоящего Положения, процедуры присутствие обучающегося обязательно. До дня проведения процедуры обучающийся должен самостоятельно ознакомиться на сайте Института с учебным планом осваиваемой ОП, рабочими программами дисциплин (модулей) и рабочими программами практик. Обучающийся может отказаться от проведения данной процедуры. В этом случае зачет результатов пройденного обучения не производится; все дисциплины (модули), практики, установленные учебным планом осваиваемой ОП, подлежат обязательному освоению (прохождению).

6.4. Переаттестация может осуществляться полностью или частично (отдельных ранее пройденных разделов (тем)).

6.4.1. Переаттестация полностью результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

6.4.2. Переаттестация частично результатов пройденного обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

6.5. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации полностью результатов обучения в следующих случаях: полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции; совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 30%; при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными осваиваемой ОП (рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» / «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

6.6. По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией Института (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией Института). Наименование указанной дисциплины (модуля), практики и ее объем в зачетных единицах (часах) указываются в ИУП обучающегося, который разрабатывается по окончании процедуры зачета результатов пройденного

обучения; при этом контактная работа, самостоятельная работа и промежуточная аттестация в ИУП не планируются.

6.7. При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане осваиваемой ОП – экзамен, зачет с оценкой), но выполнении всех других требований дисциплина (модуль), практика может быть переаттестована с оценкой «удовлетворительно».

6.7.1. При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика переаттестовывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком, который утверждается соответствующим приказом по Институту. В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению), ИУП заново проходит процедуру утверждения.

6.8. Переаттестация частично результатов пройденного обучения допускается при отклонении количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике более 30%, но при выполнении других требований. Дисциплина (модуль), практика переаттестовывается в объеме совпадающего количества зачетных единиц (часов). Если изучение (прохождение) данной дисциплины (модуля), практики в учебном плане осваиваемой обучающимся ОП предусмотрено в течение двух и более семестров, при переаттестации частично аттестационная комиссия может выставить обучающемуся оценку (оценки) по одной или нескольким формам промежуточной аттестации, установленным учебным планом; при этом конечная форма промежуточной аттестации, установленная учебным планом по данной дисциплине (модулю), практике, остается для обучающегося обязательной. Дисциплина (модуль), практика включается в ИУП обучающегося в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с самостоятельной работой и конечной формой промежуточной аттестации (может планироваться контактная работа).

7. Принятие решения о зачете результатов пройденного обучения (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

7.1. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения вносится в аттестационную ведомость. Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления аттестационной ведомости. Аттестационная ведомость сдается в деканат факультета до 12 часов следующего рабочего дня.

Аттестационная ведомость хранится в деканате факультета в течение 5 лет вместе с экзаменационными и зачетными ведомостями.

7.2. На основании решения аттестационной комиссии издается соответствующий приказ по Институту (об обучении по ИУП / ускоренном обучении / переводе в Институт / переводе внутри Института / восстановлении в Институте).

7.3. Работник деканата факультета в течение трех рабочих дней информирует обучающегося о зачете результатов пройденного обучения, изданном приказе.

7.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения

по освоенной ранее обучающимся ОП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

7.5. Решение об отказе в течение трех рабочих дней в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа направляется обучающемуся по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

8. Особенности зачета Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также образовательных организациях, расположенных на территории Украины

8.1. Зачет Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также образовательных организациях, расположенных на территории Украины (далее - зачет), осуществляется согласно Порядку зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. (далее - Порядок) и настоящему Положению.

8.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

8.3. С учетом факта освоения части ОП в иностранной образовательной организации, в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП, Институт при проведении зачета проводит оценивание фактическое достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП (далее - оценивание) в формах, установленных настоящим Положением.

8.4. Оценивание проводится Институтом в целях реализации прав обучающихся на качественное образование, для своевременного выявления имеющихся дефицитов в знаниях, умениях и навыках и их устранения, а также определения части объема и содержания ОП, освоение которой требуется для принятия решения о допуске обучающегося к ГИА.

8.5. Проводить указанное оценивание следует в срок не позднее 30-ти календарных дней после приема обучающегося для сохранения достаточного запаса учебного времени, что позволит своевременно устранить выявленные учебные дефициты.

8.6. Институт при проведении указанного оценивания использует

следующие механизмы оценивания – тестирование и/или индивидуальное собеседование.

8.7. В рамках такого оценивания учитывается перспектива выхода конкретного обучающегося на ГИА в формах, предусмотренных соответствующей ОП Института.

8.7. При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, осуществляется переаттестация обучающихся по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик в рамках ОП в порядке, установленном Институтом. Переаттестация осуществляется на основании сведений, представленных обучающимся при переводе из иностранной образовательной организации в Институт.

8.8. По результатам переаттестации определяются части объема и содержания соответствующей ОП Института, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к ГИА, а также сведения о содержании и результатах освоения ОП в разрезе дисциплин (модулей), практик в качестве образовательных результатов обучающегося, в том числе для заполнения дипломов о высшем образовании.

8.9. Непрохождение обучающимся переаттестации не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания ОП, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к ГИА.

8.10. При необходимости обучающийся переводится на обучение по ИУП.

8.11. В случае возникновения в процессе обучения у обучающихся академической задолженности, необходимо при установлении сроков ее устранения учесть объем выявленных образовательных дефицитов, не руководствуясь исключительно формальными подходами, которые могут привести к неоправданно коротким срокам устранения академической задолженности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

Приложение 1.

Ректору Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» Л.Ф. Логиновой
от _____
(ФИО обучающегося)
обучающегося на социально-гуманитарном факультете по направлению:
_____
_
(код, наименование образовательной программы)
курс _____
форма обучения _____
телефон: _____
Email: _____

Заявление

Прошу осуществить зачет Институтом результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Институте *(нужное подчеркнуть)*.

К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

С требованиями Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее освоенных в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» ознакомился (ознакомилась).

Подпись
Дата

Приложение 2.

Аттестационная ведомость

_____

(Ф.И.О. студента (полностью))

Код и направление образовательной программы:
Форма зачета результатов обучения (*перезачет/переаттестация*):
Наименование и № документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении:

№	Наименования дисциплин (модулей), практик		Количество зачетных единиц (часов)		Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект))		Оценка	
	ранее освоенные	по учебному плану	ранее освоенные	по учебному плану	ранее пройденная	по учебному плану	полученная ранее	утвержденная аттестационной комиссией
Перезачет/переаттестация (указать нужное) полностью результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам[1]								

[1] В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам (в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении – зачет, в учебном плане соответствующей ОП ВО Института – экзамен) и несогласии обучающегося с выставлением на основании имеющейся оценки «зачтено» оценки «удовлетворительно» в графе «Оценка: утвержденная аттестационной комиссией» ставится прочерк

Перезачет/переаттестация (указать нужное) частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам[2]								

Председатель аттестационной комиссии:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ _____ _____

«___» _____20__г.

[2] Графа «Оценка» заполняется только при наличии в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении и учебном плане соответствующей ОП Института нескольких форм промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), практике и перезачете / переаттестации не всех, а только одной (нескольких) из них. В иных случаях в графе «Оценка: утвержденная аттестационной комиссией» ставится прочерк.

Образец заполнения зачетной книжки при перезачете дисциплин

Наименование учебной дисциплины	Кол-во часов/з.е.	оценка	дата	подпись	Ф.И.О. преподавателя
История государства и права	144/4	хорошо	Согласно перезачетной ведомости (сог.перезач.вед.) (подпись декана факультета)		перезачет

Лист регистрации изменений

№ изм.	Дата изменения	Сущность изменения	Подпись с расшифровкой	Примечание