Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2023 14:01:11
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dff432e734ab38e2a7ed6f238

Принято решением
Ученого совета
протокол № 08 от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказ № 01-03/88/1 П от 31.08.2022г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

Положение
о курсовых работах обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется понятие курсовой работы; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы; раскрывается порядок организации её выполнения и защиты в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом Института; другими нормативными актами Института.

1.3. Основным назначением настоящего Положения является обеспечение качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) в части, касающейся курсовых работ и проектов, выполняемых студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования.

1.4. Количество курсовых работ, наименование дисциплин (модулей), по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.5. Курсовые работы выполняются в строгом соответствии с образовательной программой направления подготовки, учебным планом, рабочей программой по дисциплине и в утвержденные календарным учебным графиком интервалы времени.

1.6. Курсовая работа проводится после завершения изучения теоретического курса дисциплины или, в исключительном случае, в ходе ее изучения.

1.7. Положение о курсовой работе обязательно для деканов, заведующих кафедрами, преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами, методистов, а также для студентов.

2. Цель и задачи курсовой работы

2.1. Курсовая работа — это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам, модулям).

2.2. Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин (модулей), формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

2.3. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

2.43. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи: систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин; приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ

необходимой информации; формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы; самостоятельное исследование актуальных вопросов; развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

3. Организация и руководство выполнением курсовой работы

3.1. Количество, вид курсовых работ и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются учебными планами.

3.2. Темы курсовых работ разрабатываются кафедрами и содержаться в соответствующих рабочих программах дисциплин.

3.3. Руководителем курсовой работы является преподаватель ведущий дисциплину.

3.4. Руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы.

3.5. Руководитель обеспечивает: уточнение темы курсовой работы, разработку задания по избранной теме, планирование и составление графика подготовки работы, контроль выполнения отдельных этапов работы, научно-методическое руководство, помощь в определении круга источников и литературы по избранной теме, групповые и индивидуальные консультации, оценку курсовой работы и написание отзыва (рецензии) на курсовую работу (см. Приложение 1).

3.6. Руководитель, проверяя курсовую работу, дает письменный отзыв, т.е. рецензию на выполненную работу. В рецензии отражается краткий анализ положительных сторон курсовой работы, подробный анализ недостатков и ошибок работы, делается общий вывод преподавателем по всей работе.

3.7. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными Институтом нормативами.

3.8. Выбор и утверждение темы курсовой работы:

3.8.1. Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных в рабочей программе учебной дисциплины, и регистрирует свой выбор на факультете. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

3.8.2. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с руководителем.

3.8.3. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или руководителем.

3.8.4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия: соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа; актуальность проблемы; наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа; собственные научные интересы и

способности студента; преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик; исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами (творческим коллективом студентов).

3.9. Закрепление темы за конкретным студентом осуществляется распоряжением декана соответствующего факультета.

4. Структура и содержание курсовой работы

4.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы: титульный лист (см. приложение 2); содержание (оглавление); введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

4.3. Содержание (Оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены.

4.4. Введение характеризует: актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы; цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; предмет исследования — формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы; объект, методы исследования (желательно).

4.5. Основная часть курсовой работы может содержать следующие части: главы; параграфы (разделы).

4.5.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

4.5.2. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.5.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

4.5.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

4.5.5. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

4.5.6. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.

4.6. Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

4.7. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

4.7.1. Список должен содержать не менее 10 - 15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

4.7.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

4.8. Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

4.8.1. Приложения к курсовой работе могут включать в себя; материалы, дополняющие текст работы; промежуточные вычисления, расчеты, выкладки; экспериментальные материалы; инструкции; описание методик, технологий, программных средств и т.п.; протоколы испытаний (экспериментов); заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

4.8.2. Приложения помещают в конце курсовой работы.

4.8.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

4.8.4. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1.)

4.8.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

4.8.5. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

4.9.6. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Объем и требования к оформлению курсовой работы

5.1. Текст курсовой работы оформляется машинописным или машинным способом.

5.2. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14.

5.3. Размерные показатели: страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 15 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм.

5.4. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-40 страниц компьютерного набора.

5.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

5.6. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

5.7. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

5.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернета также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

5.10. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008.[1] Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

5.10.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам: нормативно-правовые акты; специальная научная и учебная литература; ресурсы Internet.

5.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии. Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

6. Порядок проведения защиты курсовых работ

6.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается в деканат, где регистрируется в специальном журнале (Журнал регистрации курсовых работ) и передается руководителю, который определяет допуск работы к защите и подписывает ее.

---

[1] Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

6.2. Дата защиты курсовой работы определяется расписанием занятий, которое составляется Учебно-методическим управлением.

6.3. Защита состоит из краткого доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя.

6.3.1. Студент должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

6.4. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

6.5. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5.1. Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

6.5.2. Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

6.5.3. Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

6.5.4. Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

6.6. Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.7. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6.8. Курсовые работы с отзывом (рецензией) преподавателя после их защиты должны сдаваться преподавателем в деканат.

6.9. Хранение курсовых работ осуществляется в соответствии с «Положением о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения курсовых, контрольных работ, отчетов по практике и выпускных квалификационных работ в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

7.2. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

Приложение 1.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»

Отзыв (рецензия)
на курсовую работу

студента(ки): _____
направление: _____
на тему: «_____»
руководитель: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Памятка руководителю курсовой работы.

В рецензии отражается:
- актуальность темы;
- практическая значимость;
- профессионализм выполнения;
- соответствие работы заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- правильность применения профессиональной терминологии;
- наличие элементов творчества;
- уровень теоретической и специальной подготовки студента;
- соответствие оформления работы установленным стандартам и требованиям;
- достоинства и недостатки каждого раздела работы;
- допуск к защите;
- оценка работы по пятибалльной шкале.

Приложение 2.

Образовательное частное учреждение высшего образования

«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

кафедра – _____
(указать наименование кафедры)

направление _____
(указать наименование направления)

Иванов Иван Иванович
студент _____курса,
_____ форма обучения

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «*указать наименование дисциплины*»

на тему:

«указать полное наименование темы»

Руководитель:
_____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ: ОЦЕНКА НА ЗАЩИТЕ:

_____ _____

Красково - 201__ г.

Лист регистрации изменений

№	Дата изменения	Сущность изменений	Подпись