Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2023 13:54:57
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2df7152e754b98e2a7ed6f238

Принято решением
Ученого совета
протокол № 08 от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказ № 01-03/88/1-П от 31.08.2022г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

Положение
о руководителе образовательной программы высшего образования Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

Красково

1.1. Положение о руководителе образовательной программы высшего образования (далее – Положение) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Руководитель образовательной программы (далее - руководитель ОП) - лицо, ответственное за организацию разработки, развитие, качество и эффективность реализации образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень руководителей образовательных программ утверждается приказом ректора Института по представлению заведующего выпускающей кафедры при наличии согласия соответствующих работников на выполнение функций руководителя ОП ВО.

1.4. Контроль за деятельностью руководителя ОП ВО возложен на проректора по учебной работе.

1.5. При систематическом невыполнении показателей, изложенных в разделе 4 настоящего Положения, проректор по учебной работе вправе внести представление ректору о снятии обязанностей руководителя ОП ВО с работника.

2. Требования к руководителю образовательной программы высшего образования

2.1. Руководство ОП ВО (программы бакалавриата) может осуществлять научно-педагогический работник, работающий в Институте, имеющий ученую степень или ученое звание, также учитывается опыт учебно-методической работы.

2.2. Руководство ОП ВО (программы магистратуры) может осуществлять научно-педагогический работник, работающий в Институте по основному месту работы, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Руководитель ОП ВО может одновременно осуществлять руководство не более чем четырьмя образовательными программами высшего образования.

3. Цели и задачи деятельности руководителя образовательной программы высшего образования

3.1. Осуществляет руководство коллективом при разработке ОП ВО, состоящим из работников подразделений Института, с привлечением представителей работодателя.

3.2. Определяет по согласованию с проректором по учебной работе или деканом соответствующего факультета структурные подразделения Института, которые будут участвовать в реализации ОП ВО, с правом рекомендовать сотрудников данных подразделений, а также представителей работодателей и организаций-партнеров для участия в разработке и реализации ОП ВО.

3.3. Координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОП ВО в части разработки, согласования и совершенствования ОП ВО, включая учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

3.4. Обеспечивает эффективность реализации ОП ВО.

3.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.6. Организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников.

3.7. Осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по ОП ВО в целом и по отдельным модулям и дисциплинам в частности (по итогам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации).

3.8. Готовит и представляет ежегодное обновление ОП ВО.

3.9. Организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку, активное продвижение ОП ВО на рынок образовательных услуг, привлечение внешнего финансирования для совершенствования ОП ВО.

3.10. Оказывает содействие выпускникам ОП ВО в трудоустройстве.

3.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ОП ВО.

4. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной программы высшего образования

4.1. Эффективность деятельности руководителя ОП ВО оценивается по следующим критериям:

4.1.1. численность контингента обучающихся по соответствующей ОП ВО;

4.1.2. доля обучающихся, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и доля отчисленных по иным причинам;

4.1.3. доля выпускников, трудоустроенных по специальностям, соответствующим направленности (профилю) образовательной программы.

5. Перечень основных нормативно-правовых актов и документов руководителя ОП ВО

5.1. Основные нормативно-правовые акты и документы, которыми должен руководствоваться руководитель ОП ВО при осуществлении своей деятельности: действующее законодательство Российской Федерации; Устав Института; локальные нормативные акты Института, в том числе: приказы, распоряжения, относящиеся к реализуемой ОП и положение о руководителе ОП; решения Ученого совета Института, относящиеся к реализуемой ОП; мотивированные заключения о необходимости модификации ОП (выписки из заседания кафедры).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

Лист регистрации изменений

№	Дата изменения	Основания изменений	Подпись	Прим.