Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2023 13:28:24
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Принято решением
Ученого совета
протокол № 08 от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказ № 01-03/88/1 П от 31.08.2022г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

Положение
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

Красково

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) определяет порядок проведения текущей аттестации студентов в межсессионный период, их допуска к промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов; Уставом Института.

1.3 Данное положение распространяется на все структурные подразделения Института, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная (повторная промежуточная) аттестация обучающихся являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная (повторная промежуточная) аттестация являются формами проверки выполнения обучающимися учебного плана, соблюдения календарного учебного графика и результатов усвоения обучающимися учебного материала, соотнесения полученных результатов с требованиями, установленными образовательной программой.

1.6. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется в рабочих программах компонентов образовательной программы.

1.7. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать ОП ВО, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и выполнять предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик задания.

1.8. При проведении мероприятий по текущей и промежуточной (повторная промежуточная) аттестации не допускается наличие у обучающихся посторонних носителей информации (бумажных и электронных). Обучающийся, уличенный в использовании этих источников информации, может быть удален из аудитории и не аттестован. Преподаватель в этом случае подает служебную записку на имя декана факультета с изложением обстоятельств дела.

1.9. С разрешения преподавателя допускается использование справочников, таблиц, учебного оборудования и т.п.

1.10. Деканатом факультета должны быть предусмотрены условия для прохождения текущего контроля и промежуточной (повторной

промежуточной) аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

1.12. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система), то Институт вправе устанавливать правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Институтом, в пятибалльную систему.

1.13. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.13.1. Академическая неуспеваемость - наличие неудовлетворительной оценки по любой из форм текущего контроля, результаты которого фиксируются документально в предусмотренных формах отчетности;

1.13.2. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательским и письменным работам образовательной программы (далее – компоненты образовательной программы) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

1.13.3. Текущий контроль успеваемости - оценка хода освоения обучающимися компонентов образовательной программы, определяющая степень усвоения обучающимися теоретической и практической части учебного материала, освоения компетенции или ее части, установленной рабочей программой компонента;

1.13.4. Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по компонентам образовательной программы, проводимое в формах, определенных учебным планом образовательной программы (зачет, зачет с оценкой, экзамен);

1.13.5. Повторная промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по компонентам образовательной программы повторно (в том числе комиссионно) для обучающихся, имеющих академическую(ие) задолженность(и);

1.13.6. Успешное прохождение промежуточной аттестации – наличие положительных результатов обучения по компонентам образовательной программы, полученные в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации, за исключением повторной промежуточной аттестации;

1.13.7. Зачет с оценкой - форма контроля в рамках промежуточной аттестации по компонентам образовательной программы с выставлением оценки.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения дисциплины (модуля) и проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебными планами образовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляют преподаватели кафедр в течение семестра. Фиксация показателей успеваемости обучающихся при освоении дисциплины (модуля) и систематической проверки их знаний производится в журнале.

2.3. Текущий контроль может проводиться устно и (или) письменно. Формы проведения текущего контроля и их количество устанавливаются рабочими программами дисциплин (модулей).

2.4. Объектом оценивания выступают: уровень сформированности компетенций, степень освоения обучающимся теоретических знаний, уровень овладения практическими навыками и умениями, выполнение обучающимся самостоятельной работы и др.

2.5. В ходе текущего контроля оценка выставляется при освоении модулей дисциплин по результатам опроса на практических занятиях, выполнения самостоятельных работ, заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, коллоквиумов и других видов текущего контроля. При этом система оценивания результатов текущего контроля успеваемости носит комплексный характер: учитывается активная работа обучающегося на практических занятиях; готовность к обсуждению вопросов занятия; наличие необходимых для участия в занятии материалов; своевременность и полнота выполнения домашних и дополнительных письменных заданий, посещаемость учебных занятий.

2.6. Выставление оценок в ходе проведения текущего контроля осуществляется в соответствии с пятибалльной шкалой: «н» - обучающийся отсутствовал на занятии; «2» - обучающийся отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и (или) неправильно ответил на заданный вопрос, не выполнил задание; «3» - обучающийся неполно ответил на вопросы преподавателя, допустил значительные ошибки при ответе и при выполнении заданий; «4» - обучающийся ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допустив незначительные ошибки в ответах или выполнил задание в целом правильно, допустив неточности и незначительные ошибки; «5» - обучающийся без ошибок полно и правильно ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя. Каждое выполненное задание оценивается не более чем на 5 баллов. При этом допускается выставление не более двух оценок за последнее практическое занятие в модуле при сочетании различных форм текущего контроля успеваемости в течение одного занятия.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в течение учебного семестра преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины (модули) в расписании учебных занятий, с учетом внесенных изменений в расписание учебных занятий. Информация о выставленных оценках за каждое занятие доводится до сведения обучающихся на текущем занятии или не позднее следующего занятия по данной учебной дисциплине. Для информирования может быть использован личный кабинет обучающегося или иные доступные средства коммуникации, в том числе электронные.

2.8. Текущий контроль по модулю учебной дисциплины рассчитывается автоматически как среднее арифметическое число от общего числа оценок по итогам освоения модуля при условии посещения обучающимся более половины занятий модуля и наличии не менее: 1 положительной оценки при количестве занятий в модуле менее 2; 2 положительных оценок при количестве занятий в модуле от 2 до 4 (включительно); 3 положительных оценок при количестве занятий в модуле 5 и более. Модуль по дисциплине считается закрытым (успешно выполненным), если среднее арифметическое число полученных оценок равно или больше «3».

2.9. С целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, разработанных самостоятельно и зафиксированных в методических материалах по проведению текущего контроля успеваемости обучающихся (тестирование, коллоквиум, выполнение рефератов, эссе, решение казусов /задач и др.). При успешном прохождении контрольной проверки уровня знаний по результатам освоения модуля дисциплины преподаватель выставляет обучающемуся оценку в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения в журнал. Ответственность за систематическое проведение текущего контроля и фиксацию результатов освоения модуля возлагается на преподавателя, в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.10. Обучающиеся, не аттестованные по отдельным дисциплинам (модулям), обязаны ликвидировать отставание по текущей аттестации в сроки, определяемые деканом факультета (не позднее начала промежуточной аттестации).

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие отставание по текущей аттестации, не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

2.12. Обучающиеся, не аттестованные по пяти и более дисциплинам и не подтвердившие документами уважительных причин неуспеваемости, к промежуточной аттестации не допускаются.

2.13. Обучающийся, осваивающий образовательную программу посредством ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, проходит текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, установленным индивидуальным учебным планом.

3. Допуск к промежуточной аттестации

3.1. На основании положительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплине (модулю) выставляется допуск к прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю). Допуск к прохождению промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) является элементом текущего контроля успеваемости обучающегося по итогам обучения.

3.2. Допуск к прохождению промежуточной аттестации проставляется автоматически в журнале при закрытии (освоении) всех модулей учебной дисциплины.

3.3. Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения, добросовестно освоившие все модули дисциплины, допускаются к прохождению промежуточной аттестации.

3.4. Обучающемуся разрешается получение допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в период проведения промежуточной аттестации, а также повторной промежуточной аттестации.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения компонентов образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема каждого компонента образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.2. В рамках промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы контроля: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах - письменной и устной, которые определяются, исходя из целей и задач контроля в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.3.1. Промежуточная аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на основании распорядительного акта Института или при освоении образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, закрепленным за группой для проведения учебных занятий, по соответствующей дисциплине (модулю).

4.4.1. В целях обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся промежуточную аттестацию могут проводить назначенные в установленном порядке преподаватели или заведующий кафедрой, не закрепленные за группой.

4.4.2. При проведении промежуточной аттестации кроме экзаменатора и обучающихся имеют право присутствовать: ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, декан факультета, заведующий соответствующей кафедры, иные лица исключительно по распоряжению ректора, первого проректора, проректора по учебной работе или начальника Учебно-методического управления.

4.4.3. В соответствии с локальными нормативными актами Института, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть учтены результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся.

4.5. Защита курсовых работ осуществляется в течение периода, установленного в календарном учебном графике, а защита отчетных материалов по практикам осуществляется в течение периода, установленного приказом о направлении на практику.

4.6. При составлении расписания промежуточной или повторной промежуточной аттестации следует учитывать, что для одной учебной группы в один день в зависимости от формы обучения может быть проведен: один

экзамен; один экзамен и один зачет; один зачет с оценкой и один зачет; два зачета.

4.7. Для прохождения обучающимся промежуточной или повторной промежуточной аттестации вне группы (в том числе досрочно) устанавливаются те же требования.

4.8. Оценка знаний обучающегося предполагает проверку полученных им в ходе освоения дисциплины (модуля) знаний, умения делать аргументированные выводы и обобщения, оценку степени владения понятийным аппаратом, понимания основных проблем изучаемой дисциплины, умения использовать в ответе теоретический, нормативный и практический материал.

4.8.1. Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся грамотно, последовательно и логически стройно дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, подкрепляет приводимые аргументы примерами из практики, демонстрирует свободное владение материалом курса, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.

4.8.2. Оценка «хорошо» выставляется, если обучающимся даны достаточно полные и логически выстроенные ответы на поставленные вопросы, обучающийся демонстрирует владение теоретическим материалом и сформированностью умений и навыков выполнения практических заданий, однако, им допускаются отдельные ошибки и неточности в ответах на вопросы и (или) при решении практических задач, ответы являются недостаточно аргументированными или неполными.

4.8.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует усвоение основного материала по курсу, но дает неполные, ошибочные ответы на поставленные вопросы, в его ответах отсутствует аргументация, нарушена логика изложения, обучающийся затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, в недостаточной степени владеет категориальным аппаратом, не имеет надлежащих знаний о проблемах курса.

4.8.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки при изложении теоретического материала, демонстрирует серьезные пробелы в знаниях, не владеет категориальным аппаратом, испытывает сложности при выполнении практических заданий, отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

4.8.5. Результаты прохождения промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, для дисциплин (модулей), по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» или «зачет», «не зачтено» или «незачет». Критерии оценок могут быть уточнены в рабочих программах учебных дисциплин.

4.8.6. Оценка «Не зачтено» является эквивалентом оценки «неудовлетворительно».

4.9. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не допускается.

4.10. Защита курсовых работ и отчетных материалов по практикам является одним из элементов промежуточной аттестации и оценивается независимо от результатов освоения учебных(ой) дисциплин(ы), по которым была подготовлена курсовая работа или с которыми связано прохождение практик.

4.11. Порядок защиты курсовой работы определяется Положением о курсовых работах обучающихся по образовательным программам высшего образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

4.12. Оценочные материалы, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов, разрабатываются кафедрами, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются заведующими кафедр. Оценочные материалы подлежат ежегодному обновлению. Оценочные материалы хранятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения образовательной деятельности. Ответственность за хранение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего кафедрой.

4.13. Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной или повторной промежуточной аттестации лично. Для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации (в том числе вне группы и (или) досрочно), обучающийся обязан иметь студенческий билет, зачетную книжку.

4.14. Экзаменатор в ходе проведения промежуточной аттестации вправе задавать обучающимся дополнительные вопросы, предлагать к решению задачи или казусы, давать задания в рамках рабочей программы соответствующей дисциплины (модуля).

4.15. Время приема экзаменатором зачета, зачета с оценкой, экзамена у одного обучающегося не может превышать установленной величины времени, определенное порядком расчета объема нагрузки профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников Института для конкретной формы контроля.

4.16. Экзаменатор в день проведения промежуточной аттестации обязан: заполнить ведомость промежуточной (повторной промежуточной, повторной промежуточной (комиссионной)) аттестации на каждого обучающегося, обязательно выставив оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»). Если обучающийся не явился на зачет или экзамен, в графу «Оценка» преподаватель вносит запись «не явился», если обучающийся не допущен по результатам текущего контроля освоения учебной дисциплины (модуля) - «не допущен»; при успешном прохождении промежуточной аттестации внести в зачетную книжку обучающегося соответствующую запись в день проведения промежуточной аттестации.

4.17. Обучающийся обязан явиться ко времени начала проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена, установленному расписанием.

4.17.1. Во время проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), если она предоставлена экзаменатором.

4.17.2. Использование иной литературы, справочно-поисковых систем и иных материалов допустимо только с разрешения экзаменатора.

4.17.3. Использование обучающимися во время прохождения промежуточной аттестации каких-либо технических средств категорически запрещено, кроме обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также в случае проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.17.4. В случае обнаружения при прохождении промежуточной аттестации использования обучающимися технических средств, неразрешенной литературы, справочно-поисковых систем и иных материалов, а также если был зафиксирован факт теоретической или иной помощи обучающемуся в нарушение установленных требований, экзаменатор имеет право заменить таким обучающимся билет с дальнейшим понижением оценки и (или) баллов.

4.18. Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются экзаменатором в деканат не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации в устной форме, и не позднее трех рабочих дней - в письменной форме.

4.19. Положительные оценки заносятся в ведомость или лист промежуточной аттестации и зачетную книжку.

4.20. Экзаменатор объявляет обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации в устной форме в день ее проведения, в письменной форме - в течение трех дней со дня проведения промежуточной аттестации.

4.21. В случае расхождения данных о результатах промежуточной аттестации обучающегося в ведомости (листе) промежуточной аттестации и других документах (в зачетной книжке, журнале), приоритетной признается оценка, выставленная в ведомость (лист) промежуточной аттестации.

4.22. В случае неявки обучающегося на промежуточную, в том числе повторную промежуточную аттестацию, в ведомость (лист) промежуточной аттестации преподаватель вносит запись «не явился» или «н/я».

4.23. Обучающиеся, осваивающие часть образовательной программы по индивидуальному учебному плану ликвидации академической разницы в учебных планах, допускаются к сдаче зачетов, зачетов с оценкой и (или) экзаменов по дисциплинам (модулям) без проведения текущего контроля успеваемости.

4.24. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета в пределах 30 минут. При проведении экзамена в письменной форме, если такая форма предусмотрена рабочей программой дисциплины (модуля), обучающемуся предоставляется время на подготовку и написание ответов на вопросы билета в пределах 2 академических часов.

4.25. Процедура экзаменационного тестирования зависит от установленного кафедрой бланкового или компьютерного варианта.

4.25.1. В случае бланкового тестирования студент после получения бланка тест-билета и инструктажа преподавателя по правилам его заполнения приступает к выполнению тестовых заданий. По окончании отведенного времени преподаватель собирает заполненные бланки тест-билетов, проверяет их, оценивает результаты по четырех балльной шкале и заносит результаты в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.25.2. В случае компьютерного тестирования тест–билет предъявляется студенту автоматически на экране компьютера вместе с инструкцией по его заполнению. Используемая тестовая оболочка должна отслеживать время тестирования и по окончании отведенного времени автоматически выключаться.

4.25.3. Время выполнения одного тестового задания и объем тест–билета должны быть рассчитаны так, чтобы общее время тестирования не превышало 60 минут.

4.26. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора до начала следующего учебного года, но не позднее 31 августа.

4.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

4.28. В приказе о переводе обучающегося на следующий курс условно указывается причина условного перевода: наличие академической задолженности или непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, финансовая задолженность.

4.29. В случае успешного прохождения промежуточной и (или) повторной промежуточной аттестации(ий) обучающийся, ликвидировавший академическую(ие) задолженность(и) и (или) погасивший финансовую задолженность, переводится приказом ректора на следующий курс без отметки «условно».

4.30. В случае если обстоятельство, препятствующее переводу обучающегося на следующий курс, не будет ликвидировано в установленном настоящим Положении порядке, обучающийся подлежит отчислению из Института как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Установление индивидуальных сроков для досрочного прохождения промежуточной аттестации

5.1. Установление индивидуальных сроков для досрочного прохождения промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях (медицинские показания, продолжительная болезнь, служебная командировка, семестр за границей и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин на имя ректора или декана с предоставлением подтверждающих документов.

5.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения. Досрочное прохождения промежуточной

аттестации допускается при наличии допуска к промежуточной аттестации по выносимым для досрочного прохождения дисциплинам (модулям).

5.3. В случае неявки для прохождения досрочной промежуточной аттестации, обучающийся не считается имеющим академическую задолженность, и вправе пройти промежуточную аттестацию в установленный расписанием период проведения промежуточной аттестации.

5.4. Получение оценок «неудовлетворительно», «не зачтено» во врем досрочного прохождения промежуточной аттестации признается академической задолженностью и ликвидируется в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. По результатам прохождения промежуточной аттестации обучающимся в индивидуально установленные сроки оценка выставляется в ведомость промежуточной аттестации с пометкой «индивидуальные сроки» и в зачетную книжку.

6. Повторная промежуточная аттестация

6.1. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию дважды: в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает экзаменатор, который указан в расписании повторной промежуточной аттестации; во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает комиссия в составе не менее 2 преподавателей.

6.3. Повторная промежуточная аттестация по курсовым работам или по практикам осуществляется путем проведения повторной защиты.

6.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию и (или) повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с болезнью или по иным документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), ректор, декан факультета на основании личного заявления обучающегося, устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и (или) повторной промежуточной аттестации.

6.5. Справки о временной нетрудоспособности и другие подтверждающие документы предоставляются в Институт в течение 5 дней с момента выдачи справки в медицинском или ином учреждении.

6.6. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин, обучающийся подлежит отчислению из Института.

6.7. Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

6.7.1. Институт устанавливает несколько сроков для проведения повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.7.2. Обучающимся запрещена ликвидация полученных академических задолженностей в период прохождения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме обучения.

6.7.3. Время проведения повторной промежуточной аттестации в период освоения образовательной программы не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.8. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из Института как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.10. Обучающийся, имеющий академические задолженности, обязан их ликвидировать в ходе повторной промежуточной аттестации до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае, обучающийся не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающихся, осваивающих программы магистратуры

7.1. Текущий контроль выполнения научно-исследовательской части программ магистратуры осуществляется по результатам выполнения научно-исследовательской работы в семестре и работы по подготовке выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося, осваивающего программу магистратуры (далее - индивидуальный план НИР).

7.2. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой обучающегося осуществляет его научный руководитель, который определяет содержание научно-исследовательской части программы, что фиксируется в индивидуальном плане НИР обучающегося с указанием разрабатываемых вопросов в каждом учебном периоде.

7.3. В содержание индивидуального плана НИР могут быть включены следующие виды работ: выполнение различных видов научно-исследовательских работ; выполнение индивидуальных заданий научного руководителя в соответствии с утвержденной темой ВКР обучающегося; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий; подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; подготовка и публикация научных статей, докладов и т.п.; участие в научно-исследовательской работе кафедры; осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы; подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

7.4. Виды научно-исследовательской работы могут быть дополнены и конкретизированы в зависимости от специфики программы магистратуры.

7.5. Индивидуальный план НИР составляется в двух экземплярах обучающимся совместно с научным руководителем в течение первого месяца теоретического обучения по очной и очно-заочной формам обучения, для заочной формы обучения - в течение месяца после прохождения установочной сессии. Один экземпляр заполненного индивидуального плана НИР хранится в Институте, второй - у обучающегося.

7.5.1. Индивидуальный план НИР может дополняться, уточняться в течение всего срока обучения.

7.5.2. После завершения обучения индивидуальный план НИР хранится в личном деле обучающегося.

7.6. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется только при выполнении всех требований индивидуального плана НИР и успешного прохождения промежуточных аттестаций в учебном году.

7.7. Аттестация обучающегося по результатам выполнения индивидуального плана НИР должна проводиться на заседании кафедры не реже, чем 1 раз в год с привлечением представителя работодателя.

7.8. На основании протокола заседания кафедры обучающийся, не выполнивший индивидуальный план НИР по неуважительной причине по итогам учебного года, может быть представлен деканом к отчислению из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному исполнению обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9. В срок не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации кафедра информирует деканат о результатах аттестации обучающихся по результатам выполнения индивидуального плана НИР.

7.10. На основании выписки из протокола заседания кафедры деканат оформляет проект приказа ректора Института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

8. Особенности проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц н ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная (повторная промежуточная) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

8.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули), должны подготовить оценочные материалы по дисциплинам (модулям) адаптивной образовательной программы, позволяющие оценить достижение запланированных в рабочей программе дисциплины (модуля) результатов обучения и уровня сформированности компетенций у таких обучающихся.

8.3. При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение свободного доступа в аудиторию для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации; присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором и др.); пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

8.4. Продолжительность подготовки для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена: в письменной форме - не более чем на 90 минут; в устной форме - не более чем на 20 минут.

8.5. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

8.5.1. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при необходимости).

8.5.2. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента (помощника) на промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки к промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения.

8.6. В срок, не позднее одного рабочего дня до даты проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, декан факультета информирует Учебно-методическое управление и кафедры, которые задействованы в проведении промежуточной аттестации о заявлении обучающегося и об особенностях проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

Лист регистрации изменений

№ изм.	Дата изменения	Сущность изменений	Подпись	Прим.